



2025ஆம் ஆண்டில் அரசு பாடசாலைகளுக்கு தரம் ஒன்றுக்கு பிள்ளைகளை அனுமதிப்பது தொடர்பான ஆலோசனைகளும் விண்ணப்பப்படிவமும்

VI. பெற்றுகொள்ளாத விடுமுறைகள்

விண்ணப்பப் படிவங்களை முன்விடைப்படுத்தும் வகுப்பிற்கு முந்தைய 05 வகுப்புகளுக்கு ஒரு படிவத்தை வகுப்பின் பெற்றுகொள்ளாத 20 விடுமுறை நாட்களுக்கு 02 புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

(ஒரு வகுப்பின் பெற்றுகொள்ளாத விடுமுறைகளின் எண்ணிக்கை 20 ஐ விட குறைவாக இருக்கும் எனில் புள்ளி வழங்கப்படமாட்டாது.) (ஆசிரியர் கையெழுத்துடன்)

௬.௧௦௪ - தரம் ஒன்றிற்கு பிள்ளைகளை அனுமதிப்பதற்காக விண்ணப்பப் படிவங்களை முன்விடைப்படுத்தாதவர்கள் வகுப்பின் ஆரம்பிக்கும் 30ம் நிகழ்ச்சிக்கு பின்னர் அல்லது தரம் ஒன்றிற்கான வகுப்புகள் ஆரம்பித்ததன் பின்னர் அளிக்கும் சேவை அளிப்பதற்கான வகுப்பின் இடமாற்றம் பெற்ற அல்லது குறித்த பிள்ளைகளை வெளிநாட்டில் இருந்து வந்த உத்தியோகத்திற்கு பிள்ளைகளுக்கு பாடசாலைகளை வழங்குவதற்காக உரிய பாடசாலை உத்தியோகம் மாகாணக் கல்வித் துறைக்குரிய மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளருக்கு அவர்கள் விண்ணப்பப் படிவங்களை அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். இப் பெற்றோரு பிள்ளைகளுக்கு உரிய கல்வி உத்தியோகத்திற்கான நிர்வாகிப்படிவம் பாடசாலைகள் வழங்கப்படும்.

6.6 பிள்ளைகளை வெளிநாட்டில் வசிப்பதற்கு வந்தவர்களுக்கான பிள்ளைகள் - 01%

(அ) இந்த வகுப்பின் 05ம் விண்ணப்பப் படிவங்களை மீண்டும் கொள்ளும் வகுப்பிற்கு முந்தைய வகுப்பின் ஐந்தாம் மாதம் 01ம் நிகழ்ச்சி முதல் விண்ணப்பப் படிவங்களை முன்விடைப்படுத்தும் வகுப்பின் ஐந்தாம் மாதம் 30ம் நிகழ்ச்சி வரையான காலப் பகுதியிலுள்ள பிள்ளைகளை வெளிநாடு ஒன்றில் வசித்து விட்டிருக்கும் வந்தவர்கள் தமது/ தந்தை/ சட்டயூர்வமான பதவிகளால் விண்ணப்பிக்க முடியும். அவ்வாறு அவர்கள் ஆசிரியர்களுக்கு கொடுக்கப்படும் ஒரு வகுப்பிற்கு குறைவாக காலம் வெளிநாட்டில் வசித்தல் பின்னர் திரும்பி வந்துள்ளவர்களை இருக்கும் வேண்டும்.

(ஆ) இவ்வாறு ௬.3 ஐ இவ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களை மூலம் வழிவகிக்கும் உறுதிப்படுத்தப்படும் பட்சத்தில் மத்தியம் ௧0வது தரப்பட்டுள்ள பிள்ளைகளும் முறைகளுக்கு ஏற்ப தெரிவிக்கப்படும்.

