



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,466 - 2025 දෙසැම්බර් මස 05 වැනි සිකුරාදා - 2025.12.05

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස (II අ) වැනි කොටස - පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකටම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

තනතුරු ඇබැරිතු	...	පිටුව	...	පිටුව
	...	-	විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	-

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා දැන්වීම් භාර ගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබැරිතු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ චෝදේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතුය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට කෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2025 දෙසැම්බර් මස 26 වැනි දින පළකෙරෙන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2025 දෙසැම්බර් මස 12 වැනි දින දහවල් 12.00 ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනැවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාර දිය යුතුය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

“යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළකළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළකරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්තාක් සේ සැලකිය යුතුය.”

එස්. ඩී. පාඩ්කෝරාළ,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති (වැ.බ.).

2025 ජුනි මස 09 දින ,
කොළඹ 08,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.



මෙම ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරනු ලබන රාජ්‍ය සේවා පත් කිරීම්වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසි

1.1 තමා ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු බවට ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි සැම අයදුම්කරුවකු විසින් ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ශ්‍රී ලාංකික යනුවෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ලංකා පූර්වයි පනතේ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි පාරම්පරික වශයෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ පූර්වයිකම් ලැබුවෙකි.

1.2 ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට වඩා උසස් විභාගයකින් සමත් වී තිබීම අවම අධ්‍යාපනික සුදුසුකම්ක් වශයෙන් නියම කොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු සිංහල හෝ දෙමළ හෝ මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලැබූ අයෙකු වේ නම්, ඔහු ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් හෝ සිංහල හෝ දෙමළ හෝ භාෂාව විෂයයෙන් අවස්ථාවේවන පරිදි සමත් වී සිටිය යුතු ය. (1961 ජනවාරි මස 01 වැනි දිනට පෙර දිනක සිට රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූ රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් තනතුරුවලට ඉල්ලුම් කරන්නාවූන් නිලධාරීන් විෂයයෙහි මෙම නියමය අදාළ නොවන්නේ ය.)

*1.3 අයදුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහා නියමිත ඉහළම රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණවලින් නිදහස් කිරීමට හිමිකම් ලබන සුදුසුකම් පසු කලෙ දී ලබා තිබේ නම් මිස, නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණය සමත්වීමට අපොහොසත්වීම නිසා පරිවාස/පරීක්ෂණ කාලයකට යටත්ව දෙන ලද සිය පත්වීම් අවසන් කරනු ලැබූ, සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රජයේ සේවයට ඇතුළත්ව සිටි නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන්ගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි - සාමාන්‍ය :

2.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින සියලු ම නිලධාරීහු මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හෝ රෙගුලාසි සහ රාජ්‍ය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් නියෝග හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් විය යුත්තා වේ.

2.2 අදාළ අමාත්‍යාංශයෙහි ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ප්‍රමාණයේ මුදලක් එම ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි අත්දැකීන් ඇප තබන ලද රාජ්‍ය සේවා නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආඥාපනත යටතේ රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකි ය.

2.3 දිවයිනේ ඕනෑ ම තැනක සේවය කිරීමට රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

3. ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අදාළ සේවා කොන්දේසි

3.1 ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරීහු පූර්වෝක්ත 2 වැනි වගන්තියේ සඳහන් කොන්දේසිවලට අතිරේක වශයෙන් පහත දැක්වෙන අනුකූත් කොන්දේසිවලට යටත් විය යුතුය.

3.1.1 යම්කිසි තනතුරක පරිවාස කාලය අවුරුදු තුනකට වැඩි විය යුතු යැයි සලකනු ලබන්නේ නම් විනා එසේ නොමැති නම් සියලු ම පත් කිරීම් අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වනු ඇත. පරිවාස කාලය තුළ හේතුවක් නොදක්වා සේවය නතර කරනු ලැබිය හැකිය.

3.1.2 සියලු ම රාජ්‍ය නිලධාරීහු රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියෙහි අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ ෧෪ වන පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනට පවත්නා වූ සහ මින් මතු පනවනු ලබන්නාවූ අනෙකුත් නීති, රෙගුලාසි සහ ව්‍යවස්ථා ද පිළිතුරුදිය යුත්තා වේ.

3.1.3 රාජ්‍ය භාෂාවකින් වැඩ කිරීමට හැකිවන අත්දැමේ දැනුමක් තමන්ගේ පරිවාස කාලය ඇතුළත ලබාගන්නා ලෙස සිංහල හෝ දෙමළ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරීන්ට නියම කෙරේ.

3.1.4 සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන වෙනත් භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරියෙකු පරිවාස කාලය අවසානයේ දී තනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලැබීමට අදාළ වන වෙනත් කාරුණි අතර, අවුරුද්දක් ඇතුළත කවර හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් නියමිත ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයෙහි I වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත්, අවුරුදු දෙකක් ඇතුළත II වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් (අවශ්‍යනම්) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත III වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් බලපවත්වනු ඇත.

නියමිත කාල සීමා ඇතුළත දී පරීක්ෂණයකින් අසමත් වුවහොත් වැටුප් වර්ධකයක් තාවකාලිකව අත්හිටුවනු ලැබිය හැකි ය. නියමිත කාලසීමාව ඉක්මවා තව මාස හයක කාලසීමාවක් ඇතුළත යටපත්ත පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමට අසමත් වුවහොත් එසේ වැටුප් වර්ධක තාවකාලිකව අත්හිටුවීම, වැටුප් වර්ධක නතර කිරීමකට පරිවර්තනය කෙරෙනු ඇත. පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන තෙක් හෝ පහත දැක්වෙන 3.1.6 වැනි වගන්තියේ විධිවිධානයන් බලපවත්වන තෙක් හෝ යටපත්ත වැටුප් වර්ධකයන් නතර කිරීම ක්‍රියාත්මක වන්නේය.

3.1.5 මෙවැනි නිලධාරීන්ට පත්වීම් ලැබීමෙන් පසු රාජ්‍ය භාෂාවක ප්‍රවීණතාවය ලබා ගැනීම පිණිස මාස හයක කාලයක් සඳහා පූර්ණ වැටුප් සහිත පහසුකම් සැලසිය යුතුය. ඉන් අනතුරුව අදාළ ප්‍රවීණතා විභාගයට ඔහු පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම විභාගයෙන් අසමත් වුවහොත් පූර්ණ වැටුප් සහිත මාස හයක කාල පරිච්ඡේදයෙන් පසු ඒ සමඟම එළඹෙන අවුරුදු දෙකක කාල පරිච්ඡේදය තුළ තමාගේ සාමාන්‍ය රාජකාරිවල නිරත වෙමින් සිටිය දී විභාගයෙන් සමත්වීමට ඔහුට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.

