

பர்ட்சைகளும் பர்ட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

இலங்கைத் தேசிய புலமைச் சொத்துக்கள் அலுவலகம்

தேசிய புலமைச் சொத்துக்கள் அலுவலகத்தில் நிலவும், சார்ந்த சேவைகள் உத்தியோகத்தர் தரம் - III இன் புலமைச் சொத்து உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பர்ட்சை - 2024

இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்துக்கள் அலுவலகத்தில் நிலவும், சார்ந்த சேவைகள் உத்தியோகத்தர் தரம் - III இன் புலமைச் சொத்து உத்தியோகத்தர் பதவிக்கான 08 வெற்றிடங்களுக்கு பர்ட்சைகள் ஆணையாளரால் நடாத்தப்படவுள்ள போட்டிப் பர்ட்சை மூலம் தெரிவு செய்வதற்கு கீழ்வரும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டுள்ளன.

01. தகைமைகள் :

- i. கீழ்வரும் தகைமைகளைக் கொண்ட பட்டதாரியாகவும், விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசித் திகதியின்று 22 வயதுக்குக் குறையாமலும் 35 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
- ii. பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் பல்கலைக்கழகமொன்றில் விஞ்ஞானமாணி/ சட்டமாணி அல்லது வணிகமாணி பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.
- iii. ஆங்கில மொழியில் தேர்ச்சி மற்றும் கணினி அறிவு என்பன மேலதிக தகைமைகளாக கொள்ளப்படும்.

02. பர்ட்சைக்கான நிபந்தனைகள்:

இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலம் சார்ந்த சேவைகள் உத்தியோகத்தரின் ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பதவி உயர்வு தொடர்பான நடைமுறைகளுக்கு அமைவாக பர்ட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் 2024 ஆம் ஆண்டு ஒக்து மாதம் கொழும்பில் மாத்திரம் இப்பர்ட்சை நடைபெறும்.

இப்பர்ட்சையை ஒத்திவைப்பதற்கும் அல்லது இரத்து செய்வதற்குமான அதிகாரம் தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு உள்ளது.

பர்ட்சைத் தினைக்களத்தின் இணையத் தளமான www.doenets.lk இல் “ஙங்கள் சேவைகள்” இன் கீழுள்ள “ஆண்லைன் விண்ணப்பங்கள் (ஆட்சேர்ப்பு/E.B. தேர்வுகள்)” இல் விண்ணப்பங்கள் வெளியிடப்பட்டுள்ளதுடன் விண்ணப்பங்கள் நிகழ்நிலை ஊடாக மாத்திரமே சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும், விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளல் 2024 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 01 ஆம் திகதி மு.ப. 09.00 மணிக்கு நிகழ்நிலை ஆரம்பமாவதோடு 2024 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 31 ஆம் திகதி பி.ப.09.00 மணிக்கு முடிவடையும்.

அரசு சேவையில் / மாகாண அரசு சேவையில் நிரந்தர பதவியை வசிக்கும் ஒரு உத்தியோகத்துர் விண்ணப்பத்தின் பிரதியோகியான சமாப்பாக நிறுவனத் தலைவருக்கு அனுப்பி வைக்கவேண்டுமென்பதுடன் சேவை உறுதிப்படுத்தல் கடித்துடன் நிறுவனத் தலைவரினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப் பத்திரத்தின் பிரதியினை நேர்முகத் தேர்வின்போது முன்வைக்கவேண்டும்.

03. சேவை நிபந்தனைகள்:-

அரசாங்க சேவை நியமனங்களை ஒழுங்குபடுத்தும் பொதுவான நிபந்தனைகள், கீழே குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள், 2310/29 ஆம் இலக்க 2022.12.14 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி மூலம் பிரசரிக்கப்பட்ட அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள், அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கிரிக்கப்பட்ட இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் சார்ந்த சேவைகள் உத்தியோகத்தருக்கான ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பதவி உயர்வு தொடர்பான நடைமுறைகளுக்கு இணங்க தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் சார்ந்த சேவைகள் உத்தியோகத்துர் தரம் - III இன் ஆக்கவரிமை பரிசோதகர் பதவிக்கு நியமிக்கப்படுவார்.