புள்ளி வழங்கும் முறை

I. தரம் திரும்பிய நிகழ்ச்சி வரையில் அதற்கு முன்னர் பிள்ளை வெளிநாட்டில் வசித்த காலம்

கொடும்பிளாக 03 வகுப்புகள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட காலம்	- 25 புள்ளிகள்
கொடும்பிளாக 03 வகுப்புகளுக்கு குறைவு 02 வகுப்புகள் வரையான காலம்	- 15 புள்ளிகள்
கொடும்பிளாக 02 வகுப்புகளுக்கு குறைவு 01 வகுப்புகள் வரையான காலம்	- 10 புள்ளிகள்

(ஆசிரியர் கையெழுத்துடன்)

(இந்தக் காலத்திலுள்ள ஒரு மாதத்திற்கு குறைவான விடுமுறை பெற்று இவர்களுக்கு வழங்கப்படும் உரிய சட்டயூர்வ திட்டத்தில் மேற்கொள்ளும் தொடர்பான காலத்தில் அது எந்தவிதமான தகவல்களும் ஏற்படுத்தாத சம்பவங்கள் குறிப்பில் கொள்ளப்படும்.)

II. வெளிநாடு சென்ற தகவல்

இவர்களை தந்தை பணிக்குகளை	- 40 புள்ளிகள்
தனிப்பட்ட தொழில் தேவைகளுக்காக	- 30 புள்ளிகள்

(ஆசிரியர்களுக்கு 02 வகுப்புகளையும் வெளிநாட்டு தொழிலில் ஈடுபட்டிருந்தல் வேண்டும்)

இவர்களை அறிவி தேவைகளுக்காக	- 25 புள்ளிகள்
----------------------------	----------------

(அரசாங்கத்தினால் அல்லது அரசாங்கத்திற்காக வெளிநாட்டுடனில் பணி செய்வதற்கான காலம் கட்டப்படும் நபர்களுக்காக)

புலமையப்பிரிவில் வசித்த காலம்	- 20 புள்ளிகள்
-------------------------------	----------------

(தரம் செயல்படுத்தப்படும் வரையிலும் குறித்த தேவைகளை)

(ஆசிரியர் கையெழுத்துடன்)

III. வழிவகிப்பதற்கான பாடசாலைக்கு உள்ள அண்மை தகவல்

வழிவகிப்பதற்கான விண்ணப்பிக்கும் பாடசாலைக்கு மிகவும் அண்மையிலுள்ள பிள்ளைக்கு அனுமதி பெறக்கூடிய ஆரம்பப் பிழைகள் கடின வேறு அரசாங்க பாடசாலைகள் இல்லாததால் உச்சப் புள்ளிகள் வழங்கப்படும் வேண்டும். விண்ணப்பிக்கும் பாடசாலை விட அண்மையில் பிள்ளைக்கு அனுமதி பெறக்கூடிய ஆரம்பப் பிழைகள் கடின வேறு அரசாங்க பாடசாலைகள் அமைந்திருப்பின் உச்சப் புள்ளிகள் இருந்து அண்மையிலுள்ள ஒவ்வொரு பாடசாலையும் 3.5 புள்ளிகள் வழங்கப்படும் வேண்டும்.

(பிள்ளைக்கு அனுமதி பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய ஆரம்பப் பிழைகள் கடின வேறு அரசாங்க பாடசாலை என்பதால் கருதப்படுவது குறித்த பிள்ளைக்கு அனுமதி பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய வேளாறு மொழி மூலத்தின் கடின பாடசாலையும், தனக்குரிய பெண்கள் அல்லது ஆண்கள் பாடசாலை என்பதும், கல்வியை பாடசாலை என்பதும், உரிய பிள்ளைகள் சமயத்திற்கு 10% அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சமயத்திற்கும் அனுமதி வழங்கப்படும் அரசாங்க பாடசாலைகளும் இருப்பினும் சமயம் சார் சமயங்களில் குறிப்பிடப்படாத பாடசாலைகளுக்கு எந்தவொரு சமயத்திற்கும் மாண்புமிகளையும் அனுமதிக்க முடியும்.) (ஆசிரியர் கையெழுத்துடன்)

