

පළාත් තාක්ෂණ සේවයේ කාර්මික නිලධාරී (සිවිල්) III ගෞකීය හෝ පුහුණු කිරීමේ ගෞකීය යන තනතුරුවලට  
බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2025

**Open Competitive Examination for Recruitment to Post of Technical Officer (Civil) Grade III  
or Training Grade of the Provincial Technological Service - 2025**

විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍ය:

දෙමළ -	T	<input type="checkbox"/>
සිංහල -	S	<input type="checkbox"/>
ඉංග්‍රීසි -	E	<input type="checkbox"/>

(විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍ය නොවරදාවා සඳහන් කරන්න)

- මෙම කොටස අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කිරීම ඉතා වැදගත් ය.

අනු අංකය	අයදුම්කරන තනතුරු නාමය	තනතුරු අංකය	මනාපය
01.	කාර්මික නිලධාරී සිවිල් (Civil) III ගෞකීය තනතුරට බඳවා ගැනීම - 2025	A	
02.	කාර්මික නිලධාරී සිවිල් (Civil) පුහුණු කිරීමේ ගෞකීය තනතුරට බඳවා ගැනීම - 2025	B	

( ඔබගේ සුදුසුකම්වලට  
ගැලපෙන තනතුරු අංකයට  
ඉදිරියෙන් “X” ලකුණ  
යොදන්න )

01. අයදුම්කරුගේ මුලකුරු අගට යොදා මුලකුරු සමග නම:-
- 01.1 සිංහලෙන්:-.....
- 01.2 ඉංග්‍රීසියෙන් (කැපිටල් අකුරෙන්):-.....

02. මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම:-
- 02.1 සිංහලෙන්:-.....
- 02.2 ඉංග්‍රීසියෙන් (කැපිටල් අකුරෙන්):-.....

03. තැපෑල් ලිපිනය:-
- 03.1 සිංහලෙන්:-.....
- 03.2 ඉංග්‍රීසියෙන් (කැපිටල් අකුරෙන්):-.....

04. ප්‍රතික ගැඹුණුම්පත් අංකය:-

05. දුරකථන අංකය:-

5.1 ජ්‍යෙෂ්ඨ

5.2 ස්ථාවර

06. විද්‍යුත් තැපෑල් ලිපිනය:-.....

07. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය:

පුරුෂ - 0
ස්ත්‍රී - 1

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

08. උපන් දිනය:-

වර්ෂය

--	--	--	--

--	--

දිනය

--	--

09. 2025.09.12 දිනට වයස

අවුරුදු

--	--

මාසය

--	--

දින

--	--

10. ජාතිය:-

සිංහල

දෙමළ

මුස්ලිම්

වෙනත් (සඳහන් කරන්න.)

(ගැළපෙන කොටුව තුළ “✓” ලකුණ යොදන්න)

11. (11.1) උතුරු පළාතේ ස්ථීර පදිංචිය පිළිබඳ විස්තර:- (නිවේදනයේ 04.2 වගන්තිය අනුව)

(11.1.1) අයදුම්කරුගේ :

අනු අංකය	පදිංචි කාලය				ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාගය
01		සිට		දක්වා	
02					
03					

හෝ

(11.1.1) අයදුම්කරුගේ දෙමළවියන් :

අනු අංකය	පදිංචි කාලය				ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාගය
01		සිට		දක්වා	
02					
03					

12. විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත පුද්ගලයෙකු ද? ඔවුන් නැත  (ගැළපෙන කොටුව තුළ “✓” ලකුණ යොදන්න.)

“ඔවුන්” නම විශේෂ අවශ්‍යතාවයේ ස්වභාවය සඳහන් කරන්න:-

.....

.....

13. 13.1 අධ්‍යාපන සූදුසුකම්:-

13.1.1 අ.පො.ස (සා/පෙළ) විභාගයේ ප්‍රතිඵල පිළිබඳ විස්තර:

විභාග අංකය:.....

වර්ෂය:.....

අනු අංකය	විෂයය	සාමාර්ථය	අනු අංකය	විෂයය	සාමාර්ථය
1.			6.		
2.			7.		
3.			8.		
4.			9.		
5.			10.		

13.1.2 අ.පො.ස (උ/පෙළ) විභාගයේ ප්‍රතිඵල පිළිබඳ විස්තර:

විභාග අංකය:.....

