

- ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රය -

|  |
|--|
|  |
|--|

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

කුසලතා පදනම මත දකුණු පළාත් කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ අධි ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා  
වන තරග විභාගය - 2025

COMPETITIVE EXAMINATION FOR PROMOTION TO THE SUPRA GRADE OF SOUTHERN  
PROVINCIAL MANAGEMENT SERVICES OFFICERS SERVICE ON MERIT - 2025

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය :

|  |
|--|
|  |
|--|

සිංහල - 2, දෙමළ - 3, ඉංග්‍රීසි - 4

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න. මෙය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.)

ඔබ අයත් වන සේවය 



 (ඔබ අයත්වන සේවය යන්න ඉදිරියේ ඇති කොටුවේ අංක 3 යොදන්න)

01. 1.1 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :- .....  
(උදා. HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.2 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :- .....  
.....

1.3 මූලකුරු සමඟ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :- .....  
.....

1.4 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

02. 2.1 රාජකාරි ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :- .....  
(ප්‍රවේශ පත්‍රය මෙම ලිපිනයට එවනු ලැබේ)

2.2 රාජකාරි ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :- .....

2.3 ස්ථීර ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :- .....

2.4 ස්ථීර ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :- .....

2.5 දුරකථන අංකය:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

03. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය - (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

පුරුෂ - 0

|  |
|--|
|  |
|--|

ස්ත්‍රී - 1

04. උපන් දිනය :

වර්ෂය:

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

මාසය

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

දිනය

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

05. (අ) වර්තමාන සේවා ස්ථානයේ ප්‍රධානී, සේවා ස්ථානය සහ ලිපිනය :-

.....

(ආ) වර්තමාන තනතුර හා ලිපි ගොනු අංකය:- .....

(ඇ) ඔබගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව පවත්වාගෙන යන කාර්යාලය සහ ආයතන ප්‍රධානියා ද ඇතුළුව ලිපිනය පැහැදිලිව සඳහන් කරන්න .....

06. (අ) දකුණු පළාත් ලිපිකාර සේවයට / දකුණු පළාත් යතුරු ලේඛක සේවයට / දකුණු පළාත් ලඝු ලේඛක සේවයට / දකුණු පළාත් පොත් තබන්නා සේවයට / දකුණු පළාත් සරස් සේවයට / දකුණු පළාත් ගබඩා භාරකාර සේවයට / දකුණු පළාත් කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ 1 වන ශ්‍රේණියට පත් වූ දිනය: .....

(ආ) 1 ශ්‍රේණියේ පත්වීම පෙරදාතම් කර ඇත්නම් එම දිනය හා ඊට අදාළ චක්‍රලේඛය සඳහන් කරන්න. ....

(ඇ) 1 වන ශ්‍රේණියට පත් වූ දින සිට 2025.05.20 වන දින දක්වා සේවා කාලය :-

අවුරුදු : 



 මාස : 



 දින :

07. 2025.05.20 වන දිනට වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප :- .....

08. 2020.05.20 වන දින සිට 2025.05.20 දින දක්වා උපයාගත් වැටුප් වර්ධක දිනයන් හා වාර්ෂික වැටුප් තල :

|   | වැටුප් වර්ධක දින | වාර්ෂික වැටුප් තල (රුපියල්) |
|---|------------------|-----------------------------|
| 1 |                  |                             |
| 2 |                  |                             |
| 3 |                  |                             |
| 4 |                  |                             |
| 5 |                  |                             |

09. සාමාන්‍ය ලිපිකාර සේවයේ/රජයේ යතුරු ලේඛක සේවයේ/රජයේ ලඝු ලේඛක සේවයේ/ රජයේ පොත් තබන්නා සේවයේ/රජයේ සරස් සේවයේ/රජයේ ගබඩා භාරකාර සේවයේ/ දකුණු පළාත් කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ 1 වන ශ්‍රේණියට ඇතුළත් වූ දින සිට අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දින දක්වා කාර්යාල අධීක්ෂණය පිළිබඳ, පළපුරුද්ද පිළිබඳ තොරතුරු:- ( මෙහි සඳහන් කරන පළපුරුද්ද සනාථ කරන ලිපිවල ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සහතික කරන ලද පිටපත් අයදුම්පතට පිළිවෙළින් අමුණන්න. නිලධාරියා/නිලධාරිනියගේ කාර්යසාධන වාර්තාවල මුල් පිටුවල ( I ශ්‍රේණියට උසස් වූ පසු ) සහතික කළ පිටපත් අමුණා තිබීම ප්‍රයෝජනවත් වේ. සියලු ලිපි අයදුම්පතට අමුණා තිබිය යුතු අතර පසු අවස්ථාවක බේරීපත් කරන ලේඛන ලබා දීමට සලකා බලනු නොලැබේ.)