7.0 யுத்தக் காலங்களில் ஈடுபட்ட முப்படைவீரர் மற்றும் பொலிசின் உத்தியோகத்திற்கான தமது பிள்ளைகளை பாடசாலைகளுக்கு அனுமதிப்பதற்காக பாதுகாப்பு அமைச்சின் செயலாளர் அல்லது பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சின் செயலாளர் அல்லது அனுப்பிவைக்கப்படும் விண்ணப்பப் படிவங்களுக்கான பொருத்தமான பிள்ளைகளை தெரிவு செய்வதற்கான விடுமுறைகள் மற்றும் புள்ளி வழங்கும் முறைகள் உரிய அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள் அல்லது அதிகாரிகள் தயாரிக்கப்பட்டு அதன் படி பிள்ளைகள் தெரிவு செய்யப்படுவர். இவ்வாறு யுத்தப் பணிகளில் ஈடுபட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்டிருக்கும் முன்னுரிமை வழங்க வேண்டும்.

7.1 பாதுகாப்பு அமைச்சின் செயலாளர் மற்றும் பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சின் செயலாளர்களால் ஒரு பாடசாலையில் ஒரு மாதத்திற்கு 05 பிள்ளைகள் வரையில் தெரிவு செய்து கல்வி அமைச்சிற்கு வழங்கப்படும் பிள்ளை பாடசாலைகளுக்கு அனுமதிக்கப்படும்.

7.2 பாதுகாப்பு அமைச்சின் செயலாளர் மற்றும் பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சின் செயலாளர்களால் ஒரு பாடசாலையில் ஒரு மாதத்திற்கு 05 பிள்ளைகள் வரையில் தெரிவு செய்து கல்வி அமைச்சிற்கு வழங்கப்படும் பிள்ளை பாடசாலைகளுக்கு அனுமதிக்கப்படும்.

7.3 பாதுகாப்பு அமைச்சின் செயலாளர் மற்றும் பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சின் செயலாளர்களால் புள்ளி வழங்கும் முறை ஒன்றில் அடிப்படையில் இட பிள்ளைகள் தெரிவு செய்யப்பட்ட பாடசாலைகள் வழங்கப்படும் என்பதனால், அவ் விடயம் தொடர்பாக ஏற்பட்ட கடின பிரச்சனைகளுக்கு தீர்வு காணப்படவேண்டியதும் குறித்த அமைச்சுக்களின் உரிய அதிகாரிகளுடன் ஆசிரியர் அனுமதி வழங்கப்படும்.

8.0 முதலாவது தேர்வுப்பரீட்சை சபையில் முன்விடைப்படுத்தவேண்டிய ஆவணங்கள்

8.1 பிள்ளைகளை தெரிவு செய்வதற்கான பெற்றோர் சட்டயூர்வமான பதவிகளால் பிள்ளைகளின் பிழைப்பு சார்ந்ததில் மூலப் பிழையையும் விண்ணப்பப் படிவத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள ஆவணங்களின் மூலம் பிழையையும் வழங்கப்பட்டுள்ள புள்ளி வழங்கும் முறையும் பொருத்தக்கூடிய வகையில் புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான சான்றுப்படுத்தியவற்றைய சகல ஆவணங்களும் மூலப் பிழைகள் முன்விடைப்படுத்தப்படும் வேண்டும் என்பதும் இவ்ருயே அதிகாரிகள் அல்லது அனுமதிப்பதற்கான பிழைகளை முன்விடைப்படுத்தப்படும் வேண்டும்.

8.2 தரம் முன்விடைப்படுத்தப்படும் ஆவணங்களின் உண்மை தகவல் தொடர்பாக சந்திக்கக் கூடாது ஒன்றியமாக சான்றுப்படுத்தப்படும் வேண்டும்.