වර්ෂය:.....

අනු අංකය	විෂයය	සාමාර්ථය
1.		
2.		
3.		
4.		

### 13.2 වෘත්තීය සුදුසුකම්:-

- (i) சுற்றிக்கப்படுவதை வர்ணய : - .....

(ii) சுற்றிக்கப்படுவதை வர்ணய : - .....

(iii) பூனையை கலா ஆயத்தைய : - .....

14. ඔබ ක්වරදාක හෝ ක්වර හෝ ලේඛනාචක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද?

୧୬

ନୀତି

(గැලපෙන කොටුව තුළ “✓” ලකුණ යොදන්න.)

“**ஒவி**” நாம் விசேஷர் கலைஞர்கள்:-.....

**15. විහාග ගාස්තුව ගෙවා ලබාගත් ලදුපතේ තොරතුරු**

- (i) විහාර ගාස්තුව ගෙවූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය:-.....

(ii) ලදුන් අංකය සහ දිනය:-.....

(iii) ගෙවූ ගාස්තුව (රු.) :-.....

ලදුපත නොගැලවෙන පරිදි මෙහි අලවත්ත.

(ලදුපතේ පිටපතක් ලැබාගැනීම පශෝර්ඩනවත් වනු ඇත)

## 16. അധികാരിക്കുന്ന പ്രകാശ

- (අ) මෙම අයදුම්පතෙහි මා සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි යම් කොටසක් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභය විද දරා ගැනීමට එකඟ වෙමි. තවද මෙහි සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

(ආ) මා විසින් ලබාදෙන ලද තොරතුරු අසත්‍ය යැයි අනාවරණය වුවහොත්, පත්කරනු ලැබීමට පෙර තුෂ්ස්සේසකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත්වන බව ද මම දනිමි.

(ඇ) තවද මෙම විභාගය පැවැත්වීම් සම්බන්ධයෙන් පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් පනවනු ලබන නිති රිතිවලට යටත් වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

(ඈ) මෙහි මා විසින් සඳහන් කළ කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් කළ නොහැකි බව ද මම දනිමි.

ଦୀନାଯ়:-.....

അയ്യമികരിഗേ അതിം

### 17. അധിക്രമത്തിലുള്ള അന്വണ്ടിക്ക പരിപാലന

(සටහන:- නිවේදනයේ 11 වගන්තියේ දක්වා ඇති පරිදි සහතික කළ යුතුය)

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන ..... මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මා පොදුගලිකව දන්නා හඳුනන බව ද, ..... දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන තැබූ බව ද, නියමිත විභාග ගාසේනු ගෙවා ඇති බව ද, විභාග ගාසේනු ගෙවන ලද ලදුපත අයදුම්පතේ නියමිත ස්ථානයේ අලවා ඇති බව ද මෙයින් සහතික කරමි.

අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන

අන්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ,

සම්පූර්ණ නම : - .....

**தனதூர்** :-.....

ලිපිනය :-.....  
(නිල මූල්‍යව මගින් තහවුරු කළ යුතුය.)

ଦୀନ୍ୟ :-.....

## 18. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ නිරද්‍යෝග

(මෙම කොටස රජයේ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතනවල සේවය කරන අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණක් අදාළ වේ. මෙම කොටසේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයා හෝ ඔහු වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරීයෙකු විසින් පමණක් අත්සන් කළ හැකිය.)

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ..... සේවයේ ස්ථිර නිලධාරීයෙකු ලෙස සේවය කරනු ලබන ..... මහතා/මහත්මිය/මෙන්ඩිය ගේ අයදුම්පත් නිරද්‍යා කර ඉදිරිපත් කරමි. ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා පත්කිරීමට තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය දැනට දරණ තනතුරෙන් නිදහස් කළ හැකි බවත්, ඔහු/ඇය පසුගිය වසර..... සේවා කාලය තුළදී විනය ක්‍රියාමාර්ගවලට යටත් වී නොමැති බවත්, සියලුම වැටුප වර්ධක නියමිත දිනවල දී උපයාගෙන ඇති බවත්, මෙහි ඔහු/ඇය විසින් සඳහන් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

.....  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ අත්සන

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ

සම්පූර්ණ නම : - .....

තනතුර : - .....

ලිපිනය : - .....

(නිල මූදාව මගින් තහවුරු කළ යුතුය.)

දිනය : - .....