වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය

ඇබෑර්තු

මහවැලි ජල සුරක්ෂිතතා ආයෝජන වැඩසටහන (MWSIP)

අරමුදල් ප්‍රභවය : ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව (ADB)

මහවැලි ජල සුරක්ෂිතතා ආයෝජන වැඩසටහන සඳහා ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව (ADB) සහ ශ්‍රී ලංකා රජය (GOSL) මගින් සපයන, සහෘදයි ණය සහනයෙන් යුතින් අමාත්‍යාංශය මගින් ක්‍රියාත්මක කරන මහවැලි මානව සංවර්ධන වැඩසටහනේ ප්‍රධාන කැලැස්මේ රැස් කොට්ටෙකි.

අයදුම්පත්

පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා කොන්ත්‍රාත් පදනම් මත බඳවා ගැනීමට සුදුසුකම්ලත් ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන අතර අයදුම්කරුවන්ට තම ජීවිතය පිළිබඳ විස්තර සහිත අයදුම්පත් ඇතිත් කොටස හිරිදේශකයින් දෙදෙනකුගේ නම් හා ලිපිනයන්ද, වැඩිදුර සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද ඇති සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතිකවල පිටපත් සමඟ 2023-12-11 දින හෝ ඊට පෙර කොළඹ - 10, වික්ටෝරියා මාවත, කොට 493-1/1, මහවැලි ජල සුරක්ෂිතතා ආයෝජන වැඩසටහනෙහි ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ වෙත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

තරුණතර ලිපිනවලට යම් ඉහළ කෙළවරේ අයදුම් කරන තනතුර සඳහන් කරන්න. මීට අමතරව, එම අයදුම්පතම පිටපතක් ඇත. අයදුම් කරන තනතුර විෂය වේරියවේ සඳහන් කොට hr.mwsip@gmail.com වෙත පිටපත් කරමින් pdadbproject@gmail.com මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

