

උත්තර පත්‍ර පරීක්ෂකවරුන්ගේ ප්‍රයෝගනය සඳහා පමණි.

රහස්‍ය ලේඛනයකි.

රාසෙල්වලට ඩිස්ත්‍රික් තොරාගැනීමට සහ
ඩිජ්ජාබාර ප්‍රදානය කිරීමට

පස්වතේ ගෞණියේ ඩිස්ත්‍රික් සඳහා පැවත්වෙන විභාගය

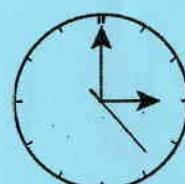
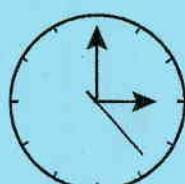
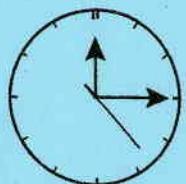
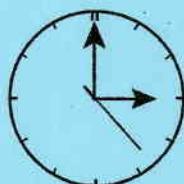
2018 අගෝස්තු

උත්තර පත්‍ර පරීක්ෂකවරුන් සඳහා උපදෙස්

සහ

ලකුණු දීමේ පටිපාටිය

1 පත්‍රය



(1)

(2)

(3)

--	--	--	--	--	--	--

සියලු ම හිමිකම් ඇවේරිණි.

සංශෝධනවලට යටත් ය.

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

100% of the time, the system will be able to correctly identify the target object.

For example, if we want to detect a red ball in a video frame, the system will

be able to do so with a confidence level of 95% or higher, which means that there is a 5% chance of a false alarm.

The system can also be trained to detect multiple objects at once, such as a red ball and a green ball.

In conclusion, deep learning-based object detection systems have revolutionized the field of computer vision and have many potential applications in various industries.

If you are interested in learning more about deep learning-based object detection, I highly recommend checking out the following resources:

1. "Deep Learning for Computer Vision" by Andrew Ng and Fei-Fei Li (Stanford University)

2. "Object Detection in Images Using Deep Learning" by Jitendra Malik (University of California Berkeley)

3. "Deep Learning for Object Detection" by Ross Girshick (Stanford University)

4. "Object Detection with Deep Neural Networks" by Kaiming He et al. (Microsoft Research)

5. "Object Detection in the Wild" by Piotr Dollár et al. (Microsoft Research)

These resources provide a comprehensive introduction to the topic and cover various aspects of deep learning-based object detection, including architecture, training, and evaluation.

I hope this helps! If you have any further questions, please feel free to ask.

Best regards,
[Your Name]

[Your Contact Information]

[Your Signature]

[Your Name]

[Your Contact Information]

පාසල්වලට සිංහ තේරුණෙහිමත සහ ඕළඟාධාර ප්‍රදානය කිරීමට පස්වැනි ශේෂීයේ සිංහ සඳහා පැවැත්වෙන විභාගය 2018 අගෝස්තු

1 පත්‍රය

උත්තර පත්‍ර පරීක්ෂකවරුන් සඳහා උපදෙස් සහ ලකුණු දීමේ පටිපාටිය

1. උත්තර පත්‍ර ලකුණු කිරීමේ දී සැලකිය යුතු කරනු

- 1.1 සැම ප්‍රශ්නයක ම නිවැරදි ප්‍රතිචාරයක් සඳහා “√” ලකුණ ද, වැරදි ප්‍රතිචාරයක් සඳහා “✗” ලකුණ ද, පිටුවෙහි ප්‍රධාන කොටුවෙන් පිටත දකුණුපස තීරයෙහි පැහැදිලි ව සටහන් කරන්න.
- 1.2 එක් එක් පිටුවේ නිවැරදි පිළිතුරු සඳහා වූ “√” ලකුණුවල එකතුව එම පිටුවේ දකුණුපස පහළ කෙළවරේ ඇති කොටුව තුළ අංක දෙකකින් පැහැදිලිව සටහන් කරන්න.
- 1.3 එක් එක් පිටුවේ සටහන් කළ “√” ලකුණුවල එකතුව මුළු පිටුවේ අදාළ පිටු අංකයට ඉදිරියෙන් ඇති කොටුව තුළ සටහන් කරන්න.
- 1.4 මුළු “√” ලකුණුවල එකතුව අවසාන ලකුණ යටතේ ඉලක්කමෙන් සහ අකුරෙන් අදාළ කොටුව තුළ ලියන්න.
- 1.5 යම්කිසි ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු දී නොමැති විට වරණ තුනම යටින් රතුපාටින් ඉරක් ඇද වැරදි “✗” ලකුණ යොදන්න.

2. ලකුණු ලැයිස්තු සකස් කිරීමේ දී සැලකිය යුතු කරනු

- 2.1 ලකුණු ලැයිස්තුවේ “ලකුණු එකතුව 1 පත්‍රය තීරුවේ” 40 ලෙසට සටහන් කරන්න.
- 2.2 එම තීරුවේ එක් එක් අපේක්ෂකයාගේ විභාග අංකය ඉදිරියේ ඊට නියමිත උත්තර පත්‍රයේ සඳහන් අවසාන ලකුණ සටහන් කරන්න.
- 2.3 අවසාන ලකුණ ඉදිරියෙන් එක් තීරුවක් ඉතිරි කර එය අකුරෙන් පැහැදිලිව ලියන්න.
- 2.4 ලකුණු ලැයිස්තුව සකස් කිරීමේ දී යම් වරදක් සිදුවුවහොත්, එය පැහැදිලි ව තති ඉරකින් කඩා තැවත 200 තීරුවේ ලියා සම්පූර්ණ අත්සන යොදන්න.
- 2.5 කිසියම් සංගේධනයක් කරනු ලබුවහොත්, පළමුවන භා දෙවන පරීක්ෂකවරුන්ගේ සම්පූර්ණ අත්සන යොදා එය සනාථ කරන්න.
- 2.6 සංගේධනයක් කරනු ලබන සැම අවස්ථාවක දී ම ලකුණු ලැයිස්තුවන් පිළිතුරු පත්‍රයන් ප්‍රධාන පරීක්ෂකට පෙන්වා ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන ද ලබා ගන්න.
- 2.7 සැම සංගේධනයක් ම, ලකුණු ලැයිස්තුවේ පසුපිටෙහි “වෙනත් කරුණු” සඳහා වෙන් ව ඇති ස්ථානයේ ද සටහන් කර සම්පූර්ණ කරන්න.
- 2.8 සැම ලකුණු ලැයිස්තුවක් ම ප්‍රධාන පරීක්ෂක සහ ඇගයීම් ලකුණු තහවුරු කරන පරීක්ෂක (EMF) විසින් ස්වකිය සංකේත අංක සහ අත්සන් යොදා සහතික කර තිබීම අනිවාර්ය වේ.

පිළිතුරු පත් ලකුණු කිරීමේදීත්, ලකුණු ලැයිස්තු පිළියෙළ කිරීමේදීත්, පරිසිදුවක්, පැහැදිලි ලෙසටත්, සම්මත ආකාරයටත් කටයුතු කිරීමට සැලකිලිමත් විය යුතු ය.

විශේෂ උපදෙස් :

ප්‍රශ්නවල නිවැරදි පිළිතුරට සිම් අංකය හෝ පිළිතුරේ කොටසක් හෝ යටින් ඉරක් ඇද හෝ රවුම් කර හෝ සලකුණු කර ඇති විට එය නිවැරදි පිළිතුරක් ලෙස සලකන්න. පිළිතුර ලියා තිබීම නිවැරදි සේ නොසැලෙකේ.

ප්‍රශ්න අංකය	පිළිතුරහි අංකය	පිළිතුර
1	(3)	
2	(2)	
3	(3)	A D සහ BC
4	(1)	A, D, E සහ B, C, F
5	(1)	දැනුම
6	(3)	ගොවීයා
7	(2)	යතුර
8	(3)	
9	(3)	රටට වටිනා පුද්ගලයකු වන්න.
10	(1)	සිතට ගක්තිය ගැනීම සහ වැඩට කම්මැලි නොවීම ය.
11	(3)	වන සම්පත රෙක ගත යුතු බවයි.
12	(3)	ගැටුවක් තව තවත් වැඩි කිරීමට කටයුතු කිරීම
13		මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා පිළිතුරු සපයා නොතිබුණු ද ඔහුම වරණයක් ලකුණු කර තිබුණු ද "√"ලකුණක් දෙන්න.
14	(1)	
15	(2)	සහේදරයන් 2යි, සහේදරයන් 3යි.
16	(1)	රහස්
17	(2)	මිනිත්තු 10
18	(2)	ඉරිදා
19	(1)	
20	(2)	36