| අමාත්‍යාංශය/<br>දෙපාර්තමේන්තුව/<br>කාර්යාලය | කාල වකවානුව |           | නිලධාරියා දැරූ අධීක්ෂණ<br>තනතුර | කාලය    |     |
|---------------------------------------------|-------------|-----------|---------------------------------|---------|-----|
|                                             | දින සිට     | දින දක්වා |                                 | අවුරුදු | මාස |
|                                             |             |           |                                 |         |     |
|                                             |             |           |                                 |         |     |
|                                             |             |           |                                 |         |     |
|                                             |             |           |                                 |         |     |
|                                             |             |           |                                 |         |     |
|                                             |             |           |                                 |         |     |

10. ඉකුත් අවුරුදු 05 තුළ ඔබේ කැපී පෙනෙන කාර්ය සිද්ධීන් ලෙස ඔබ සලකන්නේ මොනවාද?  
.....  
.....  
.....  
.....
11. ඉකුත් අවුරුදු 05 තුළ ඔබේ කාර්ය සාධන වාර්තාවල අයහපත් සටහන් වාර්තා කර තිබේද? .....  
එසේ නම් විස්තර දක්වන්න. ....
12. අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට පූර්වාසන්න පස් අවුරුදු කාලය තුළ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබේ ද?.....  
  
2020..... වන දිනට පසුව උපයා නොගත් වැටුප් වර්ධක වේ නම් එසේ වීමට හේතු දක්වන්න.  
.....
13. ඉකුත් අවුරුදු 05 තුළ විනයානුකූල නීති යටතේ ඔබට විරුද්ධව ක්‍රියා කරනු ලැබ ඇත් ද? .....  
එසේ නම් වරදේ සහ පනවන ලද දඬුවමේ ස්වභාවය සහ දඬුවම් කළ දිනය ආදියේ විස්තර සඳහන් කරන්න. ....  
.....
14. ඔබේ සේවා කාලය තුළ මොනයම් අවස්ථාවක හෝ වංකභාවය පිළිබඳව යම් ක්‍රියාවකට හෝ දුරාවාරයකට තුඩු දෙන වෙනත් විෂමාවාර ක්‍රියාවකට හෝ දඬුවම් ලබා ඇත් ද? .....  
  
එසේ නම් වරදේ ස්වභාවය දෙන ලද දඬුවම් සහ දඬුවම් කළ දිනය ආදී විස්තර සඳහන් කරන්න.  
.....  
.....
15. ඉහත අංක 11 හි දැක්වෙන අයහපත් සටහන් හෝ ඉහත 13 සහ 14 හි සඳහන් විනයානුකූල ක්‍රියා කිරීම් ගැන ඔබට නිරීක්ෂණ කිසිවක් තිබේ ද? .....  
.....  
.....
16. දකුණු පළාත් කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ අධි ශ්‍රේණියට උසස්වීමේ අපේක්ෂාවන් මුදුන්පත් කර ගැනීම සඳහා ඔබට යම් විශේෂ සුදුසුකම් වේ නම් සඳහන් කරන්න.  
.....
17. විභාගයට පෙනී සිටින්නේ පළමු වතාවට නොවේ නම්:-  
i. ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු :- .....  
ii. ගෙවූ දිනය :- .....  
iii. ගෙවූ බැංකු ශාඛාව :- .....

විභාගයට පෙනී සිටින්නේ පළමුවන වතාවට නොවේ නම් ලංකා බැංකුවේ ඕනෑම ශාඛාවකින් ගිණුම් අංක 87262909 ට විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද මුදල් භාර ගැනීමේ කුවිතාන්සිය (ලදුපත) නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න කුවිතාන්සියේ ජායා පිටපතක් ළග තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

18. ඉහත අසා ඇත්තා වූ සියලු තොරතුරු නිරවද්‍ය සහ විශ්වාසී ලෙස මා සපයා ඇති බැව් ප්‍රකාශ කොට සහතික කරමි. තව ද විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හා විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම යටත්වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

### 19. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පතේ සඳහන් කර ඇත්තා වූ තොරතුරු .....  
මහතාගේ/ මහත්මියගේ/ මෙනවියගේ සේවා වාර්තා සමඟ සංසන්දනය කළ බවත් ඒවා නිවැරදි බවත් මෙයින් සහතික කරමි. ඔහු / ඇය\* විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බැවින් විභාග ගාස්තුවෙන් නිදහස් කරනු ලැබීමට සුදුසු බවත් / නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා එම ලදුපත අලවා ඇති බවත්\* දැනට ඔහුගේ / ඇයගේ වැඩ හා හැසිරීම සතුටුදායක වන අතර ඔහුට / ඇයට විරුද්ධව යම් විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැති බවත් ඉදිරියේදී එවැනි ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට අදහස් නොකරන බවත් සහතික කරමි.