3.1.6 නියමිත අවුරුදු දෙකහමාරක කාල පරිච්ඡේදය තුළ විභාගයෙන් සමත්වීමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

3.1.7 රාජ්‍ය සේවයෙහි ස්ථිර තනතුරක දැනටමත් ස්ථිර කරනු ලැබ සිටින රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් ස්ථිර තනතුරකට පත් කරනු ලැබූ විට යළි පරිවාස කාලසීමාවක් සේවය කරන ලෙස සාමාන්‍යයෙන් ඔහුට නියම කරනු නොලැබේ. එවැනි නිලධාරියෙකු සිය නව තනතුරෙහි කරන සේවය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා ප්‍රථමයෙන් එම තනතුරෙහි නියමිත කාලසීමාවක් වැඩ බැලීම සඳහා ඔහු පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

3.1.8 (රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනටමත් ස්ථිර/තාවකාලික තනතුරු දරන්නා වූ ද වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබූවා වූ ද, අය හැර) තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන් දිවයිනේ ඕනෑම පෙදෙසක සේවය කිරීමට ශාරීරිකව සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම පිණිස රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් පවත්වනු ලබන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත්වන ලෙස ඔවුන්ට නියම කරනු ඇත.

4. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි

4.1 ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට පත් කරනු ලබන රාජ්‍ය නිලධාරීන් විසින් ඔවුන්ගේ වැටුපෙන් අයකර ගතයුතු යැයි රජය විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිගනයක ප්‍රමාණයට සමාන මුදලක් ස්වකීය වැටුපෙන් වැන්දහ සහ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.

4.2 අර්ථසාධක අරමුදල් පදනම මත ස්ථිර හෝ තාවකාලික තනතුරුවලට පත්කරනු ලැබූ රාජ්‍ය නිලධාරීන් ස්වකීය ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් 6%ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන්නේ ය. මුදල් වර්ෂය අවසානයේ දී අනිවාර්ය දායක මුදල් වශයෙන් අරමුදලට බැරකර ඇති මුදල් ප්‍රමාණය මෙන් 150%ක මුදල් ප්‍රමාණයක් රජය විසින් එම අරමුදලට රජයේ දායක මුදල වශයෙන් ගෙවනු ඇත.

4.3 පළාත් පාලන සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුද්‍රවා හරිනු ලබන රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන් සහ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුද්‍රවා හරිනු ලැබ පළාත් පාලන සේවයේ (විශ්‍රාම වැටුප් සහිත) තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන්ට පිළිවෙලින් ඔවුන්ගේ පළාත් පාලන සේවයේ සහ රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු සහ විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ.

4.4 විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුද්‍රවා හරිනු ලැබූ යුද, නාවික සහ ගුවන් හමුදාවේ නිත්‍ය සේවයෙහි නියුතු පිරිසට ඔවුන්ගේ රාජ්‍ය සේවයෙහි තනතුරු සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ. මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත බවට ප්‍රකාශිත තනතුරක රාජ්‍ය නිලධාරියෙක් ලෙස පත්වීමක් භාර ගැනීම සඳහා මුද්‍රා හරිණු ලැබූ සන්නද්ධ හමුදාවක යම් සාමාජිකයෙකුගේ සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අතිමි නොවූ සේවා කාලසීමාව මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පටහැනිව කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද, මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ ගෙවිය යුතු යම් විශ්‍රාම වැටුප් පාරිතෝෂිකයක කාර්යය සඳහා ගණන් ගත යුතු ය.

5. යුද්ධ සේවා අනුග්‍රහය

5.1 එක්සත් රාජ්‍ය යුද්ධාවතීරණ හමුදාවන්හි සේවා මුක්ත හටයින් ද, සහාය ගීති නිවන, ගහන ප්‍රභාර නිවාරණ සහ මහජන ආරක්ෂක සේවාවන්හි පූර්ණකාලීන සාමාජිකයන් වශයෙන් නියුක්තව සිටි තමන්ගේම ඕනෑකමින් එම සේවාවන්ගෙන් අස්ව නොගිය අයට ද ඉහත කී සියලු සුදුසුකම් තිබේ නම් ද ඔවුන් මෙම හමුදාවන්ට බැඳී ඇත්තේ 1954 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙරාතුව නම් ද, ඔවුන්ගේ එම සේවාවන් සතුටුදායක ලෙස සහ අවස්ථාව පැවතීණි නම් ද, වයස අතින් සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට තමන්ගේ වයස්වලින් 1939 සැප්තැම්බර් මස 03 වැනි දින සිට 1949 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින දක්වා වූ කාලසීමාව තුළ තම තමන් සේවය කළ කාලයන් අඩුකර ගැනීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

6. රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවය කරන නිලධාරීහු

6.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූන්, අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් ඇත්තාවූන්, නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් එවිය යුතුය. නව තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නා වූ ද, රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට ස්ථිර තනතුරු දරන්නා වූ ද, නිලධාරීන්ගෙන් යමෙකු නව තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඒ සඳහා ඔවුන් මුද්‍රාලිය හැකි ද නොහැකි ද යන්න එම නිලධාරීන් සේවයෙහි යෙදී සිටින දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් විසින් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන විට සඳහන් කළ යුතු ය.

6.2 නියමිත වේලාවක නියමිත ස්ථානයක දී සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටින ලෙස අයදුම්කරුවන්ට නියම කරනු ලැබිය හැක. මේ සම්බන්ධයෙන් දැරීමට සිදුවන ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් වියදම් ආදියත් ගෙවනු නොලැබේ.

6.3 යම්කිසි අයදුම්කරුවකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කෙනෙකු විසින් අයදුම්කරුව වර්ත සහතිකයක් දීමෙන් එසේ කළ යුතු ය. යම් අයදුම්කරුවකු තෝරා ගන්නා පරිද්දෙන් කවර අත්දැමේ වුව ද අයථා අනුග්‍රහයන් පැනීම මෙන් වේලා යම් බලපෑමක් කිරීමට තැත් කිරීම හෝ එම අයදුම්කරු නුසුදුස්සකු කරනු ලැබීමට හේතුවනු ඇත.

6.4 අයදුම්කරුගේ අයදුම්පතෙහි කිසියම් සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක් තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දැන ගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන් ඔහු එම තනතුරට නුසුදුස්සකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වූණි නම් ඔහු රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

6.5 මෙම දැන්වීමෙහි සඳහන් වන නියමයන්ට සෑම අතින් ම අනුකූල නොවන අත්දැමේ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

7. සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප් යන්තෙහි අර්ථ දැක්වීම

7.1 සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප යන්නෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ඒකාබද්ධ වැටුප පමණකි. වැඩ බැලීමේ වැටුපක් හෝ දීමනා ආදිය ඊට ඇතුළත් නොවන්නේ ය.

8. බදවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම සම්බන්ධ නව ජාතික ප්‍රතිපත්තිය

පසුව නිකුත් කෙරෙන රාජ්‍ය පරිපාලන විභූලේඛ මගින් සංශෝධනය කිරීමට යටත්ව 1990.08.09 දිනැති අංක 15/90, 1990.03.05 දිනැති අංක 15/90(I) සහ 1990.06.15 දිනැති අංක 15/90 (I) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන විභූලේඛවල දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව රාජ්‍ය සේවයට, පළාත් රාජ්‍ය සේවයට, රාජ්‍ය සංස්ථා අංශයට සහ රජයට සම්පූර්ණයෙන්ම අයත් සමාගම්වලට බදවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම 1990.01.01 වැනි දින සිට සිදුකරනු ඇත.

තනතුරු ඇබැර්තු

බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර (දෙපාර්තමේන්තුගත) සේවා ගණයේ
තනතුරු සඳහා බඳවාගැනීම - 2025

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර (දෙපාර්තමේන්තුගත) සේවා ගණයේ (MN - 3 - 2025) පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද බඳවාගැනීමේ පටිපාටියේ විධිවිධාන අනුව විවෘත පදනම මත බඳවා ගැනීමට කටයුතු කෙරේ. අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට, එනම් **2025.12.19** දිනට පහත 3.0 ඡේදයේ සඳහන් සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

1.1 බඳවාගැනීමට අපේක්ෂිත තනතුරු සහ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව :

අනු අංකය	තනතුරු නාමය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
01.	කිට විද්‍යා සහකාර	01
02.	සත්ත්ව විද්‍යා සහකාර	01
03.	උද්භිද විද්‍යා සහකාර	01
04.	භූ විද්‍යා සහකාර	01
05.	කෞතුකාගාර ආරක්ෂක (Curator)	06
06.	කාර්මික නිලධාරී (සැලසුම්)	02
07.	කාර්මික නිලධාරී (විදුලි)	01
08.	ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය ඒකක භාර නිලධාරී	01

1.2 තනතුරුවල රාජකාරී ස්වභාවය :

අනුමත තනතුරු නාමය	කාර්යයන්
කිට විද්‍යා සහකාර	කිට විද්‍යා අංශයට අයත් භාණ්ඩ හා නිදර්ශක ලේඛනගතකර පවත්වාගෙන යාම හා එම භාණ්ඩවල ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් සහකාර අධ්‍යක්ෂ කිට විද්‍යා වෙත වගකීම.
සත්ත්ව විද්‍යා සහකාර	සත්ත්ව විද්‍යා අංශයට අයත් භාණ්ඩ හා නිදර්ශක ලේඛනගතකර පවත්වාගෙන යාම හා එම භාණ්ඩවල ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ සත්ත්ව විද්‍යා වෙත වගකීම.
උද්භිද විද්‍යා සහකාර	උද්භිද විද්‍යා අංශයට අයත් භාණ්ඩ හා නිදර්ශක ලේඛනගතකර පවත්වාගෙන යාම හා එම භාණ්ඩවල ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් සහකාර අධ්‍යක්ෂ උද්භිද විද්‍යා වෙත වගකීම.
භූ විද්‍යා සහකාර	භූ විද්‍යා අංශයට අයත් භාණ්ඩ හා නිදර්ශක ලේඛනගතකර පවත්වාගෙන යාම හා එම භාණ්ඩවල ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් සහකාර අධ්‍යක්ෂ මානව වංශ විද්‍යා වෙත වගකීම.
කෞතුකාගාර ආරක්ෂක (Curator)	ස්වකීය කෞතුකාගාරයේ සහ එයට අයත් භූමියේ පවතින නිශ්චල හා චංචල දේපලවල ආරක්ෂාව සඳහා කෞතුකාගාර ප්‍රධානීන්ට සහාය වීම.
කාර්මික නිලධාරී (සැලසුම්)	කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ කෞතුකාගාරවල ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම, අලුත්වැඩියාව මෙන්ම ප්‍රදර්ශන ඉදිකිරීම සඳහා ඇස්තමේන්තු, පිරිවිතර සහ ප්‍රමාණපත්‍ර සකස්කිරීම සඳහා කෞතුකාගාර ප්‍රධානීන්ට සහාය වීම. වැඩ පරීක්ෂා කිරීම හා අධීක්ෂණය වැඩබිම් පාලනය හා සේවා නඩත්තුව.

අනුමත නනතුරු නාමය	කාර්යයන්
කාර්මික නිලධාරී (විදුලි)	කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ කෞතුකාගාරවල විදුලි නඩත්තු සඳහා කෞතුකාගාර ප්‍රධානීන්ට සහාය වීම, විදුලි කාර්මික වැඩ අධීක්ෂණය. ශ්‍රවණාගාරයේ මයික්‍රො ඩිල්ම් (Micro film) හා CCTV පද්ධතියේ දෝෂයක් හට ගත් විට ඒවා අලුත්වැඩියා කිරීම හා නඩත්තු කිරීම. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරී.
ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය ඒකක භාර නිලධාරී	කෞතුකාගාරයේ සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව හා ශ්‍රවණාගාරයේ භාරකාරීත්වය මෙන්ම ඊට අයත් සියලු බඩු භාණ්ඩවල භාරකාරීත්වය දැරීම හා ඒවා නඩත්තු කිරීම. සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව හා ශ්‍රවණාගාරයේ ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය උපකරණ ක්‍රියාත්මක කරවීම. ශබ්දාගාරයේ පටිගත කිරීම, ක්ෂේත්‍රයේ පටිගතකිරීම සඳහා පරිගණක ආශ්‍රිතව ශබ්ද සැකසීම. (Digital Sound)

2.0 සේවයට බඳවාගැනීමේ ක්‍රමය :

ලිඛිත පරීක්ෂණයක හා සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත බඳවා ගනු ලැබේ.

2.1 3.0 ඡේදයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද අපේක්ෂකයින් පමණක් ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

2.2 කෞතුකාගාර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් අනුමත කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් ලිඛිත විභාගය සමත් අයදුම්කරුවන්ගේ මුළු ලකුණුවල කුසලතාවයේ අනුපිළිවෙල අනුව බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත සංඛ්‍යාවට සමාන සංඛ්‍යාවක් සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට භාජනය කර සුදුස්සන් තෝරාගනු ලැබේ.