21	(2)	10
22	(2)	
23	(3)	
24	(1)	ත්‍රිකෝණ කැබලි තුනකි.
25	(2)	කොටු 9
26	(2)	6 වෙනියාට ය.
27	(2)	C, A, D, B ය.
28	(1)	
29	(3)	6
30	(1)	අඩු වීම, උගු
31	(2)	බස්නාහිර
32	(1)	වම් පසට 3 සි දකුණු පසට 2 සි
33	(3)	15
34	(3)	- හා \div
35	(3)	මැයි 23 වන බදාදා ය.
36	(3)	මාන්කුලම්, පූනෑව, මාර්විල
37	(2)	මිටර 1000 කි.
38	(3)	දෙසැම්බර
39	(2)	හොඳින් වැස්ස ලැබුණු, එසේම ඉර අවශ ද පැවති සතියකි.
40	(1)	රුපියල් 500, රුපියල් 100 සහ රුපියල් 20 ඇතුළත් මුදල් නොවු 4 කි.



ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

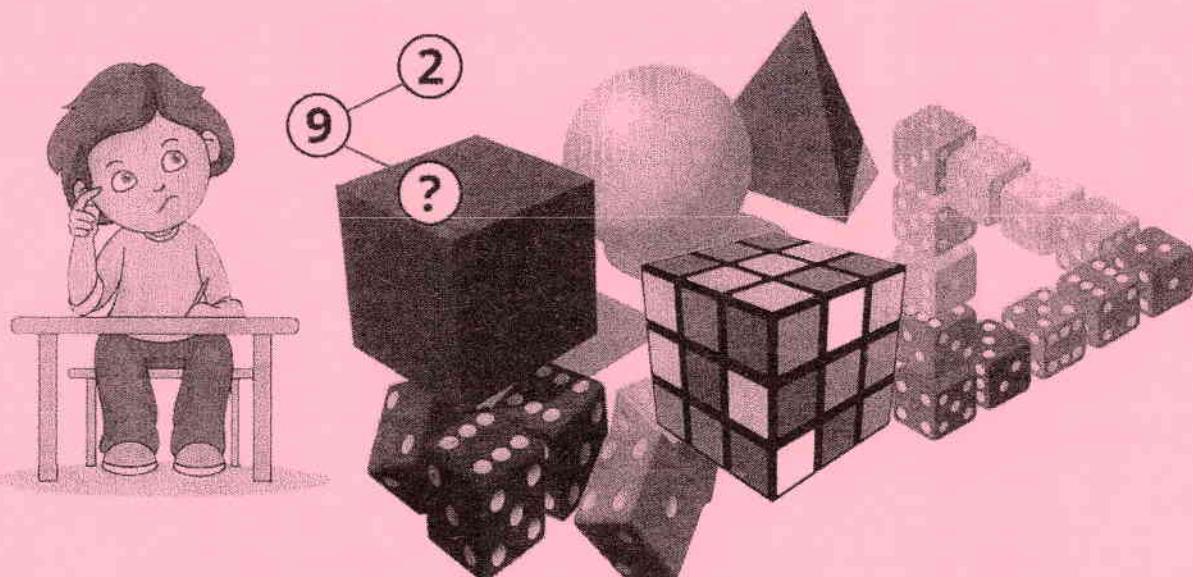
පාසල්වලට සිසුන් තෝරා ගැනීමට සහ ගිණුධාරා පුද්‍රානය කිරීමට

පස් වන ග්‍රෑනියේ සිසුන් සඳහා පැවත්වෙන විභාගය

2018 අගෝස්තු

උත්තර පත්‍ර පරීක්ෂකවරුන් සඳහා උපදෙස් සහ
ලකුණු දීමේ පටිපාටිය

II පත්‍රය





**පාසල්වලට සිසුන් හෝරා ගැනීමට සහ ශ්‍රීලංකා ප්‍රජාත්‍යා කිරීමට
පස් වන තුළුණියේ සිසුන් සඳහා පැවත්වෙන විභාගය - 2018 අගෝස්තු**