8.3 வேறு அனுமதி உரியவர்களுக்கு குறித்த வழங்கப்பட்ட வாக்காளர் இடப்பில் படிவு தொடர்பான விவரங்கள் தேர்வுகள் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள வாகாளர் இடப்பில் தொடர்பாக தேர்வுகள் பரீட்சை சபையினால் உறுதிப்படுத்தப்படும் வாக்காளர் இடப்பில் படிவு தொடர்பாக ஏதேனும் பிரச்சனைகள் தோன்றும் பட்சத்தில் அவ் விடயம் தொடர்பாக தேர்வுகள் திணைக்களத்தின் தொடர்புடைய அமைச்சுக்கு அயர்ந்த உறுதிப்படுத்தியவற்றைய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

8.4 முன்விடைப்படுத்தப்பட்ட ஏதேனும் ஆவணம் போலியானதாக தயாரிக்கப்பட்டது என்பதாக தேர்வுப் பரீட்சை சபையினருக்கு தோன்றும் அகலம் வெளிவிட்டுள்ள திறவலம் அல்லது உத்தியோகத்திற்கான அது தொடர்பாக வினாவு் அதன் உண்மைத் தகவலையும் உறுதிப்படுத்திக்கொள்வதற்கான அதிகாரிகள் தேர்வுப் பரீட்சை சபை தலைவரை சாரும் அவற்றான சந்தர்ப்பங்களில் அவ் விடயம் தொடர்பாக உரிய உத்தியோகத்திற்கு பொருத்தமான வகையில் செயற்படுத்தப்படும் முடியும். அதன் படி

முன்விடைப்படுத்தியுள்ள ஆவணம் அல்லது ஆவணங்கள் போலியான ஆவணம் அல்லது ஆவணங்கள் என உறுதிப்படுத்தப்படும் பட்சத்தில் அவ்வாறான ஆவணம் ஆவணங்களை முன்விடைப்படுத்தியமைக்கு எதிராக சட்டயூர்வமான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

8.5 இவ் தேர்வுப் பரீட்சை சந்தர்ப்பத்தில் வேறு முன்விடைப்படுத்தும் ஆவணங்கள் மற்றும் சமைய தகவல்களுக்கிடையே விண்ணப்பத்தாரின் முன்விடைப்படுத்தும் ஆவணங்கள் வழங்கும் படிவத்தில் புள்ளிகள் வழங்கப்படும். இருப்பினும் பிழையான தகவல்கள் போலியான ஆவணங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளதாக உறுதிப்படுத்தப்பட்டால் விண்ணப்பப் படிவங்களை திராவிடக்/புள்ளிகளில் திருத்தம் செய்வதற்கு தேர்வுப் பரீட்சை சபைக்கு முழுமையான அதிகாரம் உண்டாகும்.

9.0 தற்காலிக பட்டியல்

9.1 புள்ளிகளின் முன்னுரிமை வரிசை அடிப்படையில் ஒவ்வொரு வகுப்புகளையும் தனித் தனிவாக தெரிவு செய்யப்படும் என்பதும்; தற்காலிக பட்டியல் மற்றும் கந்திரப்பெர் பட்டியல் ஆகியவை தயாரிக்கப்படும்.

9.2 தற்காலிக பட்டியல் மற்றும் கந்திரப்பெர் பட்டியலான பிரித்திரப்படுத்த முன்னர் பாடசாலைக்கு அண்மையில் கந்திரப்பெர் வகுப்பின் கீழ் தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ள பிள்ளைகள் வழங்கும் வகுப்புகளுக்கு வேறு பரீட்சைகளை மேற்கொள்ளப்பட்டு உறுதி செய்யப்படும். வழிவகிப்பதற்கு வேறு பரீட்சைக்கும் தகுணத்தில் வழிவகிக்கும் உறுதிப்படுத்தப்படவில்லை எனில் பட்டியலில் இருந்து பெயர் அகற்றப்படும். தேவைப்பெற்ற பட்சத்தில் சமைய வகுப்புகள் கீழும் வழிவகிப்பதற்கான மேற்கொள்ளப்படும்.