- I. நியமிக்கப்படும் அலுவலர் நாட்டின் எப்பாகத்திலும் சேவையாற்றக்கூடியவராக இருக்க வேண்டும்.
- II. இந்த பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வுதியத்திற்குரியதாகும். உங்களுக்கு உரித்தாகும் ஓய்வுதிய முறை தொடர்பில் எதிர்காலத்தில் அரசாங்கத்தினால் எடுக்கப்படவுள்ள கொள்கை ரீதியான தீர்மானத்திற்கு நீங்கள் கட்டுப்படுதல் வேண்டும். விதவைகள் / தபுதாரர், அநாதைகள் ஓய்வுதியத் திட்டத்திற்கு பங்களிப்பு செய்தல் வேண்டும். அரசாங்கத்தினால் அவ்வப்போது விதிக்கப்படும் வகையில் பங்களிப்பு தொகை செலுத்துதல் வேண்டும்.
- III. ஆட்சேர்ப்புக்குத் தகுதி வாய்ந்த விண்ணப்பதாரர்கள் நியமனம் செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து நடைமுறைக்கு வரும் வகையில் 03 வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்படுத்தப்படுவார். பதவியில் உறுதிப்படுத்தப்படுவதற்கு, பதவிக்கு சேர்த்துக்கொள்ளப்படும் உத்தியோகத்தர்கள் அவர்களது தகுதிகாண் காலப்பகுதியின் முடிவில் கடமைகள், வருகை மற்றும் நடத்தைகள் திருப்புத்தரமாக இருக்கல் வேண்டுமென்பதுடன் முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரிட்சையில் சித்தியைய்தூதல் வேண்டும்.
- IV. அரசாங்க சேவையில் நியமனத்தினை உறுதிப்படுத்திய அலுவலர்களுக்கு அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் 05/2018 ஆம் இலக்க, 2018.09.11 ஆந் திகதிய சுற்றநிக்கை பிரயோகிக்கப்படும். ஆக்கவரிமை பரிசோதகர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டு மூன்று (03) வருட காலப்பகுதிக்குள் முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரிட்சையில் சித்தியைய்தூதல் வேண்டும்.
- V. நியமிக்கப்படும் உத்தியோகத்துர் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு ஒழுங்குவிதிகள், தாபன விதிக்கோவை, அரசாங்க நிதிப்பிரமாணங்கள் மற்றும் அரசாங்கத்தினால் காலத்திற்கு காலம் வெளியிடப்படுகின்ற விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் அமைச்சினதும் தினைக்களத்தினதும் பிரமாணங்கள் என்பவற்றுக்கு கட்டுப்பட்டவராவார்.
- VI. இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலின் முதலாம் பகுதியினுடைய இரண்டாம் அத்தியாயத்தின் (II அ) ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவை ஆட்சேர்ப்பு தொடர்பான பொதுவான நிபந்தனைகளின்பால் விண்ணப்பதாரர்களின் கவனம் ஸ்ர்க்கப்படுகிறது.

04. சம்பள அளவுத்திட்டம்:

2016.02.25 ஆந் திகதி 03/2016 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றநிக்கைக்கு இணங்க, MN 4-2016 குறியீட்டு இலக்கத்தின் பிரகாரம் ரூபா 31,490.00- 10×445- 11×660- 10×730- 5×750 - ரூபா 54,250.00 ஆகும்.

05. வயதெல்லை:

விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் முடிவுத் திகதியன்று 21 வயதுக்கு குறையாமலும் 35 வயதினை விடுதிவிடாமலும் உள்ள இலங்கைப் பிரஜைகள் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

06. உடல் ரீதியான தகைமைகள்:

- I. ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் தீவின் எப்பாகத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கு தேவையானதும் பதவிக்குரிய கடமைகளை நிறைவேற்ற போதியாலுமான உடல் மற்றும் உள் ரீதியான தகைமையைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். பிற தகைமைகள்:

- I. இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- II. விண்ணப்பதாரிகள் சிற்றந்த நல்லொழுக்கமுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- III. 2310/29 ஆம் இலக்க 2022.12.14 ஆந் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடவடிக்கைக்குறை விதிகளின் அத்தியாயம் 5 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமையெங்களில் எதனையும் கொண்டிருக்கக் கூடாது.