II පත්‍රය

උත්තර පත්‍ර පරිභාශකවරුන් සඳහා උපදෙස් සහ ලකුණු දීමේ පටිපාටිය

1. උත්තර පත්‍ර ලකුණු කිරීමේ දී සැලකිය යුතු කරනු

- 1.1 සැම ප්‍රශ්නයක ම නිවැරදි ප්‍රතිචාරයක් සඳහා “✓” ලකුණු ද එයට හිමි ලකුණු ප්‍රමාණය ද වැරදි ප්‍රතිචාරයක් සඳහා “✗” ලකුණු ද 00 ද පිටුවෙහි දකුණුපස තිරයෙහි පැහැදිලි ව සටහන් කරන්න.
- 1.2 එක් එක් පිටුවේ නිවැරදි පිළිතුරු සඳහා වූ ලකුණුවල එකතුව එම පිටුවේ දකුණුපස පහළ කෙළවරේ ඇති කොටුව තුළ අංක දෙකකින් සටහන් කරන්න.
- 1.3 එක් එක් පිටුවේ සටහන් කළ ලකුණුවල එකතුව මුල් පිටුවේ අදාළ පිටු අංකයට ඉදිරියෙන් ඇති කොටුව තුළ සටහන් කරන්න.
- 1.4 සමස්ත උත්තර පත්‍රය සලකා බලා අත්අකුරු සහ ඉලක්කම් පැහැදිලි ව සහ නිවැරදි ව ලියා ඇත්තම් අමතර ලකුණු දෙකක් ප්‍රදානය කරන්න. එසේ ම අත්අකුරු අපැහැදිලි තත්ත්වයකින් තිබුණා නිවැරදි ව ලියා ඇත්තම් ලකුණු 01 ක් ප්‍රදානය කරන්න. එම ලකුණු + 02 හෝ + 01 ලෙස පළමු වන පිටුවෙන් අට වන පිටුවෙන් ලකුණු තීරුවේ සටහන් කරන්න. ලකුණු නොදෙන්නේ නම් ලකුණු + 00 ලෙස සටහන් කරන්න.
- 1.5 සියලු ම ලකුණුවල එකතුව අවසාන ලකුණ යටතේ ඉලක්කමෙන් සහ අකුරෙන් අදාළ කොටුව තුළ ලියන්න.

2. ලකුණු පටිපාටිය පිළිබඳ කෙටි විස්තරයක්

- 2.1 ප්‍රශ්න අංක 1 සිට 15 තෙක් ප්‍රශ්නවල සියලු ම කොටස්වල නිවැරදි පිළිතුරු සඳහා ලකුණු 01 බැහින් ප්‍රදානය කරන්න.
- 2.2 ප්‍රශ්න අංක 16 සිට 19 තෙක් ප්‍රශ්නවලට ද 21 සිට 26 තෙක් ප්‍රශ්නවලට ද 28 ප්‍රශ්නයට ද නිවැරදි පිළිතුරු සඳහා ලකුණු 02 බැහින් ප්‍රදානය කරන්න.
- 2.3 ප්‍රශ්න අංක 20, 27 සහ 29 ප්‍රශ්නවල එක් එක් අනු කොටස සඳහා ලකුණු 01 බැහින් ප්‍රදානය කරන්න.
- 2.4 ප්‍රශ්න අංක 30 සිට 59 තෙක් නිවැරදි පිළිතුර සඳහා ලකුණු 01 බැහින් ප්‍රදානය කරන්න
- 2.5 ප්‍රශ්න අංක 60 සඳහා (වගන්ති) එක් වගන්තියකට ලකුණු 02 බැහින් ප්‍රදානය කරන්න.
- 2.6 ප්‍රශ්න අංක 1, 2, 4, 6, 7, 8, 11 පිළිතුරුවල අක්ෂර වින්‍යාසය නිවැරදි ව තිබිය යුතුයි.

- 2.7 අංක 1(V), 5, 9, 10 ප්‍රශ්නවල නිවැරදි පිළිතුරට යටින් ඉරක් ගසා තිබිය යුතුයි. නිවැරදි වචනය ලියා තිබූණහොත් හෝ නිවැරදි වචනය ලියා ඉර ගසා තිබූණහොත් හෝ ලකුණු නොලැබේ.
- 2.8 ප්‍රශ්න අංක 12, 13 පිළිතුරුවල සියලුම අකුරු නිවැරදි විය යුතුයි. ඉංග්‍රීසි වචනවල කැපිටල් සිම්පල් මිශ්‍රව ලියා තිබූණ ද ලකුණු ලබා දෙන්න.
- 2.9 ප්‍රශ්න අංක 14 උපටා ගැනීමක් තිසා නිවැරදි ව ලියා තිබිය යුතු වේ.

3. ලකුණු ලැයිස්තු සත්‍ය කිරීමේ දී සැලකිය යුතු කරනු

- 3.1 ලකුණු ලැයිස්තුවේ “ලකුණු එකතුව II පත්‍රය” තීරුවේ සිර්පයෙහි 100 ලෙසට සටහන් කරන්න.
- 3.2 එක් එක් අපේක්ෂකයාගේ විභාග අංකය ඉදිරියේ, රේට නියමිත උත්තර පත්‍රයේ සඳහන් අවසාන ලකුණු “ලකුණු එකතුව II පත්‍රය” තීරුවේ සටහන් කරන්න.
- 3.3 අවසාන ලකුණු ඉදිරියෙන් තීරු දෙකක් ඉතිරි කර, එම ලකුණු පැහැදිලි ව අකුරෙන් ලියන්න.
- 3.4 ලකුණු ඇතුළත් කිරීමේ ද යම් වරදක් සිදුවුවහොත්, පැහැදිලි ව තකි ඉරකින් කිහි ඉදිරියෙන් ඇති තීරුවේ ලියා සම්පූර්ණ අත්සන යොදන්න.
- 3.5 කිසියම් සංගේධිනයක් කරනු ලැබුවහොත්, පළමු වන හා දෙවන පරීක්ෂකවරුන්ගේ සම්පූර්ණ අත්සන යොදා එය සනාථ කරන්න.
- 3.6 සංගේධිනයක් කරනු ලබන සැම අවස්ථාවක දීම ලකුණු ලැයිස්තුවන් පිළිතුරු පත්‍රයක් ප්‍රධාන පරීක්ෂකට පෙන්වා ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන ද ලබා ගන්න.
- 3.7 සැම සංගේධිනයක් ම, ලකුණු ලැයිස්තුවේ පසුපිටෙහි “වෙනත් කරුණු” සඳහා වෙන් ව ඇති ස්ථානයේ ද සටහන් කර සම්පූර්ණ කරන්න.
- 3.8 සැම ලකුණු ලැයිස්තුවක් ම ලකුණු ඇතුළත් කළ පරීක්ෂක, ලකුණු පරීක්ෂා කළ පරීක්ෂක, ඇගයීම් ලකුණු තහවුරු කළ පරීක්ෂක (EMF) සහ ප්‍රධාන පරීක්ෂක විසින් ස්වක්‍ය සංකේත අංක සහ අත්සන් යොදා සහතික කර තිබීම අනිවාර්ය වේ.

පිළිතුරු පත් ලකුණු කිරීමේ දින් ලකුණු ලැයිස්තුව පිළියෙළ කිරීමේ දින් පිරිසිදු ව, පැහැදිලි ලෙස, සම්මත ආකාරයට කටයුතු කිරීමට සැලකිලුම් විය යුතු ය.

උත්තර පත්‍රයක හෝ ලකුණු ලැයිස්තුවක හෝ යම් වෙනසක් සිදු කරන්නේ හම් එය පළමු පරීක්ෂක විසින් ම සිදු කළ යුතු ය. තමුන් එම සියලුළු ප්‍රධාන පරීක්ෂකගේ අනුමතිය ඇති ව කළ බවට ප්‍රධාන පරීක්ෂකගේ අත්සන ද යොදා යුතු අතර ගණිත පරීක්ෂක හා උත්තර පත්‍රය පරීක්ෂා කළ දෙවන පරීක්ෂකගේ ද කෙටි අත්සන යොදා යුතු ය.