තනතුරු සහ රැකියා පැතිකඩ	සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද
1. ගණකාධිකාරී (PS-04 පුරේදය A) වැඩසටහන් කළමනාකරණ ඒකකය, - කොළඹ. **තනතුරු 02 යි** **රැකියා පැතිකඩ 01** වැඩසටහනෙහි මූල්‍ය හා නිෂ්ඵාපකරණ පද්ධතිත් පිළියෙළ කොට තබන්නු කිරීම, සලකුණිකරණය, අවශ්‍යතාවන්ය, ලෙජර් පවත්වාගෙන යාම, ගෙවීම් හා අභ්‍යන්තර පාලනයන්, මූල්‍ය වාර්තා හා විගණම් ආදාළ ගෙවීම් ලිපිගෙන්ත, පිළියෙළ කිරීම, ගණකාධ කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියාව, සහතාපනය, සහ විකෙණ්ත වාර්තා සහ MWSIP කළමනාකාරිත්වයට අවශ්‍ය මූදල් ආශ්‍රිත වෙනත් කිසිදු වැවරුම්. තාර්කයෙන් සඳහා මූදල් කළමනාකරු හට සහාය වීම. **රැකියා පැතිකඩ 02** මූදල් හා නිෂ්ඵාපකරණ පද්ධතියක් සකසාගැනීමට මූදල් කළමනාකරුවාට සහාය වීම, ADB, CB වෙබ් මූදල් ගිණුම්වලින්, ණය හා ප්‍රතිදාන්ට වාර්තා සැපයිම කිරීම, විගණම් පුකාශ සහ ADB මාර්ගෝපදේශ හා ක්‍රියාවලියට පරිදි වෙනත් ප්‍රතිදාන්යකින් ඉදිරිපත් කිරීම් සඳහා අවශ්‍ය සහතු ක්‍රියා සාරාංශය සඳහා අවශ්‍යවූ තිගණන සැපයීම වැඩ. ADB සහ GOSL විගණකය පත්කරවීමය සඳහා වාර්තා හා පිළියෙළ ඉදිරිපත් කිරීම, අවසන පරීක්ෂා වෙබ්ම් සහතිකකරණ සහ MWSIP කළමනාකාරිත්වයට අවශ්‍ය මූදල් පම්බන්ධ වෙනත් කිසිදු වැවරුම් සාර්කයෙන් සඳහා මූදල් කළමනාකරු හට සහාය වීම.	• පහත සඳහන් සුදුසුකම්, පළපුරුද්ද හා වැටුප් මට්ටම් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තු වකුලේඛ අංක 01/2019 හා අනුකූලවේ 1. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව පිළිගත් අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පාර්ශ්වකව තිබිනතල පුථම උපාධිය **හෝ** අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ උපාධියට සමාන සුදුසුකමක් වෙත විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව පිළිගත් සුදුසුකමක්. **හෝ** අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයකින් උපාධියත් ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය / සමාන වෘත්තීය සුදුසුකම් **සමඟ** අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවුරුදු තිහක් වසර 09 ක්වත් සුදුසුකම් සහිත පළපුරුද්ද. 2. ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ III/II හෝ ඉහළ පංතියේ නිලධාරිකමවීම හෝ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ සමාන තෘතීයික නිලයක් දැරීම. **සමඟ** III/II පංතියේ අවුරුදු තිහක් වසර 09 ක සහ පළපුරුද්ද (වැටුප් මට්ටම : **PS04**, පුරේදය - **A** - රු. 133,000.00 - රු. 170,000.00) (රාජ්‍ය කළමනාකරණ ආයතන (SOE) අධීක්ෂණය හෝ පිරවුම්වීම් හා ආදායු ගැනීමේ / ඉල්ලා අස්කරගැනීමේ ඉල්ලම්වලින් ණය දෙන නියෝජිතායතන හා මින ඔබතුමා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සහ වාර්ෂික මූදල් පුධාන අවශ්‍යතාවයන් සහ ස්ථාපිත ණය දෙන නියෝජිතායතන ක්‍රියා පටිපාටි හා මාර්ගෝපදේශ අනුව විස්තර ආයාචන ලබන වාහනයේ පිළිබඳ වාර්තා පවත්වාගෙන යෑම පිළිබඳ පළපුරුද්ද අනිවාර්ය වේ.
2. තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ (ICT) නිලධාරී (PS05) වැඩසටහන් කළමනාකරණ ඒකකය **තනතුරු 01 යි** **රැකියා පැතිකඩ** • වැඩසටහන් කළමනාකරණ ඒකකය (PMU) / වාහනයේ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ඒකකය (PIU) සහ වැඩසටහන් කළමනාකරණ, සලකුණු හා අධීක්ෂණ උපදේශන (PMDSC) සඳහා මිල දී ගැනීමට නියමිත සියලුම ICT සම්බන්ධ උපකරණවල පිරිවිතර පිළියෙළ කිරීම. • PMU සියලුම වාහනවල සාර්ථක සහ PMDSC සම්බන්ධීකරණ රාල සහ මිලදීගැනීම් කරුණු රාල්‍යන සහ වෙබ් කළමනාකරණය • පරිගණක, යූපීඑස් (UPS) උපකරණ මහු ක්‍රියාකාරී කළ සහ සූදු / වීඩියෝ ජායාරූපවල සන්ධ්‍ය, ප්‍රින්ටර් රාල, ප්‍රිමියෙන්ත වෙබ්, CCTV පද්ධති සහ PMU හි PABX පද්ධතිය සවන්ත කිරීම. • ICT සම්බන්ධ සියලුම උපකරණ සඳහා අනුකූලතා සහතික කිසිත් කිරීම. • PMU, PIU සහ PMDSC සඳහා ICT සම්බන්ධ තාක්ෂණ ප්‍රසම්පාදනයට සම්බන්ධව ලංකා ඇගැයීම් සඳහා තාක්ෂණ ඇගැයීම් කමිටුවේ (TEC) සාමාජිකයෙකු ලෙස කටයුතු කිරීම. • MWSIP හිදී වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කිරීම. • පරිගණක හා ඇවන සම්බන්ධ කිරීම හා සම්බන්ධව පිළිගැනීම සහ PMU හා PIU ඒකක සඳහා GIS පිළිගැනීම් පිළියෙළ කිරීම • වයඹ පළාතේ ඇලපාරවල වාහනයේ (NWPCP) සහ උතුරුමැද පළාතේ ඇල මාර්ග වාහනයේ (NCPCP) - PIU පුහුණුවීවාහනය කිරීම් සඳහා දත්ත පෙළඳය කිරීම්ණය කොට යාවත්කාල කිරීම. • PMU / PIU සඳහා පරිගණක වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම. • පරිගණක මෙහෙයුම් පිළිබඳ PMU/PIC කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීමෙහි ලා සහාය වීම. • විඩියෝ සම්මන්ත්‍රණ මෙවලම් Zoom සහ Ms Teams මගින් අතත (Virtual) රැස්වීම් පංවිධානය කිරීම.	• පහත සඳහන් සුදුසුකම්, පළපුරුද්ද හා වැටුප් මට්ටම් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තු වකුලේඛ අංක 01/2019 හා අනුකූලවේ 1. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව පිළිගත් අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පුථම උපාධිය **හෝ** අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ උපාධියට සමාන සුදුසුකමක් වෙත විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව පිළිගත් සුදුසුකමක්. **හෝ** අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයකින් උපාධියත් ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය හෝ සමාන වෘත්තීය සුදුසුකම් **හෝ** තාක්ෂණ හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව පිළිගත් තාක්ෂණික / වෘත්තීය අභ්‍යාස ආයතනයකින්, අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ සමඟ පහතුරක් සඳහා යාවත්කාල වෘත්තීය සුදුසුකම් 7 මට්ටමට සොයමු නිපුණතා සහතිකයක් ලබා තිබීම. **සහ** අවසන විශේෂඥතා පරාසයේ අවුරුදු තුනක් වසර 06 ක සහ පළපුරුද්ද 2. තාක්ෂණ හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව පිළිගත් තාක්ෂණික / වෘත්තීය ආයතනයකින් අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ සමඟ පහතුරක් සඳහා යාවත්කාල වෘත්තීය සුදුසුකම් 6 මට්ටමට සොයමු නිපුණතා සහතිකයක් ලබා තිබීම. **සහ** අවසන විශේෂඥතා පරාසයේ අවුරුදු 11 ක සහ පළපුරුද්ද 3. තාක්ෂණ හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව පිළිගත් තාක්ෂණික / වෘත්තීය ආයතනයකින් අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ සමඟ පහතුරක් සඳහා යාවත්කාල වෘත්තීය සුදුසුකම් 5 මට්ටමට සොයමු නිපුණතා සහතිකයක් ලබා තිබීම. **සහ** අවසන විශේෂඥතා පරාසයේ අවුරුදු 16 ක සහ පළපුරුද්ද (වැටුප් මට්ටම : **PS 05** - රු. 103,000.00 - රු. 113,000.00)