9.3 ஒன்றற்கு மேற்பட்ட வகுப்புகளுக்கு விண்ணப்பித்தல் பிள்ளைக்கு அவற்றில் ஒன்றற்கு மேற்பட்ட வகுப்புகளில் கீழ் தெரிவு செய்யப்பட்டிருக்கும் சந்திரப்பெர்மற்றும் குறித்த ஒரு வகுப்பிலேயும் தெரிவு செய்யப்பட்டகூடிய சந்திரப்பெர் காலப்படிவம் எனில் அது ஒரு வகுப்பில் மத்திய பிள்ளைகள் பெண்கள் மத்திய பிழையான வகுப்புகளுக்குரிய பட்டியலில் இருந்து அப் பெயர் அகற்றப்படும்.

9.4 தேர்வுப் பரீட்சை சபையினால் தெரிவு செய்யப்பட்டவர்கள் பிள்ளைகளின் தற்காலிக பட்டியல் மற்றும் கந்திரப்பெர் பட்டியல் போன்றவற்றை தேர்வுப் பரீட்சை சபையின் அங்கத்தவர்களான கையொப்பத்துடன் பாடசாலை அறிவித்தல் பலகையிலும் பாடசாலை இணையத் தளத்திலும் கட்டப்படும். வேறுபாடு அறிமுகம் செய்யப்படும் என்பதும், இவ்வாறு விண்ணப்பத்தாரர்களுக்கு தனித் தனிவாக இது தொடர்பாக அறிவித்தப்படும்படி ஆவணங்கள் இவ் விடயம் தொடர்பாக பெற்றோர் சட்டயூர்வமான பதவிகளால் கல்வியை இப்படி அறிவிக்கப்படும்.

10.0 முன்னுரிமைகள் மற்றும் ஏழிப்புகளை முன்விடைப்படுத்தல்

10.1 கட்டிடப்படுத்தப்படும் தற்காலிக பட்டியல் மற்றும் கந்திரப்பெர் பட்டியலான பாடசாலை அறிவித்தல் பலகை மற்றும் பாடசாலை இணையத் தளத்தில் கட்டிடப்படுத்தும் 02 வாரங்கள் திறவலமைய முன்னர் குறித்த பாடசாலைக்கு விண்ணப்பித்த விண்ணப்பத்தாரர்கள் மத்தியம், கட்டிடப்படுத்த ஆவணங்களில் ஏதேனும் இடத்தில் அனுமதிக்கான உரிய கிடைக்கக்கூடாத ஒரு பிள்ளைகள் பெயர் உண்மையில் இருப்பதை அங்கீகரிக்கப்படும். தொடர்பாக ஏழிப்புகள் மற்றும் அல்லது தகவல்கள் இருக்கும் தமது பிள்ளைகளின் பெயர் பெருக்கப்பட்ட இடமொன்றில் குறிப்பிடப்பட்டிருப்பின் அவ் விடயம் தொடர்பாக தெரிவிக்கும் மேல்முறையிடல் அறிவித்தல் பலகையில் அல்லது பாடசாலை இணையத் தளத்தில் கட்டிடப்படுத்தப்பட்டுள்ள மாற்றிப் படிவத்திற்கானவாக தயாரித்து பதிவு செய்யும் பாடசாலை அடிப்படை உடனடியாக அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். அத்துடன் தமது பெயர் மற்றும் முகவரிக்கும் பதிவுத் தகவல்களையும் அனுமதிப்பதையும் குறிப்பிட்ட படிவம் உரை ஒன்றும் அனுப்பிவைக்கப்படும் வேண்டும். இது 02 வார காலப் பகுதிக்குப் பின்னர் முன்விடைப்படுத்தப்படும் சந்திரப்பெர் மேல்முறையிடல், ஏழிப்புகள் கருத்தில் கொள்ளப்படும்.

