

අයදුම් කරන තනතුර

--

ඇමුණුම 1

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා

--

අයදුම් පත්‍රය

(PS කාණ්ඩයේ තනතුරු සඳහා)

මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශයේ ව්‍යාපෘතියේ
තනතුර සඳහා අයදුම් පත්‍රය

1) අයදුම් කරන තනතුර
(තනතුරු එකකට වඩා අයදුම් කරන්නේ නම්, එක් එක් තනතුරට වෙන වෙනම අයදුම් පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය)

2) මූලකුරු සමග නම (සිංහලෙන්)

..... මයා/මිය/මෙනවිය

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) Mr./ Mrs. / Miss:

.....

3) මූලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම
(සිංහලෙන්)

.....

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

.....

4) ජාතිය:

5) ස්ත්‍රී-පුරුෂ භාවය:

6) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7) උපන් දිනය:

--	--	--	--	--	--	--	--

8) වයස:

--	--	--	--	--	--	--	--

(අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට)

9) පදිංචිය පිළිබඳ විස්තරය:

ලිපිනය	
ස්ථාවර දුරකථන අංකය	
ජංගම දුරකථන අංකය	
විද්‍යුත් ලිපිනය	

කාර්යාලයේ විස්තර (වත්මන් සේවා ස්ථානය) :

ලිපිනය	
ස්ථාවර දුරකථන අංකය	
ෆැක්ස් අංකය	
විද්‍යුත් ලිපිනය	

10) අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:

අංකය	පාඨමාලාවේ නම	උපාධිය/පශ්චාත් උපාධිය/පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව/ඩිප්ලෝමාව	විෂය/අදාළ ක්ෂේත්‍රය	වලංගු දිනය	විශ්වවිද්‍යාලය/පුහුණු ආයතනය
01					
02					
03					

11) වෘත්තීය සුදුසුකම්:

අංකය	වෘත්තීය සුදුසුකම	වලංගු දිනය	ආයතනය	NVQ මට්ටම
01				
02				
03				

12) අදාළ වන පුහුණු:

පුහුණුවේ නම	ආයතනය	කාල සීමාව	අදාළ ක්ෂේත්‍රය

13) ලබා ඇති පළපුරුද්ද :

තනතුර	කාල සීමාව (සිට - දක්වා)	වර්ෂ ගණන

14) නිත්‍ය තනතුරෙන් පූර්ව මුදා හැරීම් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර:

ව්‍යාපෘතියේ/ආයතනයේ නම	දැරූ තනතුර	කාල සීමාව (සිට- දක්වා)	වර්ෂ ගණන	මුදා හැරීම් පදනම		
				පූර්ණ කාලීනව (වැටුප් සහිතව)	පූර්ණ කාලීනව (වැටුප් රහිතව)	වැඩ බලන

15) පළපුරුද්ද සම්බන්ධයෙන් සහතික/ලිපි (ජායාස්ථ පිටපත් අමුණන්න)

- I.
- II.
- III.

16) අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මා විසින් අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය කියවන ලද අතර, මෙම අයදුම්පත සඳහා වන සියලුම තොරතුරු අවබෝධ කර ගත් බව සහතික කරමි. මාහට විරුද්ධව අධිකරණමය කටයුත්තක් නොමැති අතර, මවිසින් මෙම අයදුම්පතට සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය සහ නිවැරදි බවට සහතික වෙමි. මවිසින් සපයා ඇති තොරතුරු අසත්‍ය බවට තහවුරු වුවහොත් මෙම තනතුරට නුසුදුස්සෙක් වන බව ද, කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 1/2019හි දක්වා ඇති කොන්දේසි සහ නියමයන් හා බැඳී සිටින බව ද දනිමි.

දිනය:

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

17) ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය
(රාජ්‍ය, අර්ධ රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථීර නිලධරයන් සඳහා)

01. මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන.....(වත්මන් සේවා ස්ථානය) සේවය කරන.....මහතා/මහත්මිය/මෙනවියගේ (අයදුම්කරුගේ නම) පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ තොරතුරු අනුව පහත සඳහන් විස්තර සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි.

• පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවේ අංකය	
• ස්ථීර තනතුර	
• මුල් පත්වීම් දිනය	
• ස්ථීර කළ දිනය	

02. අයදුම්කරු (වත්මන් සේවා ස්ථානය) (අයදුම්කරුගේ නිත්‍ය තනතුර) වශයෙන් සේවය කරන අතර, ඔහු/ඇයට විරුද්ධව විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැති අතර, විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට අදහස් කර හෝ නොමැත.

03.

ව්‍යාපෘතියේ/ආයතනයේ නම	දැරූ තනතුර	කාලය සිට-දක්වා	වර්ෂ ගණන	මුදාහැරීමේ පදනම		
				පූර්ණ කාලීනව (වැටුප් සහිත)	පූර්ණ කාලීනව (වැටුප් රහිත)	වැඩ බලන

එමෙන් ම, ඔහුගේ/ඇයගේ නිත්‍ය තනතුරෙන් කලින් සිදු කළ මුදාහැරීම් පිළිබඳ ඉහත වගුවේ සඳහන් විස්තර, පෞද්ගලික ලිපිගොනු අනුව තහවුරු කරමි.

04. ඉහත තොරතුරු සහ කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 1/2019 විධිවිධාන සලකා බලා, මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහුගේ/ඇයගේ නිත්‍ය තනතුරෙන් මුදා හැරිය හැකි බව ද,(තවදුරටත් මුදාහරින කාලය) සඳහා එකී චක්‍රලේඛයේ සඳහන් 2.3.3. අ - වැටුප් සහිත පූර්ණ කාලීන පදනමින් මුදා හැරීම/ 2.3.3. ආ - වැටුප් රහිත පූර්ණ කාලීන පදනමින් මුදා හැරීම/ 2.3.3 ඇ - වැඩ බලන පදනමින් මුදා හැරීම ප්‍රකාරව මුදා හැරිය හැකි බව සහ මුදා හැරීමට එකඟවන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය:

.....

අත්සන සහ ආයතන ප්‍රධානියාගේ මුද්‍රාව