

ආදර්ශ අයදුම්පත

පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරයේ . . . . . තනතුර සඳහා වූ ඉල්ලුම්පත්‍රය

1. ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම - (සිංහලෙන්) :-----  
(ඉංග්‍රීසි)
2. මූලකරු සමග නම :----- . (ඉංග්‍රීසි)
3. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :-----.
4. විවාහක/අවිවාහක බව
5. පෞද්ගලික ලිපිනය :-----.
6. දුරකථනය අංක : ස්ථාවර :-----, ජංගම :-----, වටිස්ඇල් දුරකථන අංකය :-----.
7. උපන්දිනය :-----.
8. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-----.
9. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (පිටපත් අමුණන්න)
- අ.පො.ස. (සා.පෙළ) වර්ෂය :-----, විභාග අංකය :-----, මාධ්‍යය :-----.

විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය
1. සිංහල/දෙමළ	.....	6. ....	.....
2. ගණිතය	.....	7. ....	.....
3. ඉංග්‍රීසි	.....	8. ....	.....
4. ....	.....	9. ....	.....
5. ....	.....	10. ....	.....

අ.පො.ස. (උ.පෙළ) වර්ෂය : \_\_\_\_\_, විභාග අංක : \_\_\_\_\_.

විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය
1. ....	.....	3. ....	.....
2. ....	.....	4. ....	.....

10. වෙනත් අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් (උපාධිය/පාඨමාලා/ප්‍රයෝගික පුහුණු ආදී විස්තර - පිටපත් අමුණන්න)

11. රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නම් :

1. දෙපාර්තමේන්තුවේ / ආයතනයේ නම : \_\_\_\_\_.
2. තනතුර හා පත්වීමේ දිනය : \_\_\_\_\_.
3. තනතුරේ ස්වභාවය, ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් හිමි/ස්ථිර : \_\_\_\_\_.
4. වැටුප් කේතය හා දැනට ලබන වැටුප : \_\_\_\_\_.

මා විසින් මෙම අයදුම්පතෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බවට මා තෝරා ගැනීමට පෙර හෝ තෝරා ගැනීමෙන් පසු හෙළිවුවහොත් මා නුසුදුස්සෙකු වීමට සහ හෝ සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමටත් හේතු වන බව දනිමි.

\_\_\_\_\_,  
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය : \_\_\_\_\_.

දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය  
(රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි)

ලේකම්, පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරය,

..... මයා/මිය/මෙනවිය මෙම ආයතනයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ ..... තනතුරේ සේවය කරන බවත්, ඔහු/ඇය එකී තනතුරේ ස්ථිර කර ඇති/නොමැති බවත්, ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ, පැමිණීම හා හැසිරීම සතුටුදායක බවත්, ඔහුට/ඇයට එරෙහිව විනයානුකූල දඬුවම් කිසිවක් නොමැති බවත් ඉදිරියේ දී විනය විරෝධී කරුණක් පිළිබඳව කටයුතු කිරීමට හේතු කිසිවක් දැනට නොමැති බවත් සහතික කරමින් අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත්, සේවයෙන් නිදහස් කළ හැක/නොහැක.

\*(කරුණාකර අනවශ්‍ය වුවන කපා හරින්න)

\_\_\_\_\_,  
දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන  
නිල මුද්‍රාව.

දිනය : \_\_\_\_\_.

03-149