3.0 සුදුසුකම් :

3.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

නනතුර	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
කීට විද්‍යා සහකාර	සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව, ගණිතය සහ තවත් විෂයයන් දෙකකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එකවර විෂයයන් හයකින් අධ්‍යයන පොදු සහතිකපත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබීම. අධ්‍යයන පොදු සහතිකපත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගය ජීව විද්‍යා විෂය ඇතුළත්ව ජීව විද්‍යා විෂය ධාරාවට අයත් විෂයයන් දෙකකින් එකවර සමත් වී තිබීම. (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර). (පැරණි විෂය නිර්දේශයේ සත්ත්ව විද්‍යාව විෂය සහිතව විෂයයන් තුනකින් සමත් වී තිබීම.)
සත්ත්ව විද්‍යා සහකාර	සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව, ගණිතය සහ තවත් විෂයයන් දෙකකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එකවර විෂයයන් හයකින් අධ්‍යයන පොදු සහතිකපත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබීම. අධ්‍යයන පොදු සහතිකපත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගය ජීව විද්‍යා විෂය ඇතුළත්ව ජීව විද්‍යා විෂය ධාරාවට අයත් විෂයයන් දෙකකින් එකවර සමත් වී තිබීම. (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර). (පැරණි විෂය නිර්දේශයේ සත්ත්ව විද්‍යාව විෂය සහිතව විෂයයන් තුනකින් සමත් වී තිබීම.)
උද්භිද විද්‍යා සහකාර	සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව , ගණිතය සහ තවත් විෂයයන් දෙකකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එකවර විෂයයන් හයකින් අධ්‍යයන පොදු සහතිකපත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබීම. අධ්‍යයන පොදු සහතිකපත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගය ජීව විද්‍යා විෂය ඇතුළත්ව ජීව විද්‍යා විෂය ධාරාවට අයත් විෂයයන් දෙකකින් එකවර සමත් වී තිබීම. (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර). (පැරණි විෂය නිර්දේශයේ උද්භිද විද්‍යාව විෂය සහිතව විෂයයන් තුනකින් සමත් වී තිබීම.)

තනතුර	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
භූ විද්‍යා සහකාර	සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව , ගණිතය සහ තවත් විෂයයන් දෙකකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එකවර විෂයයන් හයකින් අධ්‍යයන පොදු සහතිකපත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබීම. අධ්‍යයන පොදු සහතිකපත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගය ජීව විද්‍යා විෂයය ඇතුළත්ව ජීව විද්‍යා විෂය ධාරාවට අයත් විෂයයන් දෙකකින් එකවර සමත් වී තිබීම. (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර). (පැරණි විෂය නිර්දේශයේ විෂයයන් තුනකින් සමත් වී තිබීම.)
කෞතුකාගාර ආරක්ෂක (Curator)	සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව, ගණිතය සහ තවත් විෂයයන් දෙකකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එකවර විෂයයන් හයකින් අධ්‍යයන පොදු සහතිකපත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබීම. අධ්‍යයන පොදු සහතිකපත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගය ජීව විද්‍යා විෂයය ඇතුළත්ව ජීව විද්‍යා විෂය ධාරාවට අයත් විෂයයන් දෙකකින් එකවර සමත් වී තිබීම හෝ අධ්‍යයන පොදු සහතිකපත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගය කලා අංශයෙන් ඉතිහාසය විෂය ඇතුළත්ව විෂයයන් දෙකකින් එකවර සමත් වී තිබීම. (පැරණි විෂය නිර්දේශයේ ඉහත සඳහන් විෂයයන් ඇතුළත්ව විෂයයන් තුනකින් එකවර සමත් වී තිබීම.)
කාර්මික නිලධාරී (සැලසුම්)	සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව, ගණිතය සහ තවත් විෂයයන් දෙකකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එකවර විෂයයන් හයකින් අධ්‍යයන පොදු සහතිකපත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබීම. අධ්‍යයන පොදු සහතිකපත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගය ව්‍යවහාරික ගණිතය, ශුද්ධ ගණිතය, සංයුක්ත ගණිතය, රසායන විද්‍යාව, භෞතික විද්‍යාව යන විෂයයන් අතුරින් විෂයයන් දෙකක් සහිතව විද්‍යා /ගණිත විෂයය ධාරාවට අයත් විෂයයන් දෙකක් එකවර සමත් වී තිබීම. (පැරණි විෂය නිර්දේශයේ ඉහත සඳහන් විෂයයන් ඇතුළත්ව විෂයයන් තුනකින් එකවර සමත් වී තිබීම.)
කාර්මික නිලධාරී (විදුලි)	සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව , ගණිතය සහ තවත් විෂයයන් දෙකකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එකවර විෂයයන් හයකින් අධ්‍යයන පොදු සහතිකපත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබීම. අධ්‍යයන පොදු සහතිකපත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගය ව්‍යවහාරික ගණිතය, ශුද්ධ ගණිතය, සංයුක්ත ගණිතය, රසායන විද්‍යාව, භෞතික විද්‍යාව යන විෂයයන් අතුරින් විෂයයන් දෙකක් සහිතව විද්‍යා /ගණිත විෂය ධාරාවට අයත් විෂයයන් දෙකක් එකවර සමත් වී තිබීම. (පැරණි විෂය නිර්දේශයේ ඉහත සඳහන් විෂයයන් ඇතුළත්ව විෂයයන් තුනකින් එකවර සමත් වී තිබීම.)
ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය ඒකක භාර නිලධාරී	සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව , ගණිතය සහ තවත් විෂයයන් දෙකකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එකවර විෂයයන් හයකින් අධ්‍යයන පොදු සහතිකපත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබීම. අධ්‍යයන පොදු සහතිකපත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගය ව්‍යවහාරික ගණිතය, ශුද්ධ ගණිතය, සංයුක්ත ගණිතය, රසායන විද්‍යාව, භෞතික විද්‍යාව යන විෂයයන් අතුරින් විෂයයන් දෙකක් සහිතව විද්‍යා /ගණිත විෂයය ධාරාවට අයත් විෂයයන් දෙකක් එකවර සමත් වී තිබීම. (පැරණි විෂය නිර්දේශයේ ඉහත සඳහන් විෂයයන් ඇතුළත්ව විෂයයන් තුනකින් එකවර සමත් වී තිබීම.)