II පත්‍රය

ලක්ණු දීමේ පටිපාටිය

ප්‍රශ්න අංකය	පිළිතුරු	ලක්ණු
1.	(i) බත්/රෝට්/අල/අලවර්ග (ii) 1. වර්ධක/වර්ධක ආහාර/වර්ධක ආහාර කාණ්ඩය 2. ආරක්ෂක/ආරක්ෂක ආහාර/ආරක්ෂක ආහාර කාණ්ඩය (iii) අයත්/අඩංගු (iv) පිරිසිදු ජලය/පිරිසිදු ජලය ප්‍රමාණවත් ව (v) (i) නිරෝගී පැවැත්ම සඳහා සුදුසු ආහාර පාන	1 1 1 1 1
2.	(i) සේවීසියෙන් ඉන්නවා/ අවධානයෙන් ඉන්නවා/විමසිල්ලෙන් ඉන්නවා /සෙවිල්ලෙන් ඉන්නවා/අවධානයෙන් බලාගෙන ඉන්නවා/ලුවමනාවෙන් බලාගෙන ඉන්නවා (ii) නිශ්චලිද ව ඉන්නවා/කථා තොකර ඉන්නවා/නිහඩ ව ඉන්නවා	1 1
3.	(i) ඔබේ පුතා කේද ? (ii) හෙට එනවා තියු ඔබ අදම ඇවිත් !	1 1
4.	ලද්දැසන/ලද්දැසනෙහි/ලදේ/ලදයෙහි/අලයම/අලයම් කාලයෙහි/ පාන්දර/හිමිදිරියේ/හිරු උදා වන විට අහසෙහි රක්ත වර්ණය ඇති වේලාවෙහි	1
5.	(i) නගයි (ii) කලෝය	1 1
6.	(i) එළඳන්නු තණකාල කැවේය./කැහ. (ii) අපි සරුගල් යැවීමට පිටිවනියට ගියෙමු.	1 1
7.	ඉණිම්.	1
8.	දියඹට වැළැණු සඳකිරණීන් සාගරය බැඳෙන්නට විය.	1
9.	පැලුවී	1
10.	පායකයා	1
11.	විරිත්	1
12.	(i) සේල්ලම් පිටිය/සේල්ලම් පිටිවනිය/ශ්‍රීඩා පිටිය/ශ්‍රීඩා පිටිවනිය. (ii) යහළවා/යෙහෙලිය/මිතුරා/මිතුරිය/සගයා/සකි	1 1
13.	(i) PENCIL / Pencil / pencil (ii) BICYCLE / Bicycle / bicycle	1 1
14.	(i) That is a mango tree (ii) I am drinking water	1 1

ප්‍රශ්න අංකය	පිළිතුරු	කොණු																																							
15.	(i) අඟ ගස (ii) උංගල් වයදු එත්තනෙයි උංගල් උඩිය වයදු එත්තනෙයි උංගලුක්කු වයදු එත්තනෙයි/උංගලුක්කු එත්තනෙයි වයදු	1 1																																							
16.	2367	2																																							
17.	2560, 2605, 3506, 3650	2																																							
18.	(i) 56 (ii) 64	2 2																																							
19.	192	2																																							
20.	(i) 101 (ii) 2	1 1																																							
21.	(i) 3603 (ii) 1142	2 2																																							
22.	පැය 8 මිනිත්තු 30	2																																							
23.	5 වාරයක් / පස් වාරයක් / 5	2																																							
24.	116	2																																							
25.	250	2																																							
26.	$\frac{6}{10}$	2																																							
27.	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">උව්‍යය</th> <th colspan="2">1 kg ස මේ</th> <th rowspan="2">ඉඩානය</th> <th colspan="2">මේ</th> <th rowspan="2"></th> </tr> <tr> <th>රුපයල්</th> <th>සත</th> <th>රුපයල්</th> <th>සත</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>සිං</td> <td>120</td> <td>00</td> <td>500 g</td> <td>60</td> <td>00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>සේ මොල</td> <td>850</td> <td>00</td> <td>100 g</td> <td>85</td> <td>00</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>කිර පටි</td> <td>600</td> <td>00</td> <td>250 g</td> <td>150</td> <td>00</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>මුළු මුදල</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>295</td> <td>00</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	උව්‍යය	1 kg ස මේ		ඉඩානය	මේ			රුපයල්	සත	රුපයල්	සත	සිං	120	00	500 g	60	00		සේ මොල	850	00	100 g	85	00	1	කිර පටි	600	00	250 g	150	00	1	මුළු මුදල				295	00	1	
උව්‍යය	1 kg ස මේ		ඉඩානය	මේ																																					
	රුපයල්	සත		රුපයල්	සත																																				
සිං	120	00	500 g	60	00																																				
සේ මොල	850	00	100 g	85	00	1																																			
කිර පටි	600	00	250 g	150	00	1																																			
මුළු මුදල				295	00	1																																			
28.	12.45/ දොළහ පසුවේ මිනිත්තු හතුලිස් පහයි/එකට කාල සි/ දොළහයි හතුලිස් පහයි.	2																																							
29.	(i) ප්‍රස්ථාරයේ නීවැරදි දැක්වීම (සීමාව ලකුණු කර අදුරු කර තිබිය යුතු ය.) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ස්ථානය</th> <th>ඕනෑම ප්‍රස්ථාර</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ප්‍රස්ථාර</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>පැය</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>ඇඳුවා</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>මුදල</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table> (ii) අඟ 13	ස්ථානය	ඕනෑම ප්‍රස්ථාර	ප්‍රස්ථාර	12	පැය	8	ඇඳුවා	10	මුදල	9	1 1 1																													
ස්ථානය	ඕනෑම ප්‍රස්ථාර																																								
ප්‍රස්ථාර	12																																								
පැය	8																																								
ඇඳුවා	10																																								
මුදල	9																																								

ප්‍රශ්න අංකය	පිළිතුරු	ලක්ණ
30.	(1) දුම්මල, මා වේවැල්, බිං කොහොඳි	1
31.	(2) කදුරු, ඩොර, කප්ප	1
32.	(2) ව්‍යුවන් ශාකවල බේජ කැන කැන දුම්ම යි.	1
33.	(3) දළඹුවා	1
34.	(3) හිස්මීයා	1
35.	(4) පාවනය	1
36.	(3) කොළඹරාව	1
37.	(3) රටකප්ප	1
38.	(3) C	1
39.	(1) සිකුරු ය.	1
40.	(2) නොදින් වාතාගුය ලබාදීමයි.	1
41.	(1) මූල් මගිනි.	1
42.	(3) කෙල් සිදීමට ය.	1
43.	(4) ජලය දුම් භාර්තා මත මල් දුම්මයි.	1
44.	(3) වේයා	1
45.	(2) අත් පන්දු	1
46.	(1) මක්දැක්දාක්කා සහ නිවිති	1
47.	(4) සතුන්ගෙන් වගා රැකගැනීමට යොදා ගැනෙන ඇටවුමකි.	1
48.	(1) A බල්බය පමණි.	1
49.	(3) තියුණු ඉව	1
50.	(3) පහළට බැඳුම් සහිත පාර ඉදිරියෙනි.	1
51.	(1) පුන් කලස	1
52.	(4) බැහි අඩුව	1
53.	(3) විදුරුවෙන් වායු බුහුල පිටවන බවයි.	1
54.	(4) ත්‍රිකුණාමලය සහ අම්බලන්තොට වේ.	1

ප්‍රශ්න අංකය	පිළිතුරු	ලකුණු
55.	(2) කඩ ඇදීමයි.	1
56.	(2) පහසුවෙන් සිටීමයි.	1
57.	(3) C, B, A, D	1
58.	(4) සරැංගලයක් යැවීම	1
59.	(4) ශ්‍රී ලංකා තැපැල් සේවයයි.	1
60.	<p>නිවැරදි වාක්‍ය 03</p> <p>වගන්ති සඳහා උපදෙස්</p> <p>(i) සැම වාක්‍යයක් ම වචන පහකට (05) නොඅඩු විය යුතු ය.</p> <p>(ii) උක්ත ආධ්‍යාත සම්බන්ධය නිවැරදි විය යුතු ය.</p> <p>(iii) අක්ෂර වින්‍යාසය නිවැරදි විය යුතු ය.</p> <p>(iv) මාත්‍යකාවට අදාළ විය යුතු ය.</p> <p>(v) ලිඛිත භාෂාවෙන් ලියන ලද වැකි විය යුතු ය.</p> <p>(vi) වැකියේ අදහස නිවැරදි විය යුතු ය.</p> <p>(vii) එක ම අදහස නැවත නැවත ලිවීම සිදු නොවිය යුතු ය.</p> <p>වැකියකට එක් ලකුණක් පමණක් පුදානය කිරීම පිළිබඳ ව උපදෙස් වැකියේ එක් වචනයක අකුරක අඩුපාඩුවක් හෝ පිළ්ලමක අඩුවක් හෝ වේ නම් ලකුණු 01 කි. (එකට වැඩි අඩුපාඩු වේ නම් ලකුණු නොලැබේ.)</p>	2 × 3 = 06

1	_____	15	ලකුණු 28
16	_____	29	ලකුණු 34
30	_____	59	ලකුණු 30
60	_____		ලකුණු 06
අතිරේක ලකුණු 02			
<u>මුළු ලකුණු 100</u>			

සිංහ රුහු උග්‍ර ගැටුණු වශයෙන්

01. ආන එම පස්සනම තිබු ය සේවීම කළේ මයි.
02. ඔබ මෙයේ මිනුරහ් ද ආන එම භූමියේ ය.
03. බිඳීම මම යහැරීමෙන් සැබා සතුවින් හිටියෙම්.
04. තිබු තිරගයන් පළමුවැනිය, නි මම තිබු ප්‍රදානය නිය භාර්චීම සඳහා ජ්‍යෙෂ්ඨයේ ය, මට ඇගල් ගනවින් හිටියෙම්.
05. ආනදී මම බෙනැවාට මඟ කොඩා සැබාට පත් මුණෝම්.
06. තැවැකත් මෙවැනි තිරගයකින් ජ්‍යෙෂ්ඨයා නිර ප්‍රවර්ධකට ජැවුමෙනුවා කියා, මම බිඳීම අධික්ෂා නිර ගන්නෙම්.
07. මා නෑ ආම ඇගයනාම ලැබුණා චිට මම තුමහා සැබාට පත්වුණෙම්.
08. මම තිබු ප්‍රදානයන් නැර්චීමට යන දැවැනු තැවැක - අක්ම් නොයිතිස්සුල්ලන් හිටියෙම්.
09. තිබු තිරගයකින් මම පළමුවැනීනා කිය මිවිමක් පිහි කුඩා පසු මට කියා ගන්න බැං තරම් සතුවක් ප්‍රාග්ධනී.
10. මා මැද ජ්‍යෙෂ්ඨයෙන් සිංහයේ ඇතර මා පැසසු - මම උස් බෙකුරු මට සිතුවු.
11. මා මැද ජ්‍යෙෂ්ඨහයෙන් ගෙයේ නාසාලට ද මෙයේ දැඩුවිනියන්ට ද ඉහා සැබාට පත් බෙකුරු හිටුවු.
12. මම ජ්‍යෙෂ්ඨයට ගෙස් ආන ඇති දේ දින - ගැනීමට අභාවන් හිටිම්.
13. මා තිබු තිරගයකින් ප්‍රාථිමය, නි ඔබ දැන්ගත් තියනා මම පත් සැබාට පත් මුණෝම්.
14. මෙයේ දැඩුවිනියන් නොභානු සැබාට පත්වේදීම මම කිතා යන තොහුරු විය.

15. නවක් ප්‍රධානී ජයග්‍රහණය ලබා ගත් මගේ ප්‍රසාද රටේ තොදුරු ප්‍රසාද කිරීමට ඔ සිතා ගත්තෙමි.
16. විචිත්‍ර වර්ණයෙන් යුත් අලංකාර කිතුවම් ඇතැත් ම ගත් කරන විලාසය මගේ කිතාන් එකුදෙක් ගෙන් ඇඳුණි.
17. විනු ප්‍රියෝගනය නරඟා ජ්‍යෙෂ්ඨයේ සූජ්ඩ්‍ර ගිනික - ආ. නූත්‍රිකීමට දී ඔ කිතුවෙමි.
18. මගේ මිතුරුන් කුමෙට වට්ඩා නැඟි ගෙනා ප්‍රේල ඔ සිතා ගත්තෙමි.
19. මගේ රට කීර්තියක් ගෙන්දීම ගැන මගේ සිතා ආඩ්‍රිලිකරයක් උපුණි.
20. මේ ජයග්‍රහණය හඳුනා ඇමුවාට පෘතු මෙන්ම ස්කුන්ඩ්ව්න් තිය යුතු යුතු ම කිතුවේ.
21. ගුවන් යානියෙන් ජ්‍යෙෂ්ඨය බල, පිටත් ට යානා අසුරු ම මැල් පෙනුයි.
22. මේ ගමන්දී ජ්‍යෙෂ්ඨයේ කිවා මගේ මාමා දී ගෙවීමේ නැති වෙනත් ඔ කිතුවේ.
23. මගේ ජයග්‍රහණය ගැන ඇසු විගස ම න් ගැන දැඩාභියන්ට පැවැසීමට ඔ තොගුවසිව්‍යාමක් තිබේ.
24. ජ්‍යෙෂ්ඨයේ රෝකියේ තුවර ප්‍රරාම නිඛාසේ ඇඳුරුමට ඔ සලාභාරෝහ්නු මෙම.
25. ගුවන් යානියෙන් ජ්‍යෙෂ්ඨය බල, යානිවිටදී ඇවට සූජ්ඩ්‍රන්වය නූත්‍රිකීමට ඔ ඇඳුන් කර ගත්තේ.