

අයදුම් පත්‍රය
රියදුරු/ කාර්යාල කාර්ය සහයක තනතුරු

තනතුර

(ඔබ විසින් අයදුම් කරන තනතුර මෙහි සඳහන් කරන්න)

A. පෞද්ගලික තොරතුරු

1. සම්පූර්ණ නම :
-
2. මූලකරු සමඟ නම :
3. ලිපිනය :
4. උපන් දිනය :
5. ඡා.හැ. අංකය :
6. දුරකථන අංකය :
7. දැනට සේවයේ නියුතු තනතුර :
8. දැනට සේවයේ නියුතු ස්ථානය :

B. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (ඔබට අවශ්‍ය නම් වෙනම කඩදාසියක් භාවිතා කරන්න)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C. සේවා පළපුරුද්ද (බවට අවශ්‍ය නම් වෙනම කඩදාසියක් භාවිතා කරන්න)

අනු අංකය	සේවය කළ ස්ථානය	කාල සීමාව

අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය බවටත් නිවැරදි බවටත් සහතික කරමි. තවද මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු අසත්‍ය හෝ සාවද්‍ය බව පත්කරනු ලැබීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් පත්වීම සඳහා නුසුදුස්සෙකු වන බවත්, පත් කරනු ලැබීමෙන් පසු අනාවරණය වුවහොත් කිසිදු වන්දියකින් තොරව තනතුරින් පහකරනු ලැබීමට යටත්වන බවටත් මා විසින් දැනුවත් ය.

.....

දිනය

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ තනතුරෙහි සේවයේ නියුතුමහතා/ මහත්මිය/මෙනෙවිය විසින් සපයා ඇති ඉහත තොරතුරුවල සත්‍යතාවය පිරික්සා බැලූ බවත් එකී නිලධාරියාගේ පුද්ගලික ලිපිගොනුවට අනුව එම තොරතුරු සත්‍ය බවටත් සහතික කරමි. ඔහු/ඇය එම තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති බවත් ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ හා හැසිරීම සතුටුදායක බවටත් සහතික කරන අතර ඔහු/ඇය කිසිදු විනය ක්‍රියාමාර්ගයකට යටත් නොවූ බවත් එවැනි ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමේ අදහසක් නොමැති බවටත් සහතික කරමි. මෙම තනතුර සඳහා ඔහු/ඇය තේරී පත්වුවහොත් අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව/ රහිතව සේවයෙන් මුදා හැරිය හැකි ය (අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න).

.....

දිනය

.....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව