



සෙන්ට්‍රල් ෆිනෑන්ස් කොමිෂනි පී එල් සී කළමනාකරු - අයකරගැනීම් (මහනුවර - ප්‍රධාන කාර්යාලය)

සෙන්ට්‍රල් ෆිනෑන්ස් යනු වර්ෂ 1957 දක්වා දිවෙන සාඩම්බර ඉතිහාසයක් ඇති මූල්‍ය සේවාවන්හි ප්‍රමුඛයා වේ. එතැන් සිට මේ දක්වා දිවයින පුරා ශාඛා 101 කින් එය පුළුල් ලෙස වර්ධනය වීම ක්ෂේත්‍රයේ වාර්තා බිඳ හෙළීමකි. CF - ලීසිං, ව්‍යාපාර ණය, තැන්පතු / ඉතුරුම්, රක්ෂණ තැරැව්කරණ සහ වාහන කුලී පදනම් සේවා සපයන ආයතනයක් ලෙස විවිධාංගීකරණය වී ඇත.

අපගේ අයකර ගැනීමේ කණ්ඩායමට සම්බන්ධ කරගැනීමට අප සොයනුයේ නායකත්ව හා වෘත්තීමය ගුණාංගයන්ගෙන් හෙබි පුද්ගලයෙකි.

රැකියාවේ කාර්යයන් සහ වගකීම්:

- ★ මහේස්ත්‍රාත් / මහාධිකරණ නඩු කටයුතුවලට අදාළව පොලීසිය, නින්ඤ්චරුන් සහ අධිකරණ නිලධාරීන් සමඟ සම්බන්ධීකරණය වෙමින් කටයුතු කිරීම.
- ★ අවශ්‍ය වූ විටදී සමාගම නියෝජනය කරමින් අධිකරණයේ පෙනී සිටීම.
- ★ ඵලදායී ලෙස පසු විපරම් සිදු කරමින්, උසාවි බැඳුම්කර නිෂ්ප්‍රභ කර ගැනීමට අදාළ පියවර ගැනීම.
- ★ අවශ්‍ය තොරතුරු සඳහා ආයතනයේ අදාළ ශාඛා සමඟ සම්බන්ධීකරණය වීම.
- ★ කළමනාකාරිත්වය විසින් පැවරූ කාර්යයන්හි ප්‍රගතිය නිසි පරිදි වාර්තා කිරීම.

මූලික සුදුසුකම්:

- ★ විශ්‍රාමික පොලිස් නිලධාරියෙකු විය යුතුය. (ASP හෝ ඉහළ නිලයන්)
- ★ දිවයින පුරා පිහිටි පොලිස් ස්ථාන / උසාවි සහ අදාළ ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීමේ හැකියාව.
- ★ අධිකරණ ක්‍රියා පටිපාටිය පිළිබඳ මනා දැනුමක් තිබීම.
- ★ ෆිනෑන්ස් සමාගමක පෙර පළපුරුද්ද අමතර සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.

මේ සම්බන්ධයෙන් උනන්දුවක් දක්වන අපේක්ෂකයින් ඔවුන්ගේ සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්, ඥාති නොවන විනිසුරුවන් දෙදෙනෙකුගේ නම් සහ දුරකථන අංක ද සමඟ hrd@cf.lk යන විද්‍යුත් තැපෑලට හෝ පහත සඳහන් ලිපිනය වෙත යොමු කරන්න.

සාමාන්‍යාධිකාරී - මානව සම්පත් අංශය
සෙන්ට්‍රල් ෆිනෑන්ස් කමිෂනි පීඑල්සී,
නො. 270,
වොක්ෂෝල් විදිය,
කොළඹ 02.