

පොது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையில் வகுப்பு 3 இன் தரம் III, வகுப்பு 3 இன் தரம் II, வகுப்பு 3 இன் தரம் I, வகுப்பு 2 இன் தரம் II, வகுப்பு 2 இன் தரம் I என்பவற்றின் அலுவலர்களுக்கான வினைத் திறன் காண் தடைப் பரீட்சைகள் – 2019 (I) 2025

- 1.0 இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையில் வகுப்பு 3 இன் தரம் III, வகுப்பு 3 இன் தரம் II, வகுப்பு 3 இன் தரம் I, வகுப்பு 2 இன் தரம் II, வகுப்பு 2 இன் தரம் I என்பவற்றின் அலுவலர்களுக்கான வினைத் திறன் காண் தடைப் பரீட்சைகள் - 2019(I) 2025 பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் மேற்பார்வையின் கீழ் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தால் 2025.09.13, 2025.09.13 மற்றும் 2025.09.20 ஆகிய நாட்களில் கொழும்பில் நடத்தப்படும் என இத்தால் அறியத்தரப்படுகின்றது.
- 2.0 (அ) இப் பரீட்சைகள் 1894/26 மற்றும் 2014.12.26 ஆந்திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டுள்ள இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவை பிரமாணத்தில் உள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நடாத்தப்படும்.
- (ஆ) முன்னரான பதவியின் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தில் வினைத் திறன் காண் தடைகள் தொடர்பாக குறிப்பிடாதவிடத்து அல்லது நியமனக் கடிதத்தில் வினைத் திறன் காண் தடைகள் தொடர்பாக குறிப்பிடாதவிடத்து அவற்றை பூர்த்தி செய்யாத அலுவலர்கள் இருப்பின் உரிய வகுப்பில் உரிய தரத்திற்கு ஏற்புடையதான வினைத் திறன் காண் தடைகளை மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட திகதி தொடக்கம் மூன்று ஆண்டு(03) சலுகை காலப் பகுதியினுள் பூர்த்தி செய்யப்படுதல் வேண்டும்.
- 3.0 மேற்குறிப்பிட்ட சேவைகளுக்கு உரித்துடையதாக நடாத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டற் பரீட்சை கீழ்வருமாறு அமையப்பெற்றுள்ளது

தொடர் இலக்கம்	பரீட்சையின் பெயர்	குறியீட்டு பெயர்
01.	இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 3 இன் தரம் III இல் உள்ள அலுவலர்களுக்கான வினைத் திறன் காண் தடை பரீட்சை	SLICT3 (III)
02.	இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 3 இன் தரம் II இல் உள்ள அலுவலர்களுக்கான வினைத் திறன் காண் தடை பரீட்சை	SLICT3 (II)
03.	இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 3 இன் தரம் I இல் உள்ள அலுவலர்களுக்கான வினைத் திறன் காண் தடை பரீட்சை	SLICT3 (I)
04.	இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 2 இன் தரம் II இல் உள்ள அலுவலர்களுக்கான வினைத் திறன் காண் தடை பரீட்சை	SLICT2(II)
05.	இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 2 இன் தரம் I இல் உள்ள அலுவலர்களுக்கான வினைத் திறன் காண் தடை பரீட்சை	SLICT2 (I)

- 4.0 இப் பரீட்சை தொடர்பாக இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கீழ் படிதல் வேண்டும். இந்த சட்டங்களை மீறினால் ஒழுக்காற்று அதிகாரியால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு ஆளாதல் வேண்டும்.
- 5.0 இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பித்தல் இணையத்தளத்தின் ஊடாக நிகழ்நிலை முறையிலாகும் (Online) இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளமான www.slida.lk இணையத்தளத்தில் பிரவேசிப்பதனால் மட்டுமேயாகும். இணையத்தளத்தின் முதல் பக்கத்தில் மேலே காணப்படும் “Apply for Examination” நீட்சியினுடாக அல்லது நேரடியாக <http://examinationportal.slida.lk> க்கு பிரவேசித்து உங்களால் பயனர் கணக்கொன்றை (User Account) ஆரம்பிக்க வேண்டுமென்பதுடன் அதன் பிறகு பரீட்சை விண்ணப்பத்தை பூர்த்தி செய்ய முடியும்.