IV. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படுகின்ற கடைசித் திகழிக்கு முன்னர் இப்பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்குத் தேவையான தகைமைகள் மற்றும் வயதெல்லை என்பவற்றை சுலப விதத்திலும் பூர்த்தி செய்திருந்தால் மட்டுமே குறித்த பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான போட்டிப் பரிசையில் தோற்றுவதற்கான தகுதியைக் கொண்டவராவார்.

07. ஆட்சேர்ப்பு முறை : இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் சார்ந்த சேவைகள் உத்தியோகத்திற்கான ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பதவி உயர்வு தொடர்பான நடைமுறைகளுக்கும் அரசாங்கத்தினால் வெளியிடப்படும் சுற்று நிருபங்களுக்கும் இனங்க அனைத்து நியமனங்களும் மேற்கொள்ளப்படும்.

இவ்வொரு வினாப்பத்திரத்திலும் ஆகக் குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெறும் பரிசொர்த்திகளில் அவர்கள் பெறும் புள்ளிகளின் திறமை ஒழுங்கின் அடிப்படையில் நிலவும் வெற்றிட எண்ணிக்கையின் இரண்டு மடங்கு விண்ணப்பதாரர்கள் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரிசையின் பொருட்டு அழைக்கப்படுவர்.

08. பரிசை முறை :

இப்பரிசை இரண்டு வினாப்பத்திரங்களைக் கொண்டுள்ளது.

விடயம்	காலம்	உச்ச புள்ளி	சித்தியடைவதற்கான உச்ச புள்ளி
1. பொது உள்சார்பு	01 மணித்தியாலம்	100	40
2. ஆங்கிலம்	02 மணித்தியாலங்கள்	100	40

I. இப்பரிசை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழி மூலங்களில் நடைபெறுவதுடன் பரிசொர்த்திகள் தாம் விரும்பும் மொழியில் தோற்ற முடியும். எல்லா பரிசொர்த்திகளும் இரண்டு வினாப்பத்திரங்களுக்கும் தோற்ற வேண்டும்.

II. ஒரு பரிசொர்த்தி தான் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிட்ட மொழி மூலத்தை மாற்றுவதற்கு பின்னர் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்.

III. பாடத்திட்டம்:

பாட இலக்கம் 01 - பொது உள்சார்பு:

எண்கணித ரீதியான, மொழி ரீதியான மற்றும் படங்களைக் கொண்ட கட்டமைப்புக்கள் என்பவற்றினாடாக முன்வைக்கப்படும் பிரச்சனைகளுக்கு பரிசொர்த்தியின் பிரதிபலிப்பு மற்றும் தீர்மானம் என்பவற்றை மதிப்பிடுவதன் மூலம் அவரின் கிரகித்தல் மற்றும் நுண்ணறிவை அளவிடுவதனை நோக்காகக் கொண்டது. இவ்வினாப்பத்திரம் 50 பல்கேர்வு வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும்.

பாட இலக்கம் 02 - ஆங்கிலம்:

I. கிரகித்தல்

200 சொற்களுக்கு குறையாத தெரிவு செய்யப்பட்ட ஒரு பத்தியினை வாசித்து, விளங்கி பதிலளிக்கும் ஆற்றலினைக் கொண்டிருத்தல்.

II. இலக்கணம்

காலங்கள், வினைச் சொற்கள், நேர் கூற்று மற்றும் அயற்கூற்று, செய்வினை செய்ப்பாட்டு வினை, பாலினம் தொடர்பான பொதுவான தெளிவினை பரிசீக்கப்படும்.

09. கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முக பரிசை :

எழுத்து மூலப் பரிசையில் அதிகாடிய புள்ளிகளைப் பெறும் பரிசொர்த்திகளில் அவர்கள் பெறும் புள்ளிகளின் திறமை ஒழுங்கின் அடிப்படையில் நிலவும் வெற்றிட எண்ணிக்கையின் இரண்டு மடங்கு விண்ணப்பகாரர்கள் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரிசையின் பொருட்டு அழைக்கப்படுவர். இவ்வொரு வினாப்பத்திரத்திலும் ஆகக் குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெறத் தவறும் பரிசொர்த்திகள் எவரும் நேர்முகப் பரிசைக்கு அழைக்கப்படமாட்டார்கள். புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் நியமிக்கப்படும் மூன்று உறுப்பினர்களைக் கொண்ட சபையினால் இவ்வொரு அபேச்சகரும் நேர்முகப் பரிசைக்கு உட்படுத்தப்படுவர்.

கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முக பரிட்சை

புள்ளி வழங்கப்படும் தலைப்பு	ஆக்கக்கூடிய புள்ளிகள்	தெரிவு செய்வதற்காக கருத்திலெடுக்கும் ஆகக் குறைந்த புள்ளிகள்
மேல்திக் கல்வி தகைமைகள்	45	
தேசிய தொழில் தகைமை மட்டம் 05 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட மட்டத்தில் கணினி பயன்பாடு தொடர்பான பயிற்சி (NVQ மட்டம் 05 அல்லது அதற்கு மேல்)	30	
ஆங்கில மொழியின் புரிதல் மற்றும் வெளிப்பாடு திறன்	20	
நேர்முக பரிட்சையில் பிரதிபலிக்கும் மனப்பான்மை மற்றும் ஆளுமைப் பண்டுகளுக்கு	05	

மொத்த புள்ளிகளில் 40%

ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் முறை

எழுத்து மூலப் பரிட்சை மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரிட்சை என்பவற்றில் அதிகாடிய புள்ளிகளைப் பெற்ற அபோட்சகர்களும் நிலவும் வெற்றிடங்களுக்கு ஏற்படுத்திறமை வரிசை பிரகாரம் மேலே 3 இன் கீழ்க்கண்டப்பட்டுள்ள விபரங்களுக்கேற்ப அபோட்சகர்கள் தெரிவுசெய்யப்படுவார்கள்.

பரீட்சார்த்திகளுக்கான பரிட்சை அனுமதி அட்டைகள் பரிட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அனுப்பி வைக்கப்படும். ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு பரிட்சை அனுமதி அட்டை வழங்கப்படுவதென்பது அவர் குறித்த பரிட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு அல்லது குறித்த பதவிக்கு தேவையான தகுதிகளைக் கொண்டுள்ளார் எனக் கருதப்படுத்தாது. பரிட்சையை நடாத்துவது தொடர்பாக பரிட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் விதிக்கப்படும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்படுதல் வேண்டும். அச்சுட்டதிடங்களை மீறினால் பரிட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு அபோட்சகர் ஆளாக நேரிடும்.

10. பரிட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் ஒழுங்கு:-

- நிகழ்நிலை விண்ணப்ப படிவங்களை ஆங்கிலத்தில் மாத்திரம் பூரணப்படுத்த வேண்டும். விண்ணப்ப படிவத்தினை பூர்த்தி செய்வதற்கு முன்னர், பரிட்சைக்கு விண்ணப்பிப்படுதற்கான அறிவுறுத்தல்களை தரவிறக்கம் செய்து கொள்ளவும். விண்ணப்பங்களை பூர்த்தி செய்யும்போது அறுவுறுத்தல்களை கவனமாக பின்பற்றவும். முழுமையாக விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவிக்கலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.
- பரிட்சைக் கட்டணம் ரூபா 1,200.00 ஆகும். நிகழ்நிலை அமைப்பிலுள்ள கீழ்வரும் முறைகளினாடாக மாத்திரமே பரிட்சைக் கட்டணத்தினை செலுத்த வேண்டும்.
 - எந்தவொரு வங்கியினதும் கடன் அட்டை
 - இணையத்துள் கொடுக்கல் வாங்கல் வசதியுடன் கூடிய எந்தவொரு வங்கியினதும் பற்று அட்டை
 - இலங்கை வங்கியின் நிகழ்நிலை வங்கிக் கேஸை முறை
 - இலங்கை வங்கியின் ஏதேனும் கிளை

