

**මධ්‍යම පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ, විධායක සේවා ගණයේ නීති නිලධාරී III වන ශ්‍රේණියේ තනතුර
සඳහා බඳවා ගැනීම - 2025**

අංකය :-

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය :-

01.

1.1 මුලකුරු සමඟ නම :-
Mr./Mrs./Miss (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
(උදා :- SILVA A.B.C.D.)

1.2 මුලකුරු සමඟ නම :-
මයා/මිය/මෙනවිය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

1.3 මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම් (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :-
.....

1.4 මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම් (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :-
.....

02. 2.1 ස්ථීර ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :-
.....

2.2 කැඳවීමේ ලිපි එවිය යුතු ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :-
.....

2.3 කැඳවීමේ ලිපි එවිය යුතු ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :-
.....

2.4 දැනට රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයකු නම් කාර්යාලීය ලිපිනය :-
.....

2.5 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.6 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :- 0 - පුරුෂ, 1- ස්ත්‍රී

--

03. 3.1 උපන් දිනය :-

Y	Y	Y	Y	M	M	D	D
---	---	---	---	---	---	---	---

3.2 සුදුසුකම් සලකා බැලීමේ අවසන් දිනට (2025.05.15) වයස:- අවු : මාස : දින :

3.3 ජංගම දුරකථන අංකය :-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

04. විවාහක/අවිවාහක බව :- ☐

අවිවාහක - 1 විවාහක - 2
(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

05. 5.1 අයදුම්කරු ස්ථිර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය:-

ජන්ද හිමි නාම ලේඛනයට අනුව පදිංචිය	2022	2023	2024
මැතිවරණ කොට්ඨාසය			
ජන්ද ප්‍රදේශය			
ජන්ද කොට්ඨාසය			
ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස අංකය			
ගෘහ අංකය			
නමට ඉදිරියෙන් ඇති පිළිවෙල අංකය			

06.

06.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:-

විශ්ව විද්‍යාලයේ හෝ ආයතනයේ නම	ලබා ඇති උපාධිය හෝ සමත් විභාගය	උපාධියට හෝ විභාගයට හදාරා ඇති විෂයයන්	ලැබූ පන්ති සාමාර්ථය	සහතිකපත් අංකය හා උපාධිය හෝ විභාගය වලංගු දිනය

06.2 ලබා ඇති අනෙකුත් වෘත්තීය සුදුසුකම් :-

06.3 නීති ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ලබා ඇති පළපුරුද්ද පිළිබඳ විස්තර :-

07. අයදුම්කරු විසින් කරන ලද රැකියාවන් පිළිබඳ විස්තර (අදාළ වේ නම්) :-

- 7.1.තනතුර :
- 7.2.ස්ථිරද / තාවකාලිකද යන වග :
- 7.3.විශ්‍රාම වැටුප් සහිතද / රහිතද යන වග :
- 7.4.තනතුරේ ස්ථිර කර තිබේද ? :
- 7.5.දැනට සේවය කරන ස්ථානය :
- 7.6.මාසික වැටුප :

08. ඔබ කිසියම් වරදකට උසාවියෙන් දඬුවම් ලබා ඇතිද / නැතිද යන වග :
 දඬුවම් ලබා ඇත්නම්, විස්තර දක්වන්න. :

09. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

මෙම අයදුම්පතේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි සඳහන් කරුණු කිසිවක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව අනාවරණය වුවහොත් මා සේවයට බඳවා ගැනීමට නුසුදුස්සකු වන බවත්, පත්වීමක් ලැබීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුවහොත් සේවයෙන් පහකිරීමට යටත් වන බවත් මා දනිමි.

.....
 දිනය අයදුම්කරුගේ අත්සන

10. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන
 මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය මම පෞද්ගලිකව හඳුනා නිවන්, ඔහු / ඇය අද දින මා ඉදිරිපිටදී ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බවත් සහතික කරමි.

සටහන :- සෑම අයදුම්කරුවෙකුම තම අත්සන රජයේ පාසල් ප්‍රධානියෙකු, කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරියෙකු, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, නීතිඥවරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරිලත් නිලධාරියෙකු, රු.498 960/-ක් හෝ ඊට වැඩි හෝ වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ ස්ථීර මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු හෝ බෞද්ධ විහාරස්ථානයක විහාරාධිපති හෝ නායක ස්වාමීන් වහන්සේ නමක් හෝ අන්‍ය ආගමික පූජ්‍ය ස්ථානයක් භාර හෝ පූජ්‍ය පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තත්වයක් දරන අයෙකු හෝ ලවා සහතික කරවා ගත යුතුය.

දිනය:-.....
 සහතික කරන්නාගේ අත්සන

සහතික කරන්නාගේ සම්පූර්ණ නම :-
 තනතුර / තත්වය :-
 ලිපිනය :-

11. රාජ්‍ය හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවාවන්හි දැනට සේවයෙහි නියුතු අයදුම්කරුවකු නම් පහත සඳහන් සහතිකය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් කළ යුතුය.

මෙම අයදුම්කරු වන..... මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ.....
 වශයෙන් සේවය කරයි. පසුගිය වසර 05/ තුළ ඔහු/ඇය මොනම ආකාරයක හෝ විනයානුකූල දඬුවමකට (අවවාද කිරීම් හැර) භාජනය වී නොමැති බව සහ ඉහත තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඒ සඳහා මුදා හැරිය හැකි බවත් සහතික කරමි.

.....
 දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන
 (නිල මුද්‍රාව සහිතව)

දිනය :-