விண்ணப்பத்தினைப் நிரப்புதல் 2025.07.25 ஆந் திகதி மு.ப 8.00 முதல் 2025.08.08 ஆந் திகதி மாலை 4.00 மணி வரையான காலப்பகுதியினுள் மட்டுமே முடியுமாக இருக்கும்.

- 6.0 I. பரீட்சைக் கட்டணம்- முதற் தடவையாக இப்பரீட்சைக்கு தோற்றும் அலுவலர்கள் பரீட்சைக் கட்டணம் எதனையும் செலுத்த வேண்டிய அவசியம் இல்லை. எவ்வாறாயினும் இதற்குப் பின்னரான தடவைகளில் அலுவலர்களினால் ஒருபாடத்துக்குமேல் தோற்றுவதாயின் ரூபா. 500.00 ஐ பரீட்சைக் கட்டணமாகவும், ஒரு பாடத்திற்கு மட்டும் தோற்றுவதாயின் கட்டணமாக ரூபா. 300.00 இனையும் செலுத்துதல் வேண்டும்.

II. பரீட்சைக் கட்டணம் கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் வங்கிக்கணக்குக்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.

கணக்கின் பெயர் - செயலாளர், பொது நிர்வாக, மாகாணசபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

கணக்கு இலக்கம் - 310100119027430

வங்கி - மக்கள் வங்கி - பம்பலப்பிட்டி கிளை

குறித்த வைப்புக்காக வழங்கப்படும் வைப்புச் சீட்டு இலக்கத்தை விண்ணப்பப் படிவத்தில் உள்ளீடு செய்ய வேண்டும் என்பதுடன் வைப்புச் சீட்டுப் பிரதியின் புகைப்படம் ஒன்றை பரீட்சை விண்ணப்பத்தில் குறித்த இடத்தில் தரவேற்றம் (Upload) செய்ய வேண்டும்.

- III. மேலும், கணக்குக்கு பணத்தைச் செலுத்தும் போது பணம் செலுத்துபவர் என விண்ணப்பதாரியின் பெயர், அடையாள அட்டை இலக்கத்தையும் பணம் செலுத்தும் காரணம் எனும் இடத்தில் உமக்கு உரிய பரீட்சையின் குறியீட்டுப் பெயரினையும் குறிப்பிட்டு பண வைப்புச்சீட்டினை பூரணப்படுத்த வேண்டும். (குறியீட்டுப் பெயர்கள் 03 ஆம் பிரிவில் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு அமைதல் வேண்டும்.) நிகழ்நிலை ஊடாக (Online) ஊடாக பணம் செலுத்தும் அலுவலரும் கிடைக்கும் பற்றுச்சீட்டில் மேற்குறிப்பிட்ட தகவல்களை குறிப்பிட வேண்டும்.

குறிப்பு :

இப் பரீட்சை அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்காக நடத்தப்படும் பரீட்சையாகும். அதனால் விண்ணப்பத்தினை முன்வைக்கும் போது பிழையின்றி தகவல்களை உள்ளீடு செய்யவும் பரீட்சைக்கட்டணம் செலுத்தும் போது குறித்த முறையில் சரியான விதத்தில் செலுத்தவும் விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து கண்டிப்பாக எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. அதனால் விண்ணப்பதாரியின் பெயர், அடையாள அட்டை இலக்கம் உள்ளிட்ட முக்கியமான தகவல்களை பிழையாக உள்ளீடு செய்தல், ஒரு விண்ணப்பதாரியினால் பல விண்ணப்பப்படிவங்களை முன்வைத்தல், பொருத்தமற்ற சேவையினை பரீட்சைக்காக தெரிவு செய்தல், தோற்றும் பரீட்சை தடவைகளின் எண்ணிக்கை தொடர்பில் போலியான தகவல்களை உள்ளீடு செய்தல், மற்றும் சரியான முறையில் பரீட்சை கட்டணம் செலுத்தாமை போன்ற விடயங்கள் தெரியவருமிடத்து அவ் விண்ணப்பதாரிக்கு எதிராக தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். அந் நடவடிக்கைகள் பரீட்சை பெறுபேறுகளை இடை நிறுத்துதல், பரீட்சார்த்தித் தகைமையை இரத்து செய்தல், அல்லது காரணவிளக்கம் கோரப்பட்டு இறுதியில் வழங்கப்படும் வேறு ஒழுக்காற்றுத் தண்டனையாகவும் இருக்கக்கூடும் என கவனத்துக்குக் கொண்டு வருகின்றேன்.