10.2 ஏழிப்புகளை முன்விடைப்படுத்தும் போது மொத்தப் பட்டியலுக்கும் எதிராக முன்விடைப்படுத்தப்படும் பெயர் குறிப்பிட்ட முன்விடைப்படுத்தும் வேண்டும். இவ் போது ஏழிப்புகளினாலும் பிள்ளை பிள்ளைகளின் பெயர்கள் அடிப்படும் இவர்களும் தமது ஏழிப்பினை கருக்கமாக எழுதி அனுப்புவது அவசியமாகும்.

10.3 மேல்முறையிடல் மற்றும் ஏழிப்புகளை விசாரிப்பதற்கான மேல்முறையிடல் மற்றும் ஏழிப்புகள் பரீட்சைகளை சபை ஒன்று தியமணம் செய்யப்படும். இந்த சபை ஏழிப்புகளை முன்விடைப்படுத்தும் ஏழிப்புகளுக்குள்ளியவர்கள் மற்றும் மேல்முறையிடலை முன்விடைப்படுத்தியவர்கள் என தனித் தனிவாக முதலாவது தேர்வுப் பரீட்சைக்கு முன்விடைப்படுத்திய ஆவணங்களை மீண்டும் பரீட்சைப்படிவம் ஏழிப்புகளை பரீட்சைக்குப் போது ஏழிப்புகளுள்ளிய பிள்ளைகள் பெற்றோர் சட்டயூர்வமான பதவிகளால் அனுமதி

பரீட்சைப்படிவம் பார்த்து நிர்வாகம் மேற்கொள்ள முன்னதாக அவர்களுக்கு விடயங்களை தெரிவிப்பதற்கு வாய்ப்பென்று வழங்கப்படும்.

10.4 மேல்முறையிடல் மற்றும் ஏழிப்புகள் பரீட்சைகளை சபையினால் மேல்முறையிடல் மற்றும் ஏழிப்புகளை பரீட்சைகளை உறுதிப்படுத்தும் கொள்கை பின்னர் தகவல்களுக்கிடையே புள்ளிகளின் முன்னுரிமை வரிசையையும் மேல்முறையிடல்மற்றும் மற்றும் ஏழிப்புகளுக்குள்ளியவர்களின் ஏழிப்புகள் தெரிவித்த விண்ணப்பத்தாரர்கள் தனித் தனிவாக புள்ளிகள் வழங்கப்பட்டாலும் அண்மைத் தகவல்களையும் புள்ளிகளை வழங்குவது மிகவும் தியாயமாகாது என்பதாக, இவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் பாடசாலைக்குள் அண்மைத் தகவல்களையும் துரித்திடுகையையும் வழங்கப்படும் வேண்டும்.

10.5 ஒவ்வொரு வகுப்புகளுக்கு அமைவாகவும் இருக்கும் செயல்பட்ட தற்காலிக பட்டியலில் இருந்து பாடசாலைக்கு அனுமதிக்கக்கூடிய எண்ணிக்கையையும் பட்டியலின் மேலிருந்து தெரிவு செய்யப்படும் இறுதிப் பட்டியல் தயாரிக்கப்படும்.

10.6 தற்காலிக மற்றும் இறுதிப் பட்டியலில் ஏதேனும் வகுப்பிற்கு தெரிவு செய்யப்படவேண்டிய எண்ணிக்கை முறைப்படுத்தப்பட்டு இறுதி தகவல்களையும் புள்ளிகளை முன்விடைப்படுத்தும் போது இவ்வாறு மேல்முறையிடல் மற்றும் பாடசாலைக்கு உள்ள அண்மைத் தகவல்களையும் விண்ணப்பிப்பதற்கு தெரிவு செய்யும் வேண்டும். ஒவ்வொரு வகுப்புகளுக்கு தனித் தனிவாக புள்ளிகள் வழங்கப்பட்டாலும் அண்மைத் தகவல்களையும் புள்ளிகளை வழங்குவது மிகவும் தியாயமாகாது என்பதாக, இவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் பாடசாலைக்குள் அண்மைத் தகவல்களையும் துரித்திடுகையையும் வழங்கப்படும் வேண்டும்.

10.7 மேல்முறையிடல் மற்றும் ஏழிப்புகளை பரீட்சைத்தரம் பின்னர் பிள்ளைகளை தெரிவு செய்வதற்கான இறுதிப் பட்டியல் மற்றும் கந்திரப்பெர் பட்டியலான மேல்முறையிடல் மற்றும் ஏழிப்புகள் சபையின் அங்கத்தவர்களான கையொப்பத்துடன் பாடசாலை அறிவித்தல் பலகையிலும் பாடசாலை இணையத் தளத்திலும் கட்டிடப்படுத்தப்படும்.

10.8 மேல்முறையிடல் மற்றும் ஏழிப்புகளை முன்விடைப்படுத்திய ஏவலினும் ஒரு விண்ணப்பத்தாரர் தொடர்பாக மேல்முறையிடல் மற்றும் ஏழிப்புகளை பரீட்சைக்கும் கையொப்பம் வழங்கப்படும் நிர்வாக இறுதியானதாகும். ஒரு வேளை ஏழிப்புகளுள்ளிய பிள்ளைகளின் பெற்றோர் சட்டயூர்வமான பதவிகளால் சமயமாக அறிவிக்கப்பட்டிருக்கும் ஏழிப்புகளை பரீட்சைக்கு சம்பந்தம் வரும் தகவல்களை அவர்கள் ஏழிப்புகள் தொடர்பாக ஒரு தரப்பாக சார் நிர்வாகத்தை மேல்முறையிடல் மற்றும் ஏழிப்புகள் சபை மேற்கொள்ள முடியும்.

10.9 பெற்றோர் சட்டயூர்வமான பதவிகளால் விண்ணப்பித்தல் பாடசாலைகளில் ஒன்றிற்கு மேற்பட்டவற்றிற்கு தமது பிள்ளை தெரிவு செய்யப்பட்டிருக்கும் பட்சத்தில் பெற்றோர் சட்டயூர்வமான பதவிகளால் தமது விண்ணப்பப் படிவத்தில் பாடசாலைகளைக் கோரியுள்ள பிள்ளைகள் குறிப்பில் கொண்டு முன்னுரிமை அதிகாரிகள் உண் பாடசாலை பட்டியலில் பிள்ளைகள் பெண்கள் மத்திய பிழையான தெரிவு செய்யப்பட்ட பாடசாலைகளில் பட்டியலில் இருந்து பிள்ளைகளின் பெயர்கள் அகற்றப்படும்.

10.10 அகல் பிள்ளை தெரிவு செய்யப்பட்ட அல்லது தெரிவு செய்யப்படாத விண்ணப்பத்தாரர்களுக்கு அவ் விடயம் தொடர்பாக அறிவிப்பதும் கடினமான ஏதேனும் பாடசாலை அடிப்படில் மற்றும் உத்தியோகத்தின் பதவி முறையையும் அனுப்பப்படும் தெரிவு செய்யப்பட்ட பிள்ளைகளின் ஏவலினும் ஒரு பிள்ளை அனுமதிப்பதற்கான வழங்கப்பட்டுள்ள இடங்கள் வாரங்களுக்குள் பாடசாலைக்கு அனுமதிக்கப்படவில்லை எனில், அப் பிள்ளை பாடசாலைக்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டார் என்பதாக கருதப்பட்டு உரிய வழிவகிக்கும் கந்திரப்பெர் பட்டியலிலிருந்து தீர்ப்பப்படும்.