சுறிப்புக்கள்:-

- மேற்படி கொடுப்பனவு நடைமுறைகள் தொடர்பான அறிவுறுத்தல்கள் இணையத்துத்தில் பரிட்சை தொடர்பான தொழில்நுட்ப அறிவுறுத்தல்களின் கீழ் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.
- பணம் பெற்றுக்கொண்டதை எஸ்.எம்.எஸ் அல்லது மின்னஞ்சல் வழியாக தெரிவிக்கப்படும். பரிட்சைக் கட்டணம் முழுமையாக செலுத்தப்பட வேண்டுமென்பதுடன், குறைவாகவோ அல்லது கூடுதலாகவோ செலுத்தப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேற்குறிப்பிட்ட கொடுப்பனவு முறையினாடாக பரிட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்துவதில் ஏதேனும் பிழைகள் ஏற்படின், அவற்றுக்குப் பரிட்சைத் திணைக்களம் பொறுப்பேற்காது.
- எக்காரணம் கொண்டும் பரிட்சைக் கட்டணம் திருப்பித் தரப்படமாட்டாது அல்லது வேறு எந்தத் தேர்வுக்கும் மாற்றப்படமாட்டாது.

11. பரிட்சை அனுமதி அட்டை:

- வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைக் கொண்டோர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பித் துள்ளார்கள் என்ற அனுமானத்தின் அடிப்படையில் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதி தினத்திற்கு

அல்லது அதற்கு முன் குறிப்பிட்ட பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தி அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டுடன் சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தை முன்னிலைப்படுத்திய விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயக்தனால் பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்படும். விண்ணப்பதாரரிகளுக்கு அனுமதிப்பத்திற்கும் அனுப்பப்பட்டவுடன் அது குறித்த அறிவித்தல் பரீட்சைத் தினைக்களத்தின் இணையத் தளத்தில் பிரசரிக்கப்படும். அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு 2 அல்லது 3 நாட்களில் அனுமதிப்பத்திற்கும் கிடைக்காத பட்சத்தில் அது தொடர்பாக அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு இலங்கைப் பரீட்சைத் தினைக்களத்திற்கு அறிவிக்க வேண்டும். அவ்வாறு அறிவிக்கும்போது விண்ணப்பதாரியின் முழுப்பெயர், முகவரி, தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயரைக் குறிப்பிட வேண்டும். கொழும்பிற்கு வெளியிலுள்ள விண்ணப்பதாரியாயின் அவ்விபரங்களுடன் அனுமதிப்பத்திற்குத்தன் பிரதியை அனுப்புவதற்கு தொலைநகல் இலக்கத்துடன் கோரிக்கைக் கடிதத்தை தொலைநகல் மூலம் அனுப்பி இது தொடர்பான தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல் பயன்மிக்கதாக அமையும். பரீட்சைத் தினைக்களத்துடன் தொடர்பு கொள்ளும் வேளையில் தேவையாயின் விண்ணப்பதாரியின் பரீட்சார்த்தி அந்தஸ்தினை உறுதிப்படுத்துவதற்காக தாம் வைத்துக்கொண்ட விண்ணப்பயப்பாடு வத்துடன் போட்டோப் பிரதி, பரீட்சைக் கட்டணம் கொடுப்பனவிற்கு உரியதாயின் அதற்கான பற்றுச் சீட்டுப் பிரதியும் விண்ணப்பப்படிவத்தை தபாலில் அனுப்பும் போது பதிவுசெய்யப்பட்ட பற்றுச்சீட்டினையும் தயாராக வைத்திருப்பது பயன்மிக்கதாகும்.