- 7.0 Online முறையில் விண்ணப்பத்தினைப் நிரப்பும்போது விண்ணப்பதாரியிடம் செயற்பாட்டிலுள்ள மின்னஞ்சல் முகவரி (e-mail) மற்றும் கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம் இருத்தல் கட்டாயமானதாகும். விண்ணப்பத்தை நிகழ்நிலை ஊடாக அனுப்பியதன் பின்னர், அது கிடைத்தது பற்றி உறுதிப்படுத்தலொன்று மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கத்துக்கு அனுப்பப்படும்.

விண்ணப்பத்தைப் பரீட்சித்துப் பார்த்தல் முடிவடைந்ததன் பின்னர், உங்களின் பயனாளர் கணக்குக்குச் சென்று உங்களின் பரீட்சை அனுமதி அட்டையினை தரவிரக்கம் செய்ய முடியும். இது தொடர்பாக உங்களுக்கு குறுஞ்செய்தி (SMS) மூலம் அறிவிக்கப்படும்.

பரீட்சை அனுமதி அட்டை விண்ணப்பதாரிக்கு அனுப்பிவைத்தல் மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு நிகழ்நிலை ஊடாக மட்டுமே அனுப்பிவைக்கப்படும் என்பதனை கவனத்தில் கொள்ளவும்.

- 8.0 விண்ணப்பப்படிவத்தினை சமர்ப்பிப்பது தொடர்பாக ஏதேனும் பிரச்சினைகள் எழும் போது அது தொடர்பான விசாரணைக்கு இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவன 011-5980264, 011-5980255, 011-5980236 எனும் தொலைபேசி இலக்கங்களுக்கு 2025.07.25 ஆம் திகதி முதல் 2025.08.08 ஆந் திகதி வரை வார நாட்களில் மு.ப 8.30 மணி முதல் பி.ப. 4.30 மணி வரையில் அழைப்பினை மேற்கொள்ளலாம்.

- 9.0 பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் கிடைக்கப்பெற்ற அலுவலர்கள் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு முடியுமான வகையில் திணைக்களத் தலைவரினால் கடமை விடுமுறையை பெற்றுக்கொடுத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரி பரீட்சைக்கு தோற்றுவதனை

அரசாங்க அலுவலகங்களில் பிரயோகிக்கின்ற நிதி ஒழுங்குவிதிகள் தொடர்பான அடிப்படை அறிவு மற்றும் நிதிக் கட்டுப்பாட்டு புத்தகங்களில் அலுவல்கள் தொடர்பான அறிவு மற்றும் களஞ்சியப்படுத்தல் தொடர்பான அடிப்படை அறிவை அளவிடுதல் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. வினாத்தாள் சுருக்கமான வினாக்களையும்

கட்டமைவு முறையிலான வினாக்களையும் கொண்டமைந்திருக்கும். எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

- 14.2 இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையில் வகுப்பு 3 இன் தரம் II இற்கு உரியதான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை. (சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் 9 ஆவது அட்டவணை) இப் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்காக இணைந்த சேவைக்குரிய இலங்கை தகவல் தொழில்நுட்ப சேவையில் வகுப்பு 3 இன் தரம் II இல் உள்ள அலுவலராதல் வேண்டும்.

பாடம்	பாட இலக்கம்	புள்ளிகள்	காலம்	சித்தி பெறுவதற்காக பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய ஆகக் குறைந்த புள்ளி
1. அலுவலக முறைமைகளும் நடைமுறைகளும்	03	100	02 மணித்தியாலம்	40
2. தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்	04	100	03 மணித்தியாலம்	40

14.2.1 அலுவலக முறைமைகளும் நடைமுறைகளும் (பாட இலக்கம் 03)

அரசாங்க அலுவலகங்களில் பிரயோகிக்கும் அலுவலக முறைகள் தொடர்பாக பரீட்சார்த்தியின் அறிவை பரீட்சித்தல் மற்றும் அவற்றை பிரயோகிப்பதில் உள்ள ஆற்றலை பரீட்சித்தலும் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. இவ் வினாத்தாள் கட்டமைவு முறையிலான வினாக்களை கொண்டமைந்திருக்கும். எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

14.2.2 தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் (பாட இலக்கம் - 04)

அரசாங்க அலுவலகங்களில் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தின் பொதுவான எண்ணக்கருக்கள் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பத்தை சிறந்த முறையில் பிரயோகித்தல் தொடர்பான அறிவை பரீட்சிக்கப்படும்.