10.11 தரம் ஒன்றிற்கு பிள்ளைகளை அனுமதிப்பதற்கான பிள்ளையையும் அடிமீது வகுப்புகள் கட்டாமலாகும்.

10.12 தரம் ஒன்றற்கு மாண்புமிகளை தெரிவு செய்வும் செயற்பாடுகள் கால வரையறை ஒன்றிற்கையவைக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது தெரிவு செய்யப்பட்ட பிள்ளைகள் 2023 பாடசாலை தரலாம் தகவலை ஆய்வுத்திட்டம் பாடசாலைக்கு அனுமதிப்பதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளப்படும்.

11.0 தெரிவு செய்யப்படாத பிள்ளைகளுக்கு பாடசாலைகளை வழங்கும்

விண்ணப்பத்தாரர் விண்ணப்பிக்கும் பாடசாலைகளை தெரிவு செய்யப்படும் பாடசாலைக்கு பிள்ளையை அனுமதிக்கவேண்டும் என்பதும், எந்தவொரு பாடசாலைக்கும் தெரிவு செய்யப்படாத பிள்ளைகள் தமது/ தந்தை/ சட்டயூர்வமான பதவிகளால் தமது பிள்ளைக்கு மாற்றிப்பட்டு பாடசாலை ஒன்றை பெற்றுக்கொள்வதற்கான கட்டாயமாக ஒரு மாத காலத்திலும் தமது வழிவகிக்கும் உறுதிப்படுத்திய வகையில் கல்விப் பணிப்பாளருக்கு புதிய விண்ணப்பப் படிவம் ஒன்றை வழங்கவேண்டும்.

அதற்கிடையே சகல பிள்ளைகளுக்கு பாடசாலைகளை வழங்குவதற்கான செயற்பாடுகள் வரையில் கல்விப் பணிப்பாளரால் மேற்கொள்ளப்படும்.

12.0 பிள்ளைகளை அனுமதிப்பதற்கான பணம் அல்லது வேறுவிதமான உதவிகளை பெற்றுக்கொள்வதை தடை செய்தல்

சகல அரசு பாடசாலைகளுக்கும் பிள்ளைகளை அனுமதிப்பதற்கான வசதிகள் மற்றும் சேவையை கட்டணம் மற்றும் பாடசாலை அடிமீதுள்ள சங்க அங்கத்தவக் கட்டணம் மற்றும் பிள்ளைகளைப்பெற்ற உறுதிப்படுத்திய பாடசாலைகளால் அனுமதி பெறப்பட்டுள்ளவை தனித்தனியாகவே அல்லது மாற்றமுமாகவே வேறு எந்தவிதமான கட்டணங்கள் தனக்கான தனித்த அல்லது பொருட்கள் போன்றவற்றை பாடசாலைக்கோ பாடசாலையுடன் தொடர்புடைய எந்தவொரு அமைப்புகளோ மூன்றாம் தரப்பினருக்கோ வழங்குவது தடை செய்யப்பட்டுள்ளது பிள்ளைகளை அனுமதித்தல் பிள்ளைகள் அல்லாதவர்கள் வழங்கப்படக்கூடிய அல்லது தெரிவு செய்தல் பிழைப்புகள் கட்டவேண்டியவற்றை செயற்படுத்தும் என்பதும் அது தன்ம வகுப்புகள் கட்டிய குற்றம் ஒன்றாகும் என்பதாகக் கருதப்படும்.

இது செயல்படுத்தியதற்கான அறிவிப்புகள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு விடயம் தொடர்பாகவும் இறுதி நிர்வாகம் எடுக்கும் அதிகாரிகள் கல்விச் செயலாளரை சாரும்.

செயலாளர் கல்வி அமைச்சு 2024.06.28

tamilguru.lk