3.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

තනතුර	සුදුසුකම්
කීට විද්‍යා සහකාර	අම්පාර හාඩ් ආයතනය මගින් පිරිනමනු ලබන ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව (කෘෂිකර්ම) පාඨමාලාව හදාරා තිබීම.
සත්ත්ව විද්‍යා සහකාර	අම්පාර හාඩ් ආයතනය මගින් පිරිනමනු ලබන ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව (කෘෂිකර්ම) පාඨමාලාව හදාරා තිබීම.
උද්භිද විද්‍යා සහකාර	අම්පාර හාඩ් ආයතනය මගින් පිරිනමනු ලබන ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව (කෘෂිකර්ම) පාඨමාලාව හදාරා තිබීම.
භූ විද්‍යා සහකාර	මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලය මගින් පිරිනමනු ලබන භූ ගර්භ විද්‍යාව හෝ රත්න විද්‍යාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව.
කාර්මික නිලධාරී (සැලසුම්)	තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් නිගමනය කරනු ලැබ ඇති පරිදි ජාතික වෘත්තීය කුසලතාවන්හි (N.V.Q.) අවම වශයෙන් පස්වන මට්ටමට නොඅඩු සිවිල් ඉංජිනේරු, ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් තාක්ෂණය පිළිබඳ නිපුණතාවයක් ලබාගෙන තිබීම; <i>හෝ</i> මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලය හෝ අම්පාර හාඩ් ආයතනය මගින් පිරිනමනු ලබන ජාතික උසස් ඉංජිනේරු (සිවිල් ඉංජිනේරු) ඩිප්ලෝමාව හදාරා තිබීම. අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් අනුමත ආයතනයක් විසින් පිරිනමනු ලබන ජාතික උසස් ඉංජිනේරු (සිවිල් ඉංජිනේරු) ඩිප්ලෝමාව හෝ ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය විසින් පිරිනමනු ලබන තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව හෝ ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන ඉංජිනේරු විභාගයේ 1 කොටස (සිවිල් ඉංජිනේරු) සාර්ථකව සම්පූර්ණ කිරීම. උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය හා ඉහත සඳහන් තාක්ෂණික සහතික නිකුත් කරනු ලබන ආයතනවලින් විමසා අදහස් ලබාගැනීමෙන් අනතුරුව ඉහත සඳහන් තාක්ෂණික සුදුසුකම්වලට සියලු අතින් සමාන යැයි තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන වෙනත් තාක්ෂණික සුදුසුකම් ලබා තිබීම.
කාර්මික නිලධාරී (විදුලි)	තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් නිගමනය කරනු ලැබ ඇති පරිදි ජාතික වෘත්තීය කුසලතාවන්හි (N.V.Q.) අවම වශයෙන් පස්වන මට්ටමට නොඅඩු විදුලි ඉංජිනේරු විෂය පිළිබඳ නිපුණතාවයක් ලබාගෙන තිබීම.
ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය ඒකක භාර නිලධාරී	තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයක් මගින් ලබාගත් අදාළ ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධ ඩිප්ලෝමාවක් හදාරා තිබීම.

3.3 කායික සුදුසුකම් :

සෑම අයදුම්කරුවෙකුම ශ්‍රී ලංකාව තුළ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට හා තනතුරේ රාජකාරී ඉටුකිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතු ය.

3.5 වෙනත් සුදුසුකම් :

- I. අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.
- II. අයදුම්කරු විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතු ය.
- III. සේවයට බඳවා ගැනීම සඳහා වන ලිඛිත විභාගයට සහ සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති ලෙසට පිළිගනු ලබන්නේ අයදුම්කරු, අදාළ සියලු සුදුසුකම් හා නියමිත වයස් සීමාව අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබෙන්නේ නම් පමණි.

4.0 වයස :

අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට අවම වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩුවිය යුතු අතර, උපරිම වයස අවුරුදු 30 ට නොවැඩි විය යුතු ය.

5.0 සේවයේ අනුයුක්ත කිරීමේ කොන්දේසි හා සේවා කොන්දේසි :

5.1 මෙම තනතුර ස්ථිරය, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට/ වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය. එතෙකුදු වුවත් රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිය තීරණවලට නිලධාරීන් යටත්විය යුතු ය.

5.2 පත්වීම අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වේ.

5.3 III ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර 03 ක් ගතවීමට පෙර පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩයිම සමත් විය යුතු ය.

5.4 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියට අදාළව හා 2020.10.16 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 18/2020 අනුව රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවණත්වය නියමිත කාල අනුව සපුරා ගත යුතු ය.

5.5 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට ද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, දෙපාර්තමේන්තුගත අනෙකුත් නියෝගවලට ද මෙම පත්වීම යටත් වේ.

6.0 වැටුප් ප්‍රමාණය :

මෙම තනතුර සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 10/2025 දරන වැටුප් චක්‍රලේඛයෙහි MN-3-2025 අනුව

රු. 52,250 – 10 x 800 - 11 x 1, 190 – 10 x 1320 – 10 x 1350 – රු. 100,040 (මාසික)

වැටුප් පරිමාණයක් හිමි වේ. එම චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන II හි විධිවිධාන පරිදි පත්වීම ක්‍රියාත්මකවන දින සිට වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.

7.0 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය : ලිඛිත විභාගයක් සහ සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින්

විභාග පරිපාටිය: විභාගය විෂයයන් දෙකකින් යුත් ලිඛිත පරීක්ෂණයකි. මෙම විභාගය සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පැවැත්වෙන අතර ඉල්ලුම් කරන මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

		ලැබිය හැකි මුළු ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත්වීම සඳහා ලැබිය යුතු අවම ලකුණු ප්‍රමාණය	කාලය
I.	බුද්ධි පරීක්ෂණය	100	40%	පැය 01
II.	විෂයානුබද්ධ තාක්ෂණික පරීක්ෂණය	100	40%	පැය 01

7.1 විෂය නිර්දේශය :

1. බුද්ධි පරීක්ෂණය : අපේක්ෂකයාගේ තර්කානුකූලභාවයත්, විශ්ලේෂණ හැකියාවත්, තීරණ ගැනීමේ හැකියාවත් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා වූ ප්‍රශ්න 40කින් සමන්විත වේ.

11. විෂයානුබද්ධ තාක්ෂණික පරීක්ෂණය : පොදු සාමාන්‍ය දැනීම ප්‍රශ්න 15ක් සහ එක් එක් තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයන්ගෙන් ප්‍රශ්න 25ක් සහිත බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. විෂයයන්ට අදාළ ක්ෂේත්‍ර පහත පරිදි වේ.

1. කීට විද්‍යා සහකාර: සත්ත්ව රාජධානියේ ආත්‍රපෝඩා වංශයේ (Phylum-Arthropoda) ඉන්සෙක්ටා වර්ගය (Class-Insecta) පිළිබඳ අවබෝධය, පර්යේෂණාගාර උපකරණ භාවිතය පිළිබඳ අවබෝධය සහ පරිසර විද්‍යාව පිළිබඳ මූලික දැනුම පරීක්ෂා කිරීම.

2. සත්ත්ව විද්‍යා සහකාර: සත්ත්ව රාජධානිය පිළිබඳ අවබෝධය, පර්යේෂණාගාර උපකරණ භාවිතය පිළිබඳ අවබෝධය සහ පරිසර විද්‍යාව පිළිබඳ මූලික දැනුම පරීක්ෂා කිරීම.

3. උද්භිද විද්‍යා සහකාර: ශාක රාජධානිය පිළිබඳ අවබෝධය, පර්යේෂණාගාර උපකරණ භාවිතය පිළිබඳ අවබෝධය සහ පරිසර විද්‍යාව පිළිබඳ මූලික දැනුම පරීක්ෂා කිරීම.

4. භූ විද්‍යා සහකාර: භූගෝල විද්‍යාව සහ පාෂාණ විද්‍යාව පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම.

5. කෞතුකාගාර ආරක්ෂක(Curator) :

විද්‍යා අංශය :- සත්ත්ව විද්‍යාව සහ උද්භිද විද්‍යාව පිළිබඳ මූලික දැනුම සංස්කෘතික අංශය :- ශ්‍රී ලංකාවේ සංස්කෘතික අංග, සම්ප්‍රදායන් සහ ඉතිහාසය පිළිබඳ මූලික දැනුම.

6. කාර්මික නිලධාරී (සැලසුම්):- සිවිල් ඉංජිනේරු, ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් තාක්ෂණය පිළිබඳ මූලික දැනුම හා උපකරණ සහ අදාළ තාක්ෂණික ක්‍රම පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම.

7. කාර්මික නිලධාරී (විදුලි):- සිවිල් ඉංජිනේරු, ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් තාක්ෂණය පිළිබඳ මූලික දැනුම හා උපකරණ සහ අදාළ තාක්ෂණික ක්‍රම පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම.

8. ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය ඒකක භාර නිලධාරී :- ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය උපකරණ ක්‍රියාත්මක කරවීම, ශබ්දාගාරයේ පටිගතකිරීම, ක්ෂේත්‍රයේ පටිගතකිරීම සඳහා පරිගණක ආශ්‍රිතව ශබ්ද සැකසීම පිළිබඳ මූලික දැනුම හා උපකරණ හා අදාළ තාක්ෂණික ක්‍රම පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම.

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ ආශ්‍රිත සේවා ගණයේ (MN-3-2025) තනතුරු සඳහා වන සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු ලබාදෙනු නොලැබේ. අධ්‍යාපනික හා ශාරීරික යෝග්‍යතාව සනාථ කිරීම පරීක්ෂා කරනු ලැබේ.

**** සැලකිය යුතුයි :**

සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට සහභාගී වීම පත්වීම පිරිනැමීමට සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීමක් සේ සලකනු නොලැබේ.

8.0 අයදුම් කිරීමේ ක්‍රමය :

8.1 මෙම නිවේදනය අවසානයේ දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත අනුව සෙ.මී. 21 x 29 (A4) ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල දෙපැත්තම ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් තමන් විසින් ඉල්ලුම්පත්‍රය සකස් කරගත යුතු ය.

8.2 නියමිත ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල නොවන හා නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර නොමැති අයදුම්පත්

තත්ත්වයේ පවතින අයදුම්පත්‍ර කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

8.3 අයදුම්පත් ලද බව දන්වනු නොලැබේ. තැපෑලේ දී අස්ථානගතවන අයදුම්පත් සම්බන්ධව කෙරෙන කිසිදු පැමිණිල්ලක් සලකා බලනු නොලැබේ.

8.4 සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවීම, අයදුම්කරු මෙම තනතුරු සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.

8.5 අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ ඔබ ඉල්ලුම්කරන තනතුර අනුව “ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර (දෙපාර්තමේන්තුගත) සේවා ගණයේ තනතුරට බඳවා ගැනීම - 2025” යනුවෙන් පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතු ය.

8.6 අයදුම්පත්‍රයේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ විද්‍යාලයක විදුහල්පතිවරයෙකු, සාමදාන විනිශ්චය කාරවරයෙකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරී බලයලත් නිලධාරියෙකු, පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු හෝ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 06/2006 ශ්‍රේණිගත කිරීම අනුව තෘතීය හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු හෝ විසින් සහතික කරනු ලැබ තිබිය යුතු ය.

8.7 මෙම පුරප්පාඩු පිරවීම, නොපිරවීම හෝ පුරප්පාඩුවලින් කොටසක් පිරවීම හා අනෙකුත් සියලුම කරුණු පිළිබඳව අවසන් තීරණය ජාතික කෞතුකාගාර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා සතු වන්නේ ය.

9.0 අයදුම්පත් යොමු කිරීම :

සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් 2025.12.19 දින හෝ ඊට පෙර පහත දැක්වෙන ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය:

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව,
අංක 53,
ශ්‍රීමත් මාකස් ප්‍රනාන්දු මාවත,
කොළඹ 07.

10.0 සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීම :

ලිඛිත විභාගය සමත් අයදුම්කරුවන්ගේ මුළු ලකුණුවල කුසලතාවයේ අනුපිළිවෙල අනුව බඳවාගැනීමට අපේක්ෂිත

සංඛ්‍යාවට සමාන සංඛ්‍යාවකට සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වන දිනට සතියකට පෙර ලැබෙන සේ කැඳවීමේ ලිපි නිකුත් කරනු ඇත.

කැඳවීමේ ලිපිය ඉදිරිපත් නොකරන කිසිදු අපේක්ෂකයෙකුට සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

අපේක්ෂකයෙකු ඉදිරිපත් කර ඇති කිසියම් කරුණක් සාවද්‍ය බව දැන දැනම ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෙලිවුවහොත්, එසේ නැත්නම් යම් වැදගත් කරුණක් ඔහු/ඇය ඕනෑකමකින් යටපත් කර ඇත්නම් ඔහු/ඇය සේවයෙන් පහ කිරීමට ඉඩ ඇත.

11.0 අපේක්ෂකයාගේ අනන්‍යතාවය :

සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටින අවස්ථාවේ දී සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය සෑහීමට පත්වන අයුරින් අයදුම්කරුවන් තම අනන්‍යතාවය ඔප්පු කර සිටිය යුතුය. මේ සඳහා පහත සඳහන් ලේඛන පිළිගනු ඇත:

- I. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත,
- II. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය,
- III. වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය.

12.0 සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම සඳහා දඬුවම් :

යම් අපේක්ෂකයෙකුට මෙම යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත්, සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වීමට කලින් හෝ සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වන අතරතුරේ දී හෝ සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වීමෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවකදී ඔහුගේ/ ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ ඇත.

13.0 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති, කලින් කලට රාජ්‍ය සේවය සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කර ඇති චක්‍රලේඛ හා ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ ආශ්‍රිත සේවා ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියෙහි හා ඊට සිදුකර ඇති සංශෝධනයන් හි කොන්දේසි මෙම තනතුර සඳහා අදාළ වේ.

14.0 සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් නොගැලපීමක් හෝ අනනුකූලතාවක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

15.0 මෙම රෙගුලාසිවල සඳහන් කර නොමැති කරුණු පිළිබඳව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව මගින් තීරණය කරනු ඇත.

සනුපා කස්තුරිආරච්චි,
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව.

2025 නොවැම්බර් මස 25 දින.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික) සේවා ගණයේ
..... තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම - 2025

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය :

- සිංහල - 1
- දෙමළ - 2
- ඉංග්‍රීසි - 3

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ යොදන්න)

1.0

1.1 මුලකුරු සමග නම : (මුලකුරු අගට යොදා ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) උදා: PERERA A.B.C

1.2 සම්පූර්ණ නම : (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

1.3 සම්පූර්ණ නම : (සිංහලෙන් / දෙමළෙන්)

1.4 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.5 උපන්දිනය :

වර්ෂය:

--	--	--	--

 මාසය:

--	--

 දිනය:

--	--

1.5 ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස :

අවුරුදු:

--	--	--	--

 මාස:

--	--

 දින:

--	--

1.6 ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය : (පුරුෂ - M, ස්ත්‍රී - F)

--

1.7 විවාහක / අවිවාහක බව : විවාහක :

--

 අවිවාහක :

--

(✓ ලකුණ යොදන්න)

2.0 ස්ථිර ලිපිනය :

2.1 ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් :

2.2 සිංහලෙන්/ දෙමළෙන් :

2.3 කැඳවීමේ ලිපිය එවිය යුතු ලිපිනය :

3.0 ස්ථිර පදිංචියට අයත් :

3.1 පළාත් සභාව :

3.2 දිස්ත්‍රික්කය :

4.0 දුරකතන අංකය :

ස්ථාවර:

--

 ජංගම:

--

5.0 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

1. අධ්‍යයන පොදු සහතිකපත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය

වර්ෂය: විභාග අංකය:

සමත් වූ විෂයය	ලබාගත් සාමාර්ථය

සමන්විත විෂය	ලබාගත් සාමාර්ථය

2. අධ්‍යයන පොදු සහතිකපත්‍ර (උසස් පෙළ) :

වර්ෂය: විභාග අංකය :

සමන්විත විෂය	ලබාගත් සාමාර්ථය

(අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සනාථ කිරීමට අදාළ සහතිකපත්වල සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත් අයදුම්පත සමඟ එවිය යුතු ය)

6.0 වෘත්තීය සුදුසුකම්:

හදාරා ඇති පාඨමාලාව	ආයතනය	ලබා ඇති වෘත්තීය මට්ටම	පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කළ දිනය

7.0 ඔබ කවරදාක හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේද ?
(✓ ලකුණ යොදන්න)

ඔව්

නැත

7.1 “ඔව්” නම් විස්තර සඳහන් කරන්න :

8.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

- (අ) මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි.
- (ආ) මා විසින් කරනු ලැබ ඇති මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය බව ඔප්පු වුවහොත් මා සේවයට බඳවා ගැනීමට නුසුදුස්සෙක් වන බව හා පත්වීම ලැබීමෙන් පසු එසේ ඔප්පු වුවහොත් සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බව දැන සිටිමි.
- (ඇ) තව ද යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් ජාතික කෞතුකාගාර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීති රීති වලට මම යටත්වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.
- (ඈ) මෙහි සඳහන් කිසිම තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

.....,

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :

9.0 අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන නමැති අය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවත්, ඔහු / ඇය දින මා ඉදිරිපිට දී ඉහත 8.0 ඡේදය යටතේ අත්සන් තබන ලද බවත් සහතික කරමි.

.....,
සහතික කරන්නාගේ අත්සන.

දිනය :
සහතික කරන්නාගේ නම :
තනතුර :
ලිපිනය :
(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

12 - 44

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව

සුපර්වේදී තනතුර

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයාගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩුව පවතින පහත සඳහන් තනතුර සඳහා මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් හා විශිෂ්ට වර්තයකින් යුතු ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

මෙහි පහත දැක්වෙන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව පිළියෙල කරගත් අයදුම්පත්, අධ්‍යාපන/ වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතිකවල පිටපත් ද සමග 2025 දෙසැම්බර් 26 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ “පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් පමණක් එවිය යුතුය. තමන් අයදුම්කරන තනතුර ලියුම් කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ සඳහන් කළ යුතුය. (මෙම දැන්වීම www.parliament.lk වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ ද ලබාගත හැකිය)

සුපර්වේදී තනතුර (පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 04)

1. වැටුප් පරිමාණය -

2025.03.25 දිනැති අංක 04/2025 දරන කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය

රු. 51,020 – 11x590 / 10x680 – රු. 64,310 වේ.

(සියලුම අතිරේක දීමනා සහිතව මෙම වැටුප් පරිමාණයට අදාළ අවම ආරම්භක දළ මාසික වැටුප රු.89,000/- පමණ වේ).

2. වයස් සීමාව -

අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 40ට නොවැඩි විය යුතු ය.

3. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් -

සිංහල / දෙමළ භාෂාව සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් ද, ගණිතය හා ඉංග්‍රීසි යන විෂයයන් සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථය ද සහිතව අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය විෂයයන් 06කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සමත්ව තිබීම.

4. වෘත්තීය සුදුසුකම් -

ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය (SLITHM) / වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය (VTA) හෝ රජය විසින් පිළිගනු ලබන වෙනත් ආයතනයක මූලික සුපර්වේදී පාඨමාලාවක් හදාරා සහතිකයක් ලබා තිබීම.

5. පළපුරුද්ද -

ඉහත (3) සහ (4) හි සඳහන් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව, තරු පංතියේ හෝටලයක/ රජය විසින් පිළිගත් ආයතනයක සුපර්වේදී තනතුරක වසර 05කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

6. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය -

ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක් හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි. (මුළු පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවෙන් 50% ක් බාහිර අයදුම්කරුවන්ගෙන් සහ ඉතිරි 50% අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන්ගෙන් පුරවනු ලැබේ)

7. පරීක්ෂණ පටිපාටිය -

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයා විසින් පත් කරනු ලබන ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් අයදුම්කරුවන්ගේ

සුදුසුකම් පරීක්ෂා කෙරෙනු ලැබේ.

(අ) ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය -

බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් සපුරන අයදුම්කරුවන් ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකට කැඳවනු ලබන අතර, ඉන් සුදුසුකම් ලබන අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට යොමු කරනු ලැබේ. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයේ දී ලබාගත හැකි උපරිම ලකුණු සංඛ්‍යාව සියය (100) කි.

(ආ) සම්මුඛ පරීක්ෂණය -

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී පහත සඳහන් නිර්ණායක අනුව ලකුණු ලබාදෙනු ලැබේ. එහි දී ලබාගත හැකි උපරිම ලකුණු සංඛ්‍යාව සියය (100) කි.