(அரசாங்க நிறுவனங்களில் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தை பிரயோகிக்கும் முறை, கணினி வலையமைப்பு, தரவு தொடர்பாடல் தொடர்பான சிறந்த அறிவு, பொதுவான நோக்க மென்பொருள் தொடர்பான அறிவு, விசேடமாக பயன்படுத்தும் மென்பொருள், தரவு பாதுகாப்பும் மென்பொருள்களின் பாதுகாப்பும் கணினி முறைமைகளில் தொடர்ச்சியாக சேவை பெற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் தரவு பாதுகாப்பை அதிகரிப்பதற்கு மேற்கொள்ள முடியுமான அடிப்படை நடைமுறைகள்)

இவ் வினாத்தாள் இரண்டு பகுதிகளைக் கொண்டிருக்கும்

பகுதி I - பஸ்தேர்வு வினாத்தாளாகும். காலம் 01 மணித்தியாலம். (40 புள்ளிகள்)

பகுதி II - கட்டுரை வினாத்தாளாகும். காலம் 02 மணித்தியாலங்கள் (60 புள்ளிகள்)

- 14.3 இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையில் வகுப்பு 3 இன் தரம் I இற்கு உரியதான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை. (சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் 10 ஆவது அட்டவணை) இப் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்காக இணைந்த சேவைக்குரிய இலங்கை தகவல் தொழில்நுட்ப சேவையில் வகுப்பு I இன் தரம் ஐ இல் அலுவலராதல் வேண்டும்.

பாடம்	பாட இலக்கம்	புள்ளிகள்	காலம்	சித்தி பெறுவதற்காக பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய ஆகக் குறைந்த புள்ளி
1. தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் (எழுத்திலான பரீட்சை)	05	50	01 மணித்தியாலம்	20

பாடம்	பாட இலக்கம்	புள்ளிகள்	காலம்	சித்தி பெறுவதற்காக பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய ஆகக் குறைந்த புள்ளி
2. தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் (செய் முறைப் பரீட்சை)	06	50	01 மணித்தியாலம்	20

14.3.1 தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் - எழுத்திலான பரீட்சை (பாட இலக்கம் -05)

- அலுவலக நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு மென் பொருள் பிரயோகமும் அது தொடர்பான அறிவும்
- கணினி வலையமைப்பு தொடர்பான அறிவு
- கணினி மென்பொருள்களின்/வன்பொருள்களின் கோளாறுகளை அடையாளம் காணல் மற்றும் அவற்றை தீர்த்தல் தொடர்பான அறிவு

இவ் வினாத்தாள் சுருக்கமான வினாக்கள் மற்றும் கட்டுரை முறையிலான வினாக்களை கொண்டமைந்திருக்கும். எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

14.3.2 தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் - செயன்முறைப் பயிற்சி (பாட எண் - 06)

- அலுவலக நடவடிக்கைகளின் போது மென்பொருள் பயன்பாடு தொடர்பான நடைமுறை அறிவு.
- கணினி வலையமைப்பு தொடர்பான நடைமுறை அறிவு.
- கணினி மென்பொருள்/வன்பொருள் என்பவற்றில் குறைபாடுகளைக் கண்டறிதல் மற்றும் அவற்றை தீர்ப்பதற்கான நடைமுறை அறிவு.

14.4 இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 2 இன் தரம் II இற்குரிய வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை (சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 11 ஆம் உப அட்டவணை). இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு, இணைந்த சேவைக்குரிய இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 2 இன் தரம் II ஐச் சேர்ந்த அலுவலர்களாயிருத்தல் வேண்டும்.

	பாடம்	பாட எண்	புள்ளிகள்	காலம்	சித்தியடைவதற்கு பெறவேண்டிய ஆகக் குறைந்த புள்ளிகள்
1.	தாபனவிதிக் கோவை	07	100	02 மணித்தியாலங்கள்	40
2.	நிதிப் பிரமாணங்கள்	08	100	02 மணித்தியாலங்கள்	40

14.4.1 தாபனவிதிக் கோவை (பாட எண் - 07)

தாபனவிதிக் கோவையின் ஏற்பாடுகள்/அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள் தொடர்பாக அலுவலரிடம் காணப்படுகின்ற பொதுவான அறிவையும், அவ்வறிவை நடைமுறை ரீதியாகப் பயன்படுத்தத்தக்க ஆற்றலும் இதன்போது பரிசீலிக்கப்படும். தாபன விதிக் கோவையின் I ஆவது, II ஆவது பாகங்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள அத்தியாயங்களிலிருந்தும் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினது நடைமுறை விதிகளிலிருந்தும் இவ்வினாப்பத்திரம் தயாரிக்கப்படும். இவ்வினாப்பத்திரமானது குறுகிய வினாக்கள் மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும். அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

14.4.2 நிதிப்பிரமாணங்கள் (பாட எண் - 08)

அரசாங்க நிறுவனங்களில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற நிதிப் பிரமாணங்கள் தொடர்பான அறிவு மற்றும் நிதித் கட்டுப்பாட்டு பதிவேடுகளினது நடவடிக்கைகள் தொடர்பான விளக்கம் மற்றும் களஞ்சியப்படுத்தல் தொடர்பான அறிவு என்பன மதிப்பீடு செய்யப்படும். இவ்வினாப்பத்திரமானது குறுகிய வினாக்கள் மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும். அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

- 14.5 இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 2 இன் தரம் 1 இற்குரிய வினைத்திறன்கான் தடைதாண்டல் பரீட்சை. (சேவைப் பிரமாணக்குறிப்பின் 12 ஆம் உப-அட்டவணை) இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்காக இணைந்த சேவைகளுக்குரிய இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 2 இன் தரம் 1 இன் அலுவலராக இருத்தல் வேண்டும்.

பாடம்	பாட எண்	புள்ளிகள்	காலம்	சித்தியடைவதற்கு பெறவேண்டிய ஆகக் குறைந்த புள்ளிகள்
1. அலுவலக முறைகள் மற்றும் அலுவலக நடைமுறைகள்	09	100	02 மணித்தியாலங்கள்	40
2. தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் ஈ - அரசாங்கம்	10	100	03 மணித்தியாலங்கள்	40

14.5.1. அலுவலக முறைகள் மற்றும் அலுவலக நடைமுறைகள் (பாட எண் - 09)

அரசாங்க அலுவலகங்களில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற அலுவலக முறைகள் தொடர்பான பரீட்சார்த்தியின் அறிவு மற்றும் அவற்றைப் பயன்படுத்தும் ஆற்றல் என்பன பரிசீலிக்கப்படும். இவ்வினாப்பத்திரமானது பல்தேர்வு வினாக்கள், குறுகிய வினாக்கள் மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும். அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

14.5.2. தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் ஈ - அரசாங்கம் (பாட எண் - 10)

இவ்வினாப்பத்திரமானது இரண்டு பகுதிகளைக் கொண்டிருக்கும்.

பகுதி I - பல்தேர்வு வினாத்தாளாகும். காலம் 01 மணித்தியாலம். (40 புள்ளிகள்)

பகுதி II - கட்டமைப்பு முறையிலான கட்டுரை வினாத்தாளாகும் காலம் 02 மணித்தியாலங்கள் (60 புள்ளிகள்)
(எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும்)

இவ்வினாப்பத்திரமானது கீழே காட்டப்பட்டுள்ள விடயப் பரப்பை உள்ளடக்கியவாறு தயாரிக்கப்படும்.

(அ) தகவல் தொழில்நுட்ப கருத்திட்ட சுற்றோட்டத்தின் அடிப்படை பகுதிகளான முறைமைகள் கற்கை, கட்டமைப்பு பகுப்பாய்வு, கட்டமைப்பு உருவாக்கம், அதற்கான மென்பொருள் உருவாக்கம், அவற்றைப் பரிசீலித்தல், பயன்படுத்துவதைப் பெற்றுக் கொள்ளும் பரிசோதனைகள், என்பனவும் அவற்றுடன் தொடர்புடைய தொழில்நுட்பத் துறைகளான, அல்கோரிதம், HTML, XHTML, php தரவு மற்றும் தகவல் பாதுகாப்பு, இடர் காரணமாக மீளவும் கட்டமைப்புக்களைத் தாபித்தல், புலமைச் சொத்துரிமை மற்றும் மென்பொருள் அனுமதிப்பத்திரம், சுதந்திர மற்றும் திறந்த மூலங்களிலான மென்பொருள்கள், இணைய 2.0 என்பன தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப பிரிவிற்குள் உள்ளடக்கப்படும்.

(ஆ) தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தை அரசாங்க துறையில் பயன்படுத்தும் முறைகள், அரசாங்க துறையில் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி மிக வினைத்திறான சேவைகளை வழங்குதல், ஈ - அரசாங்க முறைமைகளுக்குத் தேவையான அடிப்படை தொழில்நுட்ப தேவைப்பாடுகள், அரசாங்க தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தினது ஆகக் கூடிய கட்டமைப்பிற்கான அடிப்படை அம்சங்கள், ஈ - அரசாங்கம் கட்டமைப்பிற்கான அடிப்படை அம்சங்கள், (Inter-operability) என்பன ஈ - அரசாங்கம் என்ற பகுதிக்குள் உள்ளடக்கப்படும்.

ஒவ்வொரு பரீட்சையினதும் ஒவ்வொரு பாடங்களும், நடாத்தப்படுவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டுள்ள கால அட்டவணை கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

தொடர் இலக்கம்	பரீட்சையின் பெயர்	பாடம்	பாட எண்	திகதி	நேரம்
01	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 3இன் தரம் III இற்குரிய அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல்பரீட்சை	தாபன விதிக்கோவை	01	2025.09.14	மு. ப. 9.00 - மு. ப. 10.30
		நிதிப் பிரமாணம்	02	2025.09.14	மு. ப. 11.00 – நண்பகல் 12.00
02	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 3இன் தரம் II இற்குரிய அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல்பரீட்சை	அலுவலக முறைகள் மற்றும் நடைமுறைகள்	03	2025.09.13	மு. ப. 9.30 - பி.ப. 12.30
		தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்	04	2025.09.13	பி. ப. 1.00 - பி. ப. 4.00
03	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 3 இன் தரம் I இற்குரிய அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல்பரீட்சை	தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் (எழுத்துமூலப் பரீட்சை)	05	2025.09.20	மு. ப. 9.30 - மு. ப. 10.30
		தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் (செயன்முறைப் பரீட்சை)	06	2025.09.20	மு. ப. 11.00 – நண்பகல் 12.00
04	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 2இன் தரம் II இற்குரிய அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல்பரீட்சை	தாபனவிதிக் கோவை	07	2025.09.14	மு. ப. 9.30 - மு. ப. 11.30
		நிதிப் பிரமாணம்	08	2025.09.14	நண்பகல் 12.00 - பி.ப. 2.00
05	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 2 இன் தரம் I இற்குரிய அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல்பரீட்சை.	அலுவலக முறைகளும் நடைமுறைகளும்	09	2025.09.14	மு. ப. 9.30 - மு. ப. 11.30
		தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் ஈ - அரசாங்கம்	10	2025.09.14	நண்பகல் 12.00 - பி.ப. 3.00

15.0 இப்பரீட்சை அறிவித்தலில் ஏற்பாடு செய்யப்படாத எந்தவொரு விடயம் தொடர்பாகவும், இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளரது தீர்மானமே இறுதித் தீர்மானமாக அமையும்.

16.0 இவ் அறிவித்தலின் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளுக்கிடையில் ஏதேனும் முரண்பாடுகள் அல்லது வேறுபாடுகள் காணப்பட்டால் சிங்கள மொழியிலுள்ள அறிவித்தலே வலுவுள்ளதாகும்.

என்.யூ. நிஷான் மெண்டிஸ்,
 இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம்.
 பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும்
 உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள்
 மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு
 சுதந்திர சதுக்கம்,
 கொழும்பு 07,
 2025, யூலை 16.

07-817