\*අනවශ්‍ය වුවන කපා හරින්න

.....  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

නම :- .....  
පදවි නාමය :- .....  
ලිපිනය :- .....  
දිනය :- .....

20. ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

නිලධාරියා/ නිලධාරිනියගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවේ I ශ්‍රේණියට පත්වූ දින සිට වන කාර්ය සාධන වාර්තා ඇසුරෙන් පහත තොරතුරු සම්පූර්ණ කරන්න.

| කාර්ය සාධන වර්ෂය |           | නිලධාරියා දැරූ අධීක්ෂක තනතුර | කාර්ය සාධන වාර්තා අනුව |           |
|------------------|-----------|------------------------------|------------------------|-----------|
| දින සිට          | දින දක්වා |                              | සනාථ වේ                | සනාථ නොවේ |
| 2024/ _/_        | 2025/ _/_ |                              |                        |           |
| 2023/ _/_        | 2024/ _/_ |                              |                        |           |
| 2022/ _/_        | 2023/ _/_ |                              |                        |           |
| 2021/ _/_        | 2022/ _/_ |                              |                        |           |
| 2020/ _/_        | 2021/ _/_ |                              |                        |           |
| 2019/ _/_        | 2020/ _/_ |                              |                        |           |
| 2018/ _/_        | 2019/ _/_ |                              |                        |           |
| 2017/ _/_        | 2018/ _/_ |                              |                        |           |
| 2016/ _/_        | 2017/ _/_ |                              |                        |           |
| 2015/ _/_        | 2016/ _/_ |                              |                        |           |
| 2014/ _/_        | 2015/ _/_ |                              |                        |           |
| 2013/ _/_        | 2014/ _/_ |                              |                        |           |
| 2012/ _/_        | 2013/ _/_ |                              |                        |           |
| 2011/ _/_        | 2012/ _/_ |                              |                        |           |
| 2010/ _/_        | 2011/ _/_ |                              |                        |           |
| 2009/ _/_        | 2010/ _/_ |                              |                        |           |
| 2008/ _/_        | 2009/ _/_ |                              |                        |           |
| 2007/ _/_        | 2008/ _/_ |                              |                        |           |
| 2006/ _/_        | 2007/ _/_ |                              |                        |           |
| 2005/ _/_        | 2006/ _/_ |                              |                        |           |
| 2004/ _/_        | 2005/ _/_ |                              |                        |           |
| 2003/ _/_        | 2004/ _/_ |                              |                        |           |
| 2002/ _/_        | 2003/ _/_ |                              |                        |           |
| 2001/ _/_        | 2002/ _/_ |                              |                        |           |
| 2000/ _/_        | 2001/ _/_ |                              |                        |           |
| / _/_            | / _/_     |                              |                        |           |

මෙම ආකෘති පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇත්තා වූ තොරතුරු .....  
 මහතාගේ/ මහත්මියගේ/ මෙනවියගේ සේවා වාර්තා සමඟ සංසන්දනය කළ බවත්, ඒවා නිවැරදි බවත්  
 නිලධාරියාගේ පළපුරුද්ද සනාථ කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලිපි මවිසින් සහතික කර මේ සමඟ අමුණු ඇති  
 බවත්, අංක **SP-PSC/34/LI/05/01** හා ..... දිනැති විභාග නිවේදනය අනුව අයදුම් කිරීමට සියලු  
 සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් මෙයින් සහතික කරමි. ඔහුගේ / ඇයගේ වැඩ හා හැසිරීම් සතුටුදායක වන අතර  
 ඔහුට/ ඇයට විරුද්ධව විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැති බවත් ඉදිරියේද එවැනි ක්‍රියාමාර්ගයක්  
 ගැනීමට අදහස් නොකරන බවත් සහතික කරමි.

.....  
 ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

දිනය :- .....  
 නම :- .....  
 පදවිය :- .....  
 නිල මුද්‍රාව: .....  
 (පදවි නාමය නිල මුද්‍රාවෙන් තහවුරු විය යුතුය)