



ඇමෙරිකානු තානාපති කාර්යාලය, කොළඹ

කොන්සිග්නර් විමර්ශන සහකරු [කාන්තා / පුරුෂ]

කාන්තා සහ පුරුෂ දෙපාර්ශවයම මෙම තනතුර සඳහා අයදුම් කරනු ඇතැයි අපේක්ෂා කරමු. ඇමෙරිකානු තානාපති කාර්යාලය ජාතිය, වර්ණය, ආගම, ලිංග භේදය, ජාතිකත්ව සම්භවය, වයස, ආබාධිතභාවය, දේශපාලන පක්ෂපාතීත්වය, විවාහක/අවිවාහක බව හෝ ලිංගිකත්ව අභිමතය යන කරුණු නොසලකන අතර මානව විවිධත්ව ඉම බලකායක් යටතේ සමාන අවස්ථා වෙනුවෙන් කටයුතු කරනු ලබයි.

තෝරාගන්නා ලද අපේක්ෂකයා සංක්‍රමණික සහ විවිධත්ව විසා, සංක්‍රමණික නොවන විසා සහ පාස්පෝට් අයදුම්පත් වලට අදාළ සියලුම අංශ වල සිදුවිය හැකි වංචා හඳුනාගැනීම සහ වැළැක්වීම උදෙසා මූලික වංචා වැළැක්වීමේ නිලධාරියා හට, කොන්සිග්නර් විමර්ශන නිලධාරියා හට මෙන්ම මෙරට සේවය කරන කාර්ය මණ්ඩලයට සහය විය යුතුය. එසේම දෛනික අයදුම්කිරීම්, බාරගැනීම්, දත්ත ඇතුලත් කිරීම්, විසා ගොයිල් මුද්‍රණය ඇතුළු සංක්‍රමණික නොවන විසා සැකසුම් වලට අදාළ අනෙකුත් මෙහෙයුම් සඳහා සහය විය යුතුය. තවද, තනතුර දරන්නා හට ඇමෙරිකානු පුරවැසියන්ගේ අර්බුදයන් විසඳීමේ ප්‍රවීණ හැකියාව සහ අවබෝධය තිබිය යුතුය.

පූර්ණ කාලීනව සහිතව පැය 40ක සේවා කාලයක් සහිත මෙම තනතුර සඳහා මාසික දළ වැටුප ඇමෙරිකානු ඩොලර් 636.83 කි.

කාර්යමණ්ඩල චේතන ඇමෙරිකානු ඩොලර් මිලියන හයකට අධික අතර ගෙවීම් කාල සීමාවේ පවතින විනිමය අනුපාතයන්ට අනුව රුපියල් වලින් ගෙවීම සිදු කෙරේ. 2023 සැප්තැම්බර් 12 වනදා වන විට විනිමය අනුපාතය ඇ. ඩො. 1 = රු. 322.25 කි. මෙය තානාපති කාර්යාලයේ දේශීය ප්‍රතිපූර්ණ සැලැස්මේ තාවකාලික සංශෝධනයක් වන අතර අනිවාර්ය අයිතියක් නොවේ.

සම්පූර්ණ කළ යුතු සුදුසුකම්:

1. අධ්‍යාපනය - අ.පො.ස. උසස් පෙළ සම්පූර්ණකර තිබිය යුතුය. (අදාළ සහතිකවල පිටපත් අමුණා එවිය යුතුය.)
2. පූර්ව රැකියා පළපුරුද්ද - වසර තුනක පර්යේෂණ සහ විමර්ශන මට්ටමේ සේවා පළපුරුද්ද තිබිය යුතුය. (අදාළ සේවා/ආයතනයේ පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතිකවල පිටපත් අමුණා එවිය යුතුය.)
3. භාෂා ප්‍රවීණතාවය - IV වන මට්ටමේ (මනා කාර්යස්ථ දැනුම) ඉංග්‍රීසි භාෂාව කියවීම, ලිවීම සහ කථා කිරීමේ නිපුණතාවය අවශ්‍ය වේ. (මෙය පරීක්ෂා කරනු ලැබේ).
IV වන මට්ටමේ (මනා කාර්යස්ථ දැනුම) සිංහල සහ/හෝ දෙමළ කියවීම, ලිවීම සහ කථා කිරීමේ නිපුණතාවය අවශ්‍ය වේ.
4. රැකියා දැනුම - විසා අයදුම්කරුවන්ගේ පෙර වංචා පිළිබඳ විමර්ශනය කිරීම සඳහා මෙරට නීති සහ රීතින් පිළිබඳ පුළුල් අවබෝධයක් තිබිය යුතුය. එසේම දේශීයව නිකුත් කරන ලියකියවිලි මෙන්ම වෙනත් රටවලින් නිකුත් කරන සංචාරක ලියකියවිලි පිළිබඳවද දැනුවත්තාවයක් තිබිය යුතුය.
5. නිපුණතා සහ හැකියාවන් - ලිපිගොනු මනාව පවත්වාගෙන යාමේ විශිෂ්ට හැකියාවක් තිබිය යුතුය. අවශ්‍ය මට්ටමේ පරිගණක කුසලතාවයන් සහ සාමාන්‍යයෙන් භාවිතා කරන මෘදුකාංග පිළිබඳ මනා කාර්යස්ථ දැනුමක් තිබිය යුතුය. එසේම ඒනෑම තරාතිරමක පුද්ගලයෙක් සමඟ සුදුසු පරිදි ගනුදෙනු කිරීමේ හැකියාව තිබිය යුතුය. තවද නමුත්තලිබව සහ අධික ක්‍රියාකාරී පරිසරයක මනා අවධානයෙන් යුතුව කටයුතු කිරීමේ හැකියාව තිබිය යුතුය.

අවශ්‍ය ලේඛන:

මෙම තනතුර සඳහා අයදුම් කිරීමට, අයදුම්කරුවන් විසින් විද්‍යුත් අයදුම්පත සමඟ පහත ලේඛනවල විද්‍යුත් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ කිරීමට අපොහොසත් වන අයදුම්කරුවන් මෙම රැකියා අවස්ථාව සඳහා සුදුස්සන් නොවන බවට සලකනු ලැබේ.

- අදාළ අධ්‍යාපන සහතික
- අදාළ සේවා/කාර්යය පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික
- පුරවැසිභාවය සනාථ කිරීමේ ලියවිලි (ජාතික හැඳුනුම් පත/විදේශ ගමන් බලපත්‍රය සහ/හෝ වැඩ බලපත්‍ර)

අයදුම් කරන ආකාරය:

ඔබගේ අයදුම්පත ඉලෙක්ට්‍රොනික බඳවා ගැනීමේ යෙදවුම් පද්ධතිය [ERA] හරහා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා කරුණාකර අපගේ වෙබ් අඩවිය වන <https://lk.usembassy.gov/embassy/jobs/> වෙත පිවිසෙන්න. ඔබ විසින් අදාළ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමට පෙර අපගේ වෙබ් අඩවියේ සඳහන් කර ඇති උපදෙස් පරීක්ෂාකාරීව කියවනු ඇතැයි අපේක්ෂා කෙරේ.

තැපැල් හෝ ඊමේල් මගින් එවනු ලබන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

ඔබගේ අයදුම්පත 2023 ඔක්තෝම්බර් 06 වන දින හෝ ඊට පෙර අප වෙත ලැබෙන්නට සලස්වන්න. තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් පමණක් කැඳවන බව කාරුණිකව සලකන්න.