අනු. අංකය	විෂය ක්ෂේත්‍රය
1	අමතර අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම්
2	විෂයය දැනුම
3	වෘත්තීය පළපුරුද්ද
4	පෞරුෂත්වය සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන කුසලතා

8. සේවා නියමයන් හා කොන්දේසි -

- (i) මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. මෙම තනතුරට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයන්ට අයදුම්කරුවන් යටත් විය යුතුය. තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් මූලිකව වසර තුනක (03) පරිච්ඡේද කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ලබන අතර, රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරක සේවය ස්ථිර කරනු ලැබූ පුද්ගලයකු තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ ඇය වසරක වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ඇත.
- (ii) පත්කරනු ලබන සංඛ්‍යාව හා පත්වීම් ක්‍රියාත්මකවන දිනය පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබේ. කිසියම් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවක් හෝ පුරප්පාඩු සියල්ලම හෝ නොපිරවීමට පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයාට බලය ඇත.
- (iii) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයාගේ කාර්ය මණ්ඩලයට අදාළවන මූල්‍ය හා දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසිවලට යටත් වනු ඇත.

- (iv) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන්, රජය විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිශතයකට අනුව වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට තම වැටුපෙන් දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
- (v) තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය විය යුතුය.
- (vi) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් පත් කරනු ලැබීමට පෙර ඔවුන් පිළිබඳව ආරක්ෂක නිෂ්කාශන වාර්තාවක් ලබා ගැනීම සිදු කරනු ඇත.

9. අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ) සිය අයදුම්පත්වලට අමුණා එවිය යුතු අතර, ඉල්ලා සිටින විටෙක මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය:-

- (අ) උප්පැන්න සහතිකය;
- (ආ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික;
- (ඇ) වෘත්තීයමය සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික;
- (ඈ) පළපුරුද්ද සනාථ කෙරෙන සහතික.

10. රාජ්‍ය/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවය කරන අයදුම්කරුවන් සිය අයදුම්පත් අදාළ දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියා හරහා එවිය යුතුය.
11. තනතුරු ලබා ගැනීමේ අරමුණින් කවර හෝ ආකාරයකින් බලපෑම් කිරීම තනතුර සඳහා නුසුදුසුකමක් වනු ඇත.
12. අයදුම්පත්‍රයෙහි සඳහන් වන කවර කරුණක් හෝ වැරදි යැයි යමකු තෝරා ගැනීමට පෙර සොයා ගනු ලැබුවහොත්, ඔහු/ ඇය නුසුදුසුකමක් බවට නම් කරනු ලැබීමට ද, පත් කිරීමෙන් පසු එසේ අනාවරණය වුවහොත්, සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට ද හේතු වනු ඇත.
13. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව එවනු ලබන හෝ, ඉහත සඳහන් කළ සහතිකවල පිටපත් රහිතව එවනු ලබන හෝ, දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියා හරහා එවනු නොලබන (දැනට රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවය කරනු ලබන්නේ නම්) හෝ, ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව පිළියෙල නොකරන ලද අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානීන් මගින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත් ද ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

කුෂානි රෝහණදීර,
පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්.

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව,
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ,
2025 නොවැම්බර් මස 27 දින.

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

සුපවේදී තනතුර

01. (අ) මුලකුරු සමග නම (සිංහලෙන්) :-
.....
.....
- (ආ) මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම (සිංහලෙන්): -
.....
.....
- (ඇ) සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්):- (Mr./Mrs. /Miss.)
.....
.....
.....
02. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
03. (අ) පෞද්ගලික ලිපිනය:-
.....
.....
- දුරකථන අංකය :-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- (ආ) කාර්යාලය ලිපිනය:-
.....
.....
- දුරකථන අංකය:-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- (ඇ) කැඳවීම් ලිපිය තැපැල් කළ යුතු ලිපිනය :-
පෞද්ගලික

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 කාර්යාලය

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
04. (අ) උපන් දිනය :-
(උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් අමුණා තිබිය යුතු ය.)
- (ආ) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස :- අවුරුදු මාස දින.....
05. විවාහක අවිවාහක / බව :- (විවාහක / අවිවාහක)
06. ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය :- (ස්ත්‍රී/ පුරුෂ)
07. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු ද යන බව:- (ඔව් / නැත)

08. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:- (සහතිකවල පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)

අ.පො.ස. (උ/පෙළ) විභාගය :-

විෂයය	සාමර්ථය	වර්ෂය

අ.පො.ස. (සා/පෙළ) විභාගය :-

විෂයය	සාමර්ථය	වර්ෂය

09. වෘත්තීය සුදුසුකම්:- (සහතිකවල පිටපත් ඇමිණිය යුතු ය.)

පාඨමාලාව	ආයතනය	කාල පරිච්ඡේදය	ක්‍රියාත්මක වන දිනය (effective date)

10. පළපුරුද්ද :- (සහතිකවල පිටපත් ඇමිණිය යුතු ය.)

ආයතනය	තනතුර	සේවා කාලය

11. වෙනත් සුදුසුකම්:- (සහතිකවල පිටපත් ඇමිණිය යුතු ය.)

.....

12. වත්මන් රැකියාව පිළිබඳ විස්තර :- (අදාළ ලේඛනවල පිටපත් ඇමිණිය යුතු ය)

- (අ) ආයතනයේ නම හා ලිපිනය:-.....
- (ආ) මුල් පත්වීමේ දිනය:-.....
- (ඇ) දැනට දරන තනතුර:-.....
- (ඈ) මාසික මූලික වැටුප :-.....
- (ඉ) දීමනා :-.....
- (ඊ) දළ වැටුප:-.....

13. ඔබ කිසියම් සාපරාධී ක්‍රියාවකට උසාවියක දී වැරදිකරු වී ඇත් ද? (ඔව්/නැත)

එසේ නම්, ඒ පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න :-

14. ඔබ මීට පෙර රජය යටතේ සේවය කර තිබේ ද? (ඔව්/නැත)

එසේ නම්, එම විස්තර සඳහන් කරන්න:-

.....

ම විසින් මෙම අයදුම්පත්‍රයෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බවට මා තෝරා ගැනීමට පෙර හෙළි වුවහොත්, මෙම තනතුර සඳහා මා නුසුදුස්සකු වීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු හෙළි වුවහොත් වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමටත් හේතුවන බව දනිමි.

දිනය :

.....,

අයදුම්කරුගේ අත්සන

දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

(රාජ්‍ය සේවයේ / පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි)

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්,

මෙම ආයතනයේ තනතුර දරන, මයා / මිය/ මෙනෙවියගේ අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි. ඔහු / ඇය මෙම තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති / නොමැති බවත්, ඔහුගේ / ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම සතුටුදායක බවත්, ඔහුට හෝ ඇයට එරෙහිව විනයානුකූල කටයුතු කිසිවක් නොමැති බවත්, එවැනි කරුණක් පිළිබඳව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත් සහතික කරමි. ඔහු/ ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත්, සේවයෙන් නිදහස් කළ හැක / නොහැක. (කරුණාකර අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න.)

දිනය :

.....,

දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන
(නිල මුද්‍රාව)