- II.** விண்ணப்பத்திலும் பரீட்சை அனுமதி அட்டையிலும் விண்ணப்பதாரரின் ஒப்பம் உறுதிப்படுத்தப் பட்டிருக்க வேண்டும். மேலும் பரீட்சைக்காக தோற்றும் முதல் தினத்தன்றே மண்டப அதிகாரிக்கு தமது ஒப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி அட்டையை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- III.** விண்ணப்பதாரி ஒருவருக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டை கிடைத்திருப்பதூ, அவர் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு அல்லது குறித்த பதவிக்கு தேவையான தகைமைகளை பூர்த்திசெய்துள்ளதாக கொள்ளப்படமாட்டாது.
- IV.** விண்ணப்பம் கிடைக்கப் பெற்றமை பரீட்சார்த்திக்கு குறித்து அறிவிக்கப்பட மாட்டாது.

12. பரீட்சார்த்திகளின் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தல்:-

பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தில் தாம் தோற்றும் சகல பாடங்கள் தொடர்பாகவும் மண்டப அதிகாரி திருப்தியடையும் வகையில் தமது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். அதற்காக கீழ்க்காணும் ஏதேனும் ஆவணம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்:

- I.** தேசிய அடையாள அட்டை
- II.** செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீடு
- III.** செல்லுபடியாகும் இலங்கை சாரதி அனுமதிப் பத்திரம்

அத்துடன் பரீட்சார்த்திகள் அவர்களது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் முகம் மற்றும் காதுகளை முடுவதை தவிர்த்து பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் நுழைய வேண்டும்.

மேலும் தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த மறுக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சை மண்டபத்தில் உள்ளுழைய அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும், பரீட்சை மண்டபத்தில் உள்ளுழைந்த பின்னர் பரீட்சை முடிந்து வெளியில் செல்லும் வரை பரீட்சை அதிகாரிகளுக்கு விண்ணப்பதாரரை அடையாளம் காண்பதற்கு ஏதுவாக முகம் மற்றும் காதுகளை மூடாமல் இருக்க வேண்டும்.

13. பொய்யான தகவல்களை வழங்குதல் :

இப்பரீட்சையின் ஒழுங்கு விதிகளுக்கிணங்க பரீட்சார்த்தி தகைமை அற்றவர் எனத் தெரியவந்தும் பட்சத்தில் பரீட்சைக்கு முன்னர் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் காலத்துக்குள் அல்லது பரீட்சைக்குப் பின்னர் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவரின் பரீட்சார்த்தி அந்தஸ்ததை இரத்துச்செய்ய இடமுண்டு. பரீட்சார்த்தியினால் சமர்ப்பிக்கப் பட்டுள்ள ஏதேனும் ஒரு விடயத்தை வேண்டுமென்றே மறைத்திருப்பின் தொடர்புடைய நடபடிமுறைக்கிணங்க உடனடியாக அவரை அரசு சேவையிலிருந்து நீக்க இடமுண்டு. அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகள் பூர்த்தி செய்யப்படாத பரீட்சார்த்தியின் பரீட்சார்த்தி அந்தஸ்தது ரத்து செய்யப்படலாம்.

14. மேற்படி பிரமாணங்களில் மேவப்பாத விடயங்கள் சம்பந்தமாக எழும் பிரச்சினைகள் தொடர்பில் புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் பணிப்பாளர் நாயக்துதின் முடிவே இறுதி முடிவாகும்.

15. இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிக் கருத்துக்களில் ஏதேனும் முரண்பாடுகள் தோன்றின் அவ்வேளை சிங்கள மொழி வாசகம் மேலோங்கி நிற்கும்.

சீதாஞ்சலி ஆர். ரணவக்க
 புலமைச் சொத்துக்கள் பணிப்பாளர் நாயகம்,
 இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகம்.

06. කළුවිත් තැකෙමෙක්ස්:

6.1 පාත්‍රම පත්‍රිය විපරම්:

පාත්‍රම	නිශ්චයනයා	වැළැඳුව	පාත්‍රකරී	සේවක ප්‍රතිච්‍රිත නිශ්චයනයා

6.2 ක.පො.ත. ඉ.යර්තරප පරීත්‍යාස : ආණ්ඩු:..... මාතම්:

ස්ථානික පාත්‍රකරී:

පාත්‍රකරී	පෙරුවුවා අත්‍යුත්‍යාක්‍රම නිශ්චයනයා

6.3 ක.පො.ත. සාතාරණ තරප පරීත්‍යාස : ආණ්ඩු:..... මාතම්:

ස්ථානික පාත්‍රකරී:

පාත්‍රකරී	පෙරුවුවා අත්‍යුත්‍යාක්‍රම නිශ්චයනයා	පාත්‍රකරී	පෙරුවුවා අත්‍යුත්‍යාක්‍රම නිශ්චයනයා

07. තත්පොතු වකික්කුම් පතවී මත්‍රුම් මුණ්නර් වකිත්ත පතවී :

පතවී	නිශ්චයනයා	තොත්කරී	වෙරා

08. පරීත්‍යාස කාලෝනය සේවක තැකෙමෙක්ස් :-

සේවක තොකෙ:

සේවක තොකෙ:

පරීත්‍යාස තොකෙ:

පරීත්‍යාස තොකෙ

09. இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் எனது அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கும் இணங்க சரியானதும் உண்மையானதும் என வெளிப்படுத்துகிறேன். என்னால் வெளிப்படுத்தப்பட்ட இச்சுற்று பொய்யானது என்று நிரூபிக்கப்பட்டால், நியமனம் செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் தகுதியற்றவராலேவன் என்றும் நியமனம் கிடைத்ததன் பின்னர் சேவையிலிருந்து நீக்கப்பட முடியும் என்றும் நான் அறிவேன்.

பரீட்சையை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டத்திட்டங்களுக்கு கட்டுப்படுவேன் என்றும் வெளிப்படுத்துகிறேன்.

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை சான்றுப்படுத்துதல்

இந்த விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கின்ற திரு.திருமதி/சௌகலி. என்பவரை நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிவேன் என்றும், அவர் எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் என்றும் உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தியுள்ளார் என்றும் அதற்கான பற்றாச்சீட்டை ஒட்டியுள்ளார் என்றும் சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

.....
சான்றுப்படுத்தும் உத்தியோகத்துரின் கையொப்பம் மற்றும்
உத்தியோகபூர்வ முத்திரை

பெயர் :

பதவி :

முகவரி :

திகதி :

- விண்ணப்பங்களைக் கோருவதற்கான அறிவித்தவின் 10 ஆவது பிரிவின் 10 ஆவது உபபிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டிருப்பதற்கு இணங்க விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை சான்றுப்படுத்துதல் அமைய வேண்டும்.
- தொடர்புடைய தினைக்களத்தின் அல்லது நிறுவனத்தின் தலைவர் ஊடாக சீமே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சான்றுப்படுத்தலுடன் விண்ணப்பங்கள் அனுப்பப்பட வேண்டும்.

தினைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ்

இவ்விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் திரு.திருமதி/சௌகலி எலும் பெயருடைய விண்ணப்பதாரி இவ் அலுவலகத்தில் வேலை செய்கின்றார் என்றும், குறிப்பிட்டுள்ள விபரங்கள் அனைத்தையும் இவ் அலுவலகத்தில் உள்ள ஆவணங்களுடன் நான் தனிப்பட்ட ரீதியாகப் பரீட்சித்துப் பார்த்தேன் என்றும், அவை சரியானவை என்றும் அவர் இப்பதவிக்காக தெரிவிசெய்யப்படின் தற்போது வகிக்கும் பதவியிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/முடியாது என்றும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

.....
தினைக்களத் தலைவரின் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட
உத்தியோகத்துரின் கையொப்பம்
(இறப்பர் முத்திரையைப் பதித்தல் வேண்டும்)

பெயர்:

முகவரி

திகதி