• ඉහත විස්තර කොට ඇති වැටුපට අමතරව අංක 01/2019 MSD වකුලේඛය පරිදි සේවය විශ්‍රාම දීමනාව වෙවලු ලැබේ.

කොදු කොන්දේසි

1. අයදුම්කරුවන් වයස අවුරුදු 64 ට අඩුවිය යුතුය.
2. සියලුම තිලධාරීන් අදාළ රාජ්‍ය ආයතන හා අංශකුල් නියෝජිතායතන හා පබඳ පනත්වලයන් හා පබඳතාවලයන් තම රාජකාරී ඉටුකරනු ඇතැයි බලාපොරොත්තු වේ.
3. ශ්‍රී ලංකාව තුළ විදේශ අරමුදල් ලබන වාහනවල සේවා පළපුරුද්ද අමතර වාසියක් වනු ඇත.
4. ඉංග්‍රීසි භාෂා නිපුණතාව, රාජ්‍යයේ නෙතුලාති පිළිබඳ දැනුමින් යුත සහ පරිගණක සාක්ෂරතාව මෙම තනතුර සඳහා අත්‍යාවශ්‍ය පුරිවාරණතාවයක් වේ.
5. රැකියා කොන්ත්‍රාත්, කාර්යසාධනය හා වැඩසටහන් / වාහනවල අවශ්‍යතාවයන් මත අලුත් කළ හැකි, එක් වසරක කාලයක් සඳහා වේ.
6. රාජ්‍යයේ අනුමත වැටුප් පරිමාණයන්, කළමනාකරණ සේවා වකුලේඛ අංක 01/2019 හා ඉන්පසු යම් සංශෝධනයක් පරිදි දීමනා සහිතව තිබිවේ.
7. අමතර දීමු වේලාවන් සහ යම් අන්තයක්ති වැඩ කිරීමට සැකියාව.

ඉහත සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද මෙන කෙටි ලැයිස්තු කළ අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට කැඳවනු ලබන අතර, කුලදෙන මෙන පදනමට කෝරාගැනීම් වීද කෙරේ. එබඳුවා කැනීම් ක්‍රියාවලියට යම් බිදවැටීමක් ඇතිකිරීම් හෝ නියෝජනයක් වීද කිරීම අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හේතුවනු ඇත. රාජ්‍ය සංස්ථා / වෘත්තීයාභිත ඔණ්ඩල / සමූහකාර සහ වෙනත් රාජ්‍ය ආයතනවල සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන්, තමන් සේවාරතය ලැබුවහොත් කළමනාකරණ සේවා වකුලේඛ 01/2019 හි 2.3.3 (ඉ) හෝ 2.3.3 (ඌ) ඡේදයන්ට අනුකූලව අයදුම්කරුවන්ට පුරණ කාලීන වැටුප් රහිත සහතික ඔත ඔවුන් සේවය කරන ඒ ඒ ආයතන පුධානීන් මගින් තම අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඉහත අවශ්‍යතාවයන් සම්පූර්ණ නොකරමින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් පුතික්ෂේප කෙරේ.

ලේකම